



Regalías y Derechos Económicos

CÓDIGO	ANH- RDE- CR- 01	TIPO	MISIONAL	VERSIÓN	6
---------------	------------------	-------------	----------	----------------	---

LÍDER	Gerente de Regalías y Derechos Económicos
--------------	---

OBJETIVO	Gestionar la liquidación, el recaudo y la transferencia de los recursos por Regalías y Derechos Económicos de la ANH, derivados de la exploración y explotación de hidrocarburos del subsuelo Colombiano, conforme a la normatividad vigente.
-----------------	---

ALCANCE	INICIO	-- Proyección de ingresos del Sistema General de Regalías para la presentación del anteproyecto de presupuesto bienal y plan de recursos correspondiente e Identificar el derecho económico causado por uso del subsuelo en las áreas de exploración desde el momento de la asignación de áreas.
	FIN	Recaudo de los recursos para la ANH y transferencia de los recursos conforme a la normatividad vigente.

PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - Gestión contratos en Producción - Gestión contratos en exploración - Gestión de regalías y derechos económicos 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de reservas. - Informe estado de los contratos. 	P	<ul style="list-style-type: none"> - Planeación del estimado de ingresos por uso de subsuelo en áreas de exploración. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto de ingresos proyectados 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión financiera - Gestión de proyectos
<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> - Necesidades del proceso. - Metodología estandarizada para la definición de proyectos. - Requisitos de las normas y legales 	P	<ul style="list-style-type: none"> - Estructurar los proyectos del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planes, programas y proyectos del proceso para aprobación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de proyectos



Regalías y Derechos Económicos

PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
- Gestión integral	- Requisitos para elaborar, actualizar y control de documentos. - Caracterización del proceso.	P	- Contribuir con el control de documentos del Sistema Integrado de Gestión (crear, actualizar y modificar la documentación del proceso).	- Necesidades para crear, actualizar y modificar la documentación del proceso	- Gestión integral
- Gestión integral	- Caracterización del proceso. - Requisitos de normas	P	- Identificación de condiciones de riesgo y requisitos legales aplicables al proceso.	- Condiciones de riesgo y requisitos legales aplicables a cada proceso identificados.	- Gestión integral
- Compañías operadoras	- Precios de gas y crudo. - Deducibles	H	- Procesar los reportes de precios de crudo y de gas de las compañías de acuerdo a la normatividad vigente y tiempos establecidos.	- Precios de crudo y gas cargados	- Gestión de regalías y derechos económicos.
- Control de operaciones y gestión volumétrica.	- Volúmenes de producción de hidrocarburos	H	- Verificar la carga de la producción al sistema de liquidación.	- Producción cargada y aprobada	- Gestión de regalías y derechos económicos.
- Gestión contratos en Producción. - Gestión contratos en exploración - Gestión de regalías y derechos económicos	- Consolidado de la liquidación de regalías. - Comunicados de cambio de fases.	H	- Revisión de cobros no efectuados (derechos económicos).	- Cobro inmediato en caso que no se realice el pago se procede con el cobro.	- Compañías operadoras



Regalías y Derechos Económicos

PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
- Control de operaciones y gestión volumétrica	- Reporte de la producción mensual de hidrocarburos	H	- Generar reporte del aplicativo que la ANH determine para el registro de la producción por parte de los operadores y liquidar el D.E. semestral..	- Reporte de producción	- Gestión de regalías y derechos económicos
- Gestión contratos en Producción. - Gestión contratos en exploración.	- Memorando mensual de contratos E&P y TEA	H	- Análisis de contratos E&P y TEA en cambio de fase.	- Informe de Contratos con la fecha de inicio de cada fase y el periodo de vencimiento del pago correspondiente al derecho económico del uso del subsuelo por exploración.	- Gestión de regalías y derechos económicos.
- Gestión contratos en Producción. - Gestión contratos en exploración.	- Memorando Mensual de Contratos E&P y TEA	H	- Enviar a la Gerencia de Regalías y Derechos Económicos, el Informe de Contratos E&P y Convenios, con número de hectáreas, ubicación del área, fecha de inicio y duración de la fase.	- Análisis de datos	- Control de operaciones y gestión volumétrica
- Gestión de regalías y derechos económicos	- Variables de liquidación	H	- Realizar la liquidación.	- Reportes sistema de liquidación	- Gestión de regalías y derechos económicos
- Gestión de regalías y derechos económicos	- Reportes sistema de liquidación	H	- Generación de cuentas de cobro de regalías a compañías y factura a Ecopetrol.	- Cuentas de Cobro	- Compañías operadoras
- Compañías operadoras	- Recursos recaudados	H	- Recaudo y cuantificación de la liquidación total.	- Reporte sobre recaudo	- Gestión financiera



Regalías y Derechos Económicos

PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
- Gestión financiera	- Reporte liquidación y recaudo	H	- Envío de la liquidación total a MHCP y DNP.	- Memorando	- DNP - MHCP
- Gestión de regalías y derechos económicos	- Validación de correcta autoliquidación del derecho económico	H	- Verificación de la autoliquidación del derecho económico del Operador. - Gestión de cobro y recaudo.	- Presupuesto de ingresos proyectados	- Gestión financiera
- Gestión de regalías y derechos económicos	- Cifras de distribución de regalías	H	- Publicación en portal Web de la ANH de la distribución de regalías.	- Información publicada	- Público
- Gestión de regalías y derechos económicos	- Información y variables para la construcción de informes	H	- Generar informes de gestión.	- Informe consolidado del periodo	- Ministerio de minas y energía - MHCP - Gestión financiera
- Gestión contratos en producción - Gestión contratos en exploración - Gestión de regalías y derechos económicos - Gestión financiera	- Comunicación de cambio de fase - Liquidación de regalías - Informe diario de ingresos	H	- Identificar de los ingresos de derechos económicos por cambio de fase.	- Cobro en caso que no se realice el pago se procede con el cobro - Aplicación de pago reconocimiento	- Gestión financiera - Compañías operadoras - Gestión de proyectos
- Gestión financiera	- Revisión información de pago	H	- Emisión de paz y salvo de la obligación del pago.	- Paz y salvo a compañías	- Compañías operadoras



Regalías y Derechos Económicos

PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
- Gestión integral	- Necesidades de ajuste a los planes, programas y proyectos del proceso .	H	- Ajustar y verificar la planeación de los planes, programas y proyectos del proceso.	- Solicitud ajuste u carga de los planes, programas y proyectos del proceso .	- Gestión integral de proyectos - Gestión estratégica
- Gestión de proyectos	- Planes, programas y proyectos del proceso aprobados.	H	- Cargar en SIGECO, realizar ejecución y seguimiento de proyectos, planes y programas del proceso.	- Informes y reporte en SIGECO de ejecución de proyectos del proceso.	- Gestión de proyectos - Gestión estratégica
- Gestión integral	- Necesidades de ajuste a los planes, programas y proyectos del proceso .	H	- Ajustar y verificar la planeación de los planes, programas y proyectos del proceso.	- Solicitud ajuste u carga de los planes, programas y proyectos del proceso .	- Gestión Integral de proyectos - Gestión estratégica
- Gestión de proyectos	- Planes, programas y proyectos del proceso aprobados.	H	- Cargar en SIGECO, realizar ejecución y seguimiento de proyectos, planes y programas del proceso.	- Informes y reporte en SIGECO de ejecución de proyectos del proceso.	- Gestión de proyectos - Gestión estratégica
- Gestión financiera	- Relación de recaudos	V	- Reporte y verificación de recaudos asociados a Derechos Económicos.	- Consolidación de recaudos y pendientes	- Gestión financiera - Gestión de regalías y derechos económicos



Regalías y Derechos Económicos

PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
- Gestión de regalías y derechos económicos	- Consolidación de recaudos y pendientes	V	- Verificación de la autoliquidación del derecho económico del Operador. - Saldo a favor del Operador (CXP al Operador). - Saldo a favor de la ANH (CxC al Operador).	- Comprobante de Pago/Reconocimiento de Ingresos - Generar documento Recordatorio de Obligación Contractual y enviar al Operador	- Compañías operadoras
- Gestión de regalías y derechos económicos	- Generar documento Recordatorio de Obligación Contractual y enviar al Operador	V	- Efectuar seguimiento al pago que debe realizar el Operador según el documento de Recordatorio de Obligación Contractual.	- Consolidación de pagos realizados	- Gestión financiera
- Compañías operadoras	- Cuentas de cobro enviadas	V	- Validación del recaudo.	- Relación de pagos ingresados a las cuentas de la ANH	- Gestión financiera
- Gestión de regalías y derechos económicos	- Recursos en las cuentas de la ANH	A	- Giro de recursos al Ministerio de Hacienda y Crédito Publico.	- Comunicación del giro de recursos al Ministerio de Hacienda y Crédito Publico	- MHCP
- Gestión de regalías y derechos económicos	- Recursos en las cuentas de la ANH - Distribución DNP	A	- Transferencia de recursos de regalías directas a entidades territoriales..	- Transferencia de recursos a entidades territoriales	- Entidades Territoriales
- Gestión de regalías y derechos económicos	- Variables de análisis y comportamiento de producción, ingresos de regalías y derechos económicos	A	- Reporte de proyección de ingresos por derechos económicos.	- Informe de proyección de ingresos	- Gestión financiera



Regalías por la Explotación de Hidrocarburos

MATRIZ DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD

Actividades	Gerente de proyectos o funcional	Experto G3 Grado 06	Experto G3 Grado 05	Gestor T1 Grado 15	Contratistas de apoyo
Proyectar ingresos de regalías por la explotación de hidrocarburos para el Plan de Recursos y el anteproyecto de presupuesto del Bienio, tanto a nivel nacional como por entidad territorial.					
Realizar seguimiento al avance de aprobaciones y registros de caracterización de campos, para asegurar el cargue de la información de volumen gravable en formas digitales del aplicativo SOLAR dentro del plazo establecido, para trámite de liquidación de regalías.					
Realizar el análisis y cargue de la información de precios y costos deducibles debidamente certificados por el representante legal de la Entidad, en el aplicativo de liquidación de regalías.					
Generar liquidación de regalías del periodo respectivo y exportar el archivo a Excel para validación.					
Realizar validación de la liquidación de regalías, de la formulación y comparativo de las variables frente a la liquidación definitiva del periodo anterior y de los históricos.					
Corregir hallazgos encontrados e implementación de las acciones correctivas que se proponen para evitar que vuelvan a presentarse los mismos errores.					
Elaborar proyecto de la Resolución de liquidación trimestral definitiva de regalías por explotación de hidrocarburos.					
Elaborar proyecto de la Resolución de la distribución trimestral de asignaciones directas, según liquidación definitiva.					
Generar cuentas de cobro o saldos a favor a los operadores, por concepto de liquidación de regalías por la explotación de hidrocarburos y anexos respectivos					
Confirmar que el monto consignado corresponda al monto del cobro realizado, identificar compañías que no han efectuado el pago.					
Actualizar información en archivos de control de liquidación, recaudo y transferencia de recursos de regalías.					
Determinar los montos de las asignaciones directas (AD) entre los beneficiarios, según montos transferidos al SGR y aplicación descuentos según ordenes de instancias competentes.					
Realizar análisis técnico y jurídico a los recursos interpuestos por las compañías operadoras.					
Cargar de novedades de modificación de variables técnicas de liquidación para reliquidación de regalías					

Responsable
Encargado de ejecutar una tarea

Aprobador
Persona a cargo, responsable que la tarea este hecha

Consultado
Se les debe consultar datos o decisiones con respecto a la actividad o proceso que se define.

Informado
Se les informa de las decisiones que se toman o de resultados obtenidos



MATRIZ DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD

Actividades	Gerente de proyectos o funcional	Experto G3 Grado 6	Experto Grado 5	Gestor T1 Grado 15	Gestor T1 Grado 15
Calcular los Precios Base (Po) y Tarifas, para D.E	A	R	R		
Expedir Circular de actualización de Precios base (Po) y Tarifas D.E	A	R	R		
Elaborar el proyecto anual de ingresos por D.E (y Marco Fiscal de Mediano Plazo -MFMP- Ingresos-	A	R	R		
Recibir de las Compañías Operadoras las autoliquidaciones de D.E.	A			R	
Realizar la liquidación de Derechos Económicos	A			R	
Si el pago de TT, se debe obtener reconocimiento de acreditación del Comité de TT	A			R	
Revisar y validar la liquidación de Derechos Económicos	A	R	R		R
Elaborar comprobante de pago y reconocimiento de ingreso por pago de D.E para la Operadora	A			R	
Generar comprobante de aplicación de D.E para VAF	A			R	
Elaborar y remitir recordatorio de pago en mora a las Compañías Operadoras	A			R	
Realizar seguimiento y verificación del pago de D.E	A	R	R	R	
Realizar reliquidación de D.E.	A			R	
Elaborar memorando remitiendo el expediente a OAJ sobre cobro persuasivo/coactivo de D.E	A				R
Elaborar Estados de Cuenta con destino a las Operadoras y Contratos respectivos	A			R	
Realizar apoyo jurídico al proceso de Derechos Económicos	A			R	R
Responder Derechos de petición relacionados con D.E	A				R
Elaborar nota para devolución de saldos a favor de Compañías Operadoras por D.E	A			R	
Presentar informes de gestión y realizar seguimiento al proceso de D.E	A	R	R	R	



INDICADORES

NOMBRE	Tipo	DESCRIPCION	CALCULO	META	FRECUENCIA DE MEDIDA
Eficiencia en la liquidación, cobro y recaudo de regalías.	EFICIENCIA	El indicador muestra la eficiencia en el cumplimiento del ciclo de liquidación, cobro y recaudo de regalías.	$\text{Valor recaudado} / \text{Valor liquidado} * 100$	100%	Trimestral
Gestión de ingresos por derechos económicos	EFFECTIVIDAD	El indicador nos muestra la gestión de ingresos por derechos económicos que realiza el proceso.	$(\text{Valor total de pagos realizados por los operadores} / \text{Valor total de aplicaciones validadas}) * 100$.	100%	Trimestral
Ingresos por Derechos económicos	EFICIENCIA	Análisis en el cumplimiento de los ingresos recaudados comparado con los ingresos proyectados para la vigencia.	$(\text{Ingresos recaudados} / \text{ingresos presupuestados}) * 100$	100%	Trimestral