

R3DkODE-39

R4D1C4D0

ANH



Al contestar cite Radicado: 20195210417242 Id: 458439
Folios: 5 Fecha: 2019-11-28 12:31:10

Anexos: 0

Remitente: MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA

Destinatario: GESTION DE REGALIAS Y DERECHOS ECONOMICOS

Bogotá D.C.,

Doctora

Leda Hernandez Ucros

Supervisora Contrato No. 584 de 2019

Vicepresidenta de Operaciones, Regalías y Participaciones

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH

Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2

Ciudad

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 5 del mes de noviembre de 2019 - Contrato 584 de 2019.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 5 correspondiente al mes de noviembre del Contrato No. 584 de 2019, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de noviembre de 2019.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atenta.

Cordialmente,

Firma del contratista

Nombres y Apellidos del Contratista: Mayra Alejandra Merchan Peña

Número Documento de Identidad o NIT: C.C 1.052.389.471 de Duitama

Dirección del Contratista: Carrera 36 No. 23^a - 55

Teléfono o Celular Contratista: 3178240477

Correo electrónico Personal Contratista: mamerchan2006@gmail.com

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 584 DE 2019 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA

PERIODO: 1 al 30 de noviembre de 2019

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	Contrato 584	Fecha de firma	5 julio 2019
		Fecha de inicio	5 julio 2019
Contratista	Mayra Alejandra Merchán Peña		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo en la gestión del ciclo de regalías en especial la liquidación de estas.		
Número y fecha CDP	5519 del 2 de julio de 2019	Número y fecha RP	23319 del 5 de julio de 2019
Plazo de Ejecución	6 meses	Fecha de Terminación	31 diciembre de 2019
Valor Total del Contrato (IVA incluido)	Contrato \$ 48.000.000	Honorarios Mensuales (IVA incluido)	\$8.000.000

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

- Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el desempeño y cumplimiento oportuno y cabal de las funciones propias y delegadas en materia de actividades de regalías y sus procesos.**

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Controldoc	5-11-2019	Realicé comunicación de confirmación de traslado de recursos al Sistema General de Regalías correspondientes a la producción de hidrocarburos – liquidación provisional de agosto de 2019.	450913	5-11-2019	Cumplida	Ninguna

Correo electrónico	6-11-2019	Realicé alcance a confirmación de traslado de recursos al Sistema General de Regalías correspondientes a la producción de hidrocarburos – liquidación provisional de agosto de 2019. Radicado ANH No. 20195210277881 Id: 450913 del 5 de noviembre de 2019.	451685	6-11-2019	Cumplida	Ninguna
Servidor GRDE	12-11-2019	Realice apoyo al proceso de liquidación de regalías para la provisional de septiembre, verificando las diferentes variables tanto de producción como de porcentaje de regalías y precio.	GRDE-R\2014\Sistema General de Regalías - SGR\1. LIQUIDACION DE REGALÍAS\2019\Regalías\Provisionales\8-Agosto\validaciones.	12-11-2019	Cumplida	Ninguna

2. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran, para el cumplimiento de procesos relacionados con la liquidación de regalías.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Controldoc	22-11-2019	Elaboré comunicación de reconocimiento de costos cuenta de cobro de regalías de septiembre de 2019	456338	22-11-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	22-11-2019	Elaboré comunicación de reconocimiento de costos cuenta de cobro de regalías de septiembre de 2019.	456438	22-11-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	18-11-2019	Elaboré comunicación de reconocimiento de costos cuenta de cobro de regalías de septiembre de 2019.	Tarea documental 312104	18-11-2019	Cumplida	Ninguna

Controldoc	18-11-2019	Elaboré comunicación de reconocimiento de costos cuenta de cobro de regalías de septiembre de 2019.	Tarea documental 312203	18-11-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	18-11-2019	Elaboré comunicación de reconocimiento de costos cuenta de cobro de regalías de septiembre de 2019.	Tarea documental 312241	18-11-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	18-11-2019	Elaboré comunicación de reconocimiento de costos cuenta de cobro de regalías de septiembre de 2019.	Tarea documental 312418	18-11-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	18-11-2019	Elaboré comunicación de reconocimiento de costos cuenta de cobro de regalías de septiembre de 2019.	Tarea documental 312429	18-11-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	25-11-2019	Elaboré comunicación de traslado de recursos al Sistema General de Regalías-Ministerio De Hacienda Y Crédito Público	456848	25-11-2019	Cumplida	Ninguna
Correo electrónico	18-11-2019	Realicé el envío de 9 cuentas de cobro por correo electrónico a las compañías operadoras	Correo electrónico	18-11-2019	Correo electrónico	Ninguna

3. Dar soporte para la sustentación técnica de proyectos de resolución de liquidación de regalías, de distribución y asignación de recursos a entidades territoriales y demás actos administrativos relacionados con procesos del ciclo de regalías, que le sean indicados.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Servidor Regalías	12-11-2019	Colaboré con la expedición de las resoluciones de liquidación de regalías del cuarto trimestre de 2018, en la cual el abogado es responsable de cada resolución y fueron repartidas	X:\RESOLUCIONES DE LIQUIDACION DE REGALIAS\RESOLUCIONES LIQUIDACION 2019\I Trimestre del año 2019\Distribución de Resoluciones	27-11-2019	Cumplida	Ninguna

		cada empresa en los abogados, son 47 resoluciones de las cuales la parte técnica (Mayra y Diego) realizaron la inclusión de los cuadros de liquidación de cada una de las empresas. a continuación, se detalla el avance general del proceso de generación de los actos administrativos, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Gerente.				
Servidor Regalías	12-11-2019	Colaboré con la elaboración de las bases de datos de la información reportada por los operadores para el precio base de liquidación de regalías tanto para crudo como para gas, así como la base de datos de las cuentas remitidas a las compañías para el cuarto trimestre de 2018.	X:\RESOLUCIONES DE LIQUIDACION DE REGALIAS\RESOLUCIONES LIQUIDACION 2019\I Trimestre del año 2019\Distribución de Resoluciones	27-11-2019	Cumplida	Ninguna

4. Apoyar el proceso de elaboración de documentos, informes, conceptos, respuestas a recursos de reposición y apelación, propuestas de circulares, memorandos, gestión de cuentas de cobro para el recaudo anticipado de regalías, comunicaciones internas y a terceros y demás que se requieran para el cumplimiento de las funciones delegadas a la ANH.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Correo electrónico	13-11-2019	Envié correos electrónicos para las compañías operadoras que se encontraban pendientes de pago para la provisional de agosto de 2019.	Correo electrónico	13-11-2019	Cumplida	Ninguna
Correo electrónico	14-11-2019	Elaboré la distribución de los proyectos de resolución para la liquidación de regalías del I Trimestre de 2019.	Correo electrónico	14-11-2019	Cumplida	Ninguna
Correo electrónico	14-11-2019	Elaboré la distribución de las cuentas de cobro para la provisional de septiembre	Correo electrónico	14-11-2019	Cumplida	Ninguna

5. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran, para el cumplimiento y eficacia de los procesos relacionados con el manejo de sistemas de información utilizados para liquidación, recaudo y transferencia de regalías por la producción de Hidrocarburos.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Controldoc	18-11-2019	Elaboré la cuenta de cobro de regalías de gas de septiembre de 2019-HOCOL	454466	18-11-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	18-11-2019	Elaboré la cuenta de cobro de regalías de gas de septiembre de 2019-INTEROIL COLOMBIA EXPLORATION AND PRODUCTION	454472	18-11-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	18-11-2019	Elaboré la cuenta de cobro de regalías de gas de septiembre de 2019-LEWIS ENERGY COLOMBIA INC	454482	18-11-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	18-11-2019	Elaboré la cuenta de cobro de regalías de gas de septiembre de 2019-NIKOIL ENERGY CORP SUC COLOMBIA	454498	18-11-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	18-11-2019	Elaboré la cuenta de cobro de regalías de crudo de septiembre de 2019-TECPETROL COLOMBIA S.A.S	454569	18-11-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	18-11-2019	Elaboré la cuenta de cobro de regalías de crudo de septiembre de 2019-TPL COLOMBIA LTD SUCURSAL COLOMBIA	454574	18-11-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	18-11-2019	Elaboré la cuenta de cobro de regalías de crudo de septiembre de 2019-PAREX VERANO LIMITED SUCURSAL	454576	18-11-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	18-11-2019	Elaboré la cuenta de cobro de crudo de septiembre 2019- WATTLE PETROLEUM COMPANY S.A.S.	454578	18-11-2019	Cumplida	Ninguna

6. Realizar seguimiento permanente y análisis al cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y resoluciones relacionadas con el ciclo de regalías.

Para realizar las aplicaciones de Regalías se realice un análisis al cumplimiento de las disposiciones reglamentarias, contractual y resoluciones relacionadas.

7. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en la actualización de la información de regalías en el aplicativo del SGR (mapa regalías) y en los reportes al aplicativo del Gobierno Nacional de EITI (Iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas).

Para el periodo que corresponde a este informe se realizó apoyo en la consolidación de la información de regalías para posteriormente realizar el cotejo de información para el ministerio de Minas sobre el EITI (Iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas).

8. Apoyar la atención de solicitudes y requerimientos de información que realicen las partes interesadas (internas y externas), que por su competencia le sean requeridas

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Controldoc	18-11-2019	Elaboré respuesta Derecho de Petición con Radicados ANH 20195210373882 Id: 447197 del 24 de octubre de 2019 y 20195210372832 Id: 446867 del 23 de octubre de 2019	454694	18-11-2019	Cumplida	Ninguna
Correo Electrónico	7-11-2019	Elaboré ficha de construyendo país Caquetá	Correo electrónico	7-11-2019	Cumplida	Ninguna
Correo Electrónico	12-11-2019	Elaboré comunicación sobre las regalías generadas para varios contratos desde el 2016 hasta la fecha	Correo electrónico	12-11-2019	Cumplida	Ninguna
Correo Electrónico	19-11-2019	Elaboré ficha de construyendo país Córdoba	Correo electrónico	19-11-2019	Cumplida	Ninguna

9. Participar y dar soporte en mesas de trabajo, reuniones y comités a las que sea convocado o deba participar por cuenta de la ejecución de las actividades encomendadas y de los asuntos de regalías.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Lista de asistencia	12-11-2019	Participé en la reunión de seguimiento de la ejecución del contrato ANH ECP	Lista de asistencia	12-11-2019	Cumplida	Ninguna
Lista de asistencia	19-11-2019	Participé en la reunión de regalías de los campos Chichimene y Castilla	Lista de asistencia	19-11-2019	Cumplida	Ninguna
Lista de asistencia	27-11-2019	Participé en la reunión de regalías de los campos Chichimene y Castilla	Lista de asistencia	27-11-2019	Cumplida	Ninguna
Lista de asistencia	26-11-2019	Participé en la presentación del módulo de transporte y otros (SOLAR)	Lista de asistencia	26-11-2019	Cumplida	Ninguna
Lista de asistencia	1-11-2019	Participé en la reunión de seguimiento al pago de regalías	446468	1-11-2019	Cumplida	Ninguna

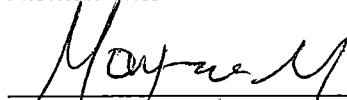
10. Realizar todas las demás actividades o gestiones que el Gerente de Regalías y Derechos Económicos le encomiende, y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Controldoc	6-11-2019	Elaboré comunicación de Distribución de AD para determinación IAC-SGR – Hidrocarburos Ingresos del mes de octubre de 2019 Regalías causadas durante el mes agosto de 2019.	451705	6-11-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	13-11-2019	Apoyé con el proceso de registro y cargué de los precios base de liquidación de regalías, información que es reportada por los operadores de manera mensual para la elaboración de la liquidación de regalías para la provisional de septiembre de 2019.	T:\2014\Sistema General de Regalías - SGR\1. LIQUIDACION DE REGALÍAS\2019\Regalías\Provisionales\9-Septiembre\Precios Monetizados	25-11-2019	Cumplida	Ninguna

11. Acordar con el Gerente de Regalías y Derechos Económicos y el Vicepresidente de Operaciones, Regalías y Participaciones, los ANS (Acuerdo de Niveles de Servicio), fijando los requisitos del servicio ofrecido, en términos de oportunidad, productos, medios a utilizar y calidad del servicio.

Por lo anterior, en cumplimiento de las funciones asignadas, he dado estricto cumplimiento con el desarrollo de las obligaciones específicas desde el día 1 hasta el 30 de noviembre 2019, condiciones técnicas, plazos y de más previsiones pactadas.

Atentamente


 Mayra Alejandra Merchan Peña
 Contratista