

CÓDIGO	ANH- PAA- CR- 01	TIPO	MISIONAL	VERSIÓN	4
---------------	-------------------------	-------------	-----------------	----------------	----------



LÍDER	Vicepresidente de Promoción y Asignación de Áreas				
OBJETIVO	Diseñar, evaluar e implementar estrategias de promoción para la asignación de áreas a partir de las ventajas competitivas y comparativas que ofrece Colombia, dirigida a inversionistas nacionales e internacionales.				
ALCANCE	INICIO	Realización de estudios y/o investigaciones de mercados del sector de hidrocarburos y participación en escenarios estratégicos			
	FIN	Adjudicación de áreas a través de contratos de exploración y producción E&P y contratos de evaluación técnica TEA.			

PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> ➢ Gestión Estratégica ➢ Identificación de oportunidades exploratorias 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Estrategias, políticas y directrices. ➢ Paquete de información técnica. 	P	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Realizar estudios y/o investigaciones del sector de hidrocarburos para la identificación de ventajas competitivas y la construcción del plan de promoción y asignación de áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Estudios y/o investigaciones del sector de hidrocarburos 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Promoción y asignación de áreas
<ul style="list-style-type: none"> ➢ Gestión Estratégica ➢ Promoción y asignación de áreas 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Estrategia de competitividad, políticas y directrices. ➢ Estudios y/o Investigaciones del sector de hidrocarburos 	P	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Diseñar la estrategia y plan de promoción y asignación de áreas que incluya segmentación, habilitaciones y estrategia de promoción. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Plan de promoción y asignación de áreas 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Promoción y asignación de áreas ➢ Gestión estratégica ➢ Gestión de proyectos

CÓDIGO	ANH- PAA- CR- 01	TIPO	MISIONAL	VERSIÓN	5
---------------	-------------------------	-------------	-----------------	----------------	----------



PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> ➢ Promoción y asignación de áreas ➢ Identificación de oportunidades exploratorias ➢ Gestión social, HSE y de seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Estudios y/o investigaciones del sector de hidrocarburos ➢ Participación en escenarios estratégicos. ➢ Paquete de información y documentación técnica ➢ Recomendaciones y oportunidades de mejora para la estructuración de contratos de hidrocarburos. ➢ Marco normativo 	P	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Diseñar términos de referencia, condiciones contractuales, y minutas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Términos de referencia 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Promoción y asignación de áreas ➢ Consejo directivo ➢ Inversionistas interesados
<ul style="list-style-type: none"> ➢ Gestión de Proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Necesidades del proceso. ➢ Metodología estandarizada para la definición de proyectos. ➢ Requisitos de las normas y legales. 	P	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Estructurar los proyectos del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Planes, programas y proyectos del proceso para aprobación. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Gestión de Proyectos
<ul style="list-style-type: none"> ➢ Gestión estratégica 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Plan de promoción aprobado 	H	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Realizar las actividades fijadas en el plan de promoción de acuerdo con la estrategia de promoción, asociada a gestión de comunicaciones y a la participación en escenarios estratégicos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Informes de ejecución 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Promoción y asignación de áreas ➢ Gestión estratégica ➢ Inversionistas

CÓDIGO	ANH- PAA- CR- 01	TIPO	MISIONAL	VERSIÓN	5
---------------	-------------------------	-------------	-----------------	----------------	----------



PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> ➢ Promoción y asignación de áreas 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Plan de promoción 	H	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Impulsar el desarrollo y la promoción del sector de Hidrocarburos en Colombia a partir de alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Convenios suscritos 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Promoción y asignación de áreas
<ul style="list-style-type: none"> ➢ Proponentes o Inversionistas ➢ Participación ciudadana 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Solicitudes de información ➢ PQRS 	H	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Atender solicitudes y requerimientos de nuevas oportunidades de negocios por inversionistas actuales o potenciales. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Respuestas a las solicitudes presentadas 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Proponentes o inversionistas ➢ Participación ciudadana
<ul style="list-style-type: none"> ➢ Promoción y asignación de áreas ➢ Inversionista ➢ Identificación de oportunidades exploratorias 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Paquetes de información técnica ➢ Términos de referencia ➢ Modelos Contractuales ➢ Propuestas 	H	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Coordinar la realización de los procesos de asignación de áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Recepción y audiencia de apertura de propuestas ➢ Evaluación de propuestas ➢ Actos administrativos y notificaciones de adjudicación 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Proponentes o Inversionistas ➢ Promoción y asignación de áreas
<ul style="list-style-type: none"> ➢ Promoción y asignación de áreas ➢ Inversionista ➢ Identificación de oportunidades exploratorias 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Notificación de adjudicación del área ➢ Documentación requerida para contratación 	H	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Coordinar la elaboración y suscripción del contrato del área adjudicada. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Contratos E&P, TEAs y Convenios ➢ Publicación WEB ANH ➢ Carga de la información del contratista a la herramienta SSCH 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Todos los procesos

CÓDIGO	ANH- PAA- CR- 01	TIPO	MISIONAL	VERSIÓN	5
---------------	-------------------------	-------------	-----------------	----------------	----------



PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> ➢ Inversionistas actuales o potenciales 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Solicitud de cesión ➢ Solicitud suscripción Contratos Adicionales ➢ Terminación Contratos de Asociación y Concesión ➢ Remisión de información 	H	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Tramitar solicitudes de conversión, cesiones, fusiones, cambios de composición accionaria y suscripción de Contrato Adicional para Yacimientos No Convencionales y Convenios. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Aprobación o devolución de la solicitud ➢ Otrosíes ➢ Contrato Adicional ➢ Convenio 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Inversionistas actuales o potenciales
<ul style="list-style-type: none"> ➢ Gestión Integral 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Necesidades de ajuste a los planes, programas y proyectos del proceso . 	H	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Ajustar y verificar la planeación de los planes, programas y proyectos del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Solicitud ajuste u carga de los planes, programas y proyectos del proceso . 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Gestión Integral ➢ Gestión de Proyectos ➢ Gestión estratégica
<ul style="list-style-type: none"> ➢ Gestión de proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Planes, programas y proyectos del proceso aprobados. 	H	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Cargar en SIGECO, realizar ejecución y seguimiento de proyectos, planes y programas del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Informes y reporte en SICECO de ejecución de proyectos del proceso 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Gestión de proyectos ➢ Gestión estratégica
<ul style="list-style-type: none"> ➢ Gestión integral ➢ Gestión estratégica 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Políticas y directrices del Sistema de Gestión. ➢ Indicadores de gestión y ANS del proceso. ➢ Gestión de riesgos 	H	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Seguimiento y evaluar la eficacia, eficiencia y efectividad del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Cumplimiento de políticas y directrices del Sistema de Gestión. ➢ Medición indicadores de gestión y cumplimiento de ANS. ➢ Reporte gestión del desempeño del proceso para revisión por la dirección ➢ Plan de tratamiento y análisis del riesgo 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Gestión integral ➢ Gestión estratégica

CÓDIGO	ANH- PAA- CR- 01	TIPO	MISIONAL	VERSIÓN	5
---------------	-------------------------	-------------	-----------------	----------------	----------



PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> ➢ Promoción y asignación de áreas 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Encuesta de satisfacción a inversionistas/operadores ➢ Informes de Gestión 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ V 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Evaluar la satisfacción inversionistas /operadores acorde a las estrategias implementadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Satisfacción del inversionista ➢ Informes de Gestión 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Todos los procesos
<ul style="list-style-type: none"> ➢ Promoción y asignación de áreas 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Contratos E&P, TEAs y Convenios 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ V 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Verificar el cumplimiento de la capacidad técnica y económica de los contratistas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Memorando de la evaluación ➢ Notificación a GALC para que evalúe inicio de proceso de incumplimiento (en caso que aplique) 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Promoción y asignación de áreas ➢ Gestión Legal ➢ Contratistas
<ul style="list-style-type: none"> ➢ Todos los procesos 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Identificación oportunidades de mejora, lecciones aprendidas y buenas practicas 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ A 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Ajustes o Mejoras en el proceso de Promoción y Asignación de áreas, acorde a los planes, investigaciones, estrategia, e indicadores de gestión. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Acciones de mejora implementadas 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Promoción y Asignación de áreas
<ul style="list-style-type: none"> ➢ Gestión integral ➢ Gestión estratégica 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Informes auditorias de gestión (NC, observaciones y oportunidades de mejora). ➢ Reporte de gestión del desempeño del proceso. ➢ Medición indicadores de gestión y seguimiento ANS. ➢ Producto no conforme. ➢ Resultados de la revisión por la dirección. ➢ Plan de tratamiento y análisis del riesgo ➢ Recomendaciones y seguimiento por procesos 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ A 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Establecer, documentar e implementar acciones preventivas y correctivas de mejora en el proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Mejoras adoptadas , documentadas y cerradas. ➢ Informe verificación cierre de hallazgos y observaciones del sistema de gestión. ➢ Medidas adoptadas para la prevención del riesgo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Gestión integral ➢ Gestión estratégica

Requisitos de Norma Aplicables

Tema	ISO 9001:2015	ISO14001:2015	OHSAS 18001:2007
Contexto	4.1. Comprensión de la organización y de su contexto	4.1. Comprensión de la organización y de su contexto	
	4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	
	4.3. Determinación del Alcance del SGC	4.3. Determinación del Alcance del SGA	
	4.4. Sistema de gestión de la calidad y sus procesos	4.4. Sistema de Gestión Ambiental	4.1. Requisitos Generales
Liderazgo	5.1. Liderazgo y Compromiso	5.1. Liderazgo y Compromiso	
	5.1.1 Generalidades		
	5.1.2. Enfoque al cliente		
	5.2. Política	5.2. Política Ambiental	4.2. Política S Y SO
	5.2.1. Establecimiento de la política de calidad		
	5.2.2. Comunicación de la política de calidad		
	5.3. Roles, responsabilidades y autoridades de la organización	5.3. Roles, responsabilidades y autoridades de la organización	4.4.1. Recursos, funciones, responsabilidades, rendición de cuentas y autoridad

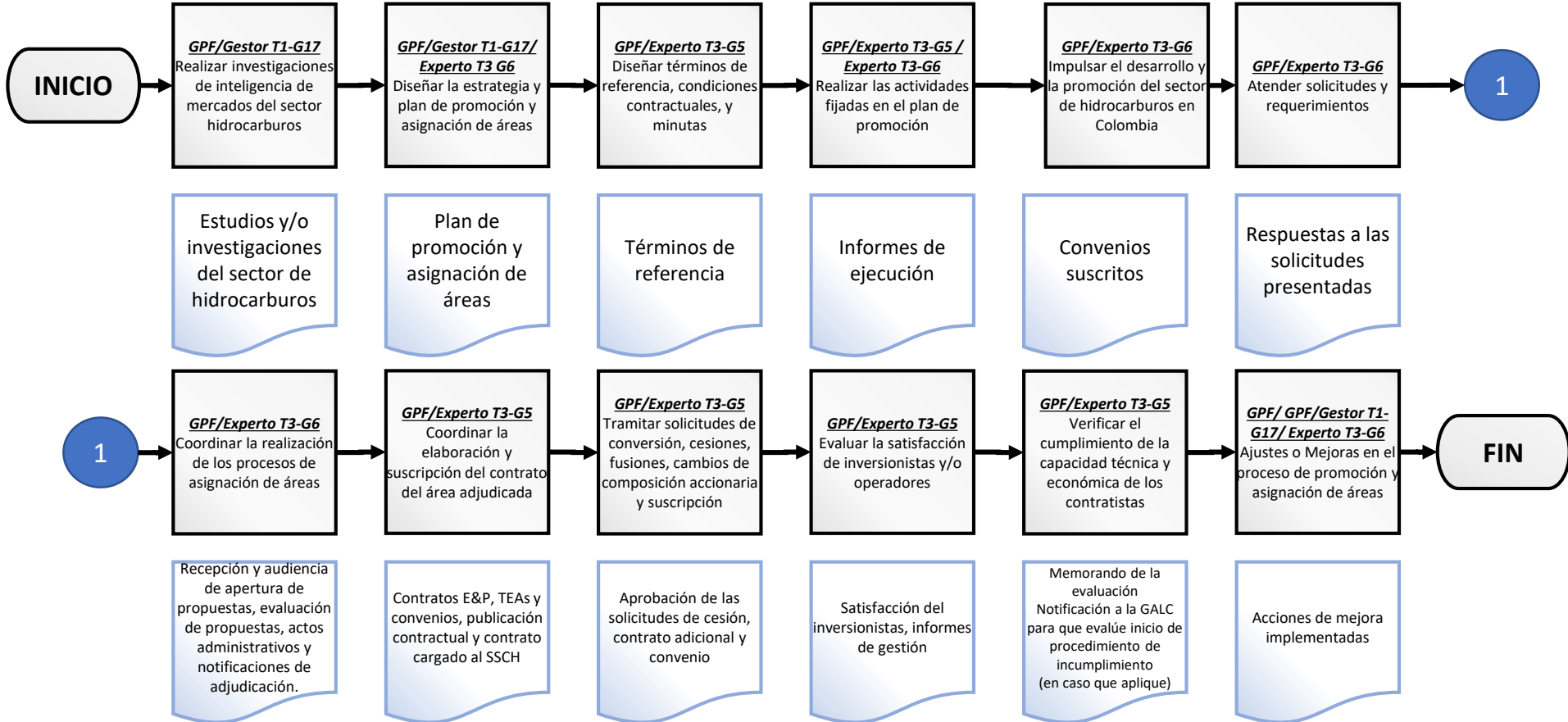
Requisitos Aplicables

Tema	ISO 9001:2015	ISO14001:2015	OHSAS 18001:2007
Planificación	6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades	6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades	4.3.1. Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles
	6.2. Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos	6.2. Objetivos ambientales y planificación para lograrlos	4.3.3. Objetivos y Programas
	6.3. Planificación de cambios		
Apoyo	7.1.. Recursos	7.1.. Recursos	
	7.1.1 Generalidades		
	7.1.2. Personas		
	7.1.3. Infraestructura		
	7.1.4. Ambiente para la Operación de procesos		
	7.1.5 Recursos de seguimiento y medición		
	7.1.6. Conocimiento de la organización		
	7.4 Comunicación	7,4 Comunicación	4.4.3. Comunicación, participación y consulta 4.4.3.1 Comunicación
	7.5. Información Documentada	7.5. Información Documentada	4.4.4. Información Documentada
	7.5.1. Generalidades	7.5,1. Generalidades	
	7.5.2. Creación y Actualización	7.5.2. Creación y Actualización	
	7.5.3. Control de la Información Documentada	7.5.3. Control de la Información documentada	4.4.5 Control de documentos
			4.5.4 Control de registros

Requisitos Aplicables

Tema	ISO 9001:2015	ISO14001:2015	OHSAS 18001:2007
Evaluación del desempeño	9. Evaluación del desempeño	9. Evaluación del desempeño	4.5 Verificación
	9.1 Seguimiento, medición análisis y evaluación	9.1 Seguimiento, medición análisis y evaluación	4.5.1 Medición y seguimiento del desempeño
	9.3 Revisión por la dirección	9.3 Revisión por la dirección	4.6 Revisión por la dirección
	9.3.1 Generalidades		
Mejora	10.1 Generalidades	10.1. Generalidades	
	10.2. No Conformidad y Acción Correctiva	10.2. No Conformidad y Acción Correctiva	4.5.3.2. No Conformidad, acción correctiva y Acción preventiva
	10.3. Mejora Continua	10.3. Mejora Continua	

DIAGRAMA DE FLUJO



MATRIZ DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD

Actividades	VPAA	GPF	GESTOR T1 G17	EXPERTO T3 G6	EXPERTO T3 G5	EXPERTO T3 G5	GESTOR T1 G17	ANALISTA T2 G4	TÉCNICO T1 G10	OAJ	VT
Realizar estudios y/o investigaciones del sector de hidrocarburos para la identificación de ventajas competitivas y la construcción del plan de promoción y asignación de áreas.	A	R	R	C	I	C	C	I	I		
Diseñar la estrategia y plan de promoción y asignación de áreas que incluya segmentación, habilitaciones y estrategia de promoción.	A	R	C	R	C	I	R	I	I		
Diseñar términos de referencia, condiciones contractuales, y minutas	A	R	I	I	I	R	I	C	I	C	C
Realizar las actividades fijadas en el plan de promoción de acuerdo con la estrategia de promoción, asociada a gestión de comunicaciones y a la participación en escenarios estratégicos.	A	R	I	R	R	I	I	C	I	C	C
Impulsar el desarrollo y la promoción del sector de Hidrocarburos en Colombia a partir de alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales	A	R	I	I	I	R	I	C	I		
Atender solicitudes y requerimientos de nuevas oportunidades de negocios por inversionistas actuales o potenciales.	A	R	I	I	I	R	I	C	I		
Coordinar la realización de los procesos de asignación de áreas.	A	R	I	I	I	R	I	C	I	C	C
Coordinar la elaboración y suscripción del contrato del área adjudicada.	A	R	I	I	I	R	I	C	I	C	C
Tramitar solicitudes de conversión, cesiones, fusiones, cambios de composición accionaria y suscripción de Contrato Adicional para Yacimientos en Roca Generadora y Convenios	A	R	I	I	I	R	I	C	I	C	
Evaluar la satisfacción inversionistas /operadores acorde a las estrategias implementadas.	A	R	I	I	I	R	I	C	I		
Verificar el cumplimiento de la capacidad técnica y económica de los contratistas.	A	R	I	I	I	R	I	C	I		
Ajustes o Mejoras en el proceso de Promoción y Asignación de áreas, acorde a los planes, investigaciones, estrategia, e indicadores de gestión.	A	R	R	C	C	C	C	C	C		

Nombre	Tipo	Descripción
Revisión de las herramientas con datos del sector	Eficacia	Orientados a la competitividad y la atracción de inversionistas para desarrollo del sector de hidrocarburos en Colombia, cuatrimestralmente se presentará un documento informativo del contenido o cambios de las herramientas de investigación de mercados que posea la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas.
Publicación en medios digitales	Eficacia	Generar mayor conocimiento e interacción con nuestros inversionistas, publicando la información actualizada del sector de hidrocarburos, del cual se presentará un informe en el trimestre.
Comunicados de Prensa	Efectividad	En torno a la estrategia de posicionamiento de la ANH enfocada a la atracción de inversionistas, se tienen que adelantar trimestralmente, un reporte de los comunicados de prensa transmitiendo información al mercado objetivo.
Participación en escenarios estratégicos planeados	Eficacia	Orientados a la competitividad y la atracción de inversionistas para el desarrollo del sector de hidrocarburos en Colombia, trimestralmente se debe presentar un reporte orientado a mejoras de las estrategias promocionales de la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas.
Trámite y evaluación de las solicitudes de cesión de áreas	Eficiencia	En consideración a que las cesión de intereses, derechos y obligaciones de los contratos petroleros son utilizadas frecuentemente por los titulares del contrato y el impacto que tiene esta transacción en la titularidad de los contratos es altamente importante. Semestralmente se medirá las cesiones recibidas sobre las cesiones aprobadas o negadas o desistidas.