

ANEXO 3: PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2021

Nombre del Plan:	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
Objetivo estratégico asociado:	Asegurar la funcionalidad del Sistema de Gestión Integrado y de Control, alcanzando la mejora
Dimensión de MIPG Asociada:	Talento Humano
Responsable del Plan:	GIT Talento Humano
Fecha de Inicio:	1-ene-21
Fecha de Terminación:	31-dic-21
Objetivo General:	Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos presentes en los servidores y colaboradores de la agencia para desarrollar estrategias que permitan disminuir tanto la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, generando condiciones de trabajo seguros y saludables basados en la prevención y cultura de autocuidado dando cumplimiento a la normativa legal vigente.
Presupuesto Total:	\$145.338.705

PLAN DE TRABAJO ANUAL SG - SST					Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre				% CUMPLIMIENTO POR ACTIVIDAD ANUAL		
GESTION E IMPLEMENTACION DEL SG-SST					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
Item	CICLO PHVA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	3%			
1	PLANEAR	Evaluación del Grado de Desarrollo del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo 2020	Evaluación SG-SST 2020	Experto - Asesora AON	1																											0%	
2		Elaboración de la matriz de capacitación SG-SST 2021	Matriz de Capacitación SG-SST 2021	Contratista SST	1																											0%	
3		Elaboración del Plan de Trabajo con los Profesionales de la ARL 2021	Plan de Trabajo Positiva 2020	Experto - EIS ARL	1	1																										0%	
4		Revisión del avance de las actividades realizadas por los profesionales de la ARL año 2021	Evaluación de las actividades de los profesionales de la ARL	Equipo SST - Asesores ARL						1					1								1									0%	
5		Revisión y actualización de la política y el alcance del SG-SST por la alta dirección.	Política de SG-SST revisada y actualizada	Experto y Gerente Planeación	1																											0%	
6		Revisar y actualizar Objetivos y metas del SST	Matriz de objetivos y metas	Experto SST	1																											0%	
7		Revisar, ajustar y actualizar el alcance del subsistema de SST	Alcance Actualizado	Experto SST	1																											0%	
8		Realizar las acciones pertinentes para migrar de las OSHAS 18001 a la norma ISO 45001	Informe plan de implementación	Contratista SST - Asesor ARL			1																									0%	
9		Revisar la matriz de Peligros y Riesgos sede principal	Matriz de identificación de peligros y riesgos actualizadas	Asesor ARL											1																	0%	
10		Reporte de información para soportar consolidación de los Informes de Gestión que requiera las Jefaturas de la ANH y los entes de control (a solicitud)	Reporte de información para informe de gestión	Equipo SST - Asesores ARL						1								1														0%	
11	Actualizar la retención documental de acuerdo al Dec. 1072 de 2012	Tabla de retención documental	Equipos SST											1		1	1										1	3	1		33%		
12	Definir cómo se realiza la rendición de cuentas a alta dirección	Presentación del Informe de SST en formatos de la entidad.	Equipo SST y Planeación																								1	1	0		0%		
13	HACER	Elaborar el presupuesto para la vigencia 2021	Presupuesto 2021	Experto SST	1																										0%		
14		Actividades de prevención y Promoción (Jornadas de P y P, semana de la salud y la seguridad entre otras).	Registro de las actividades.	Equipo SST - Asesores ARL									1																			0%	
15		Campañas de sensibilización orientadas a la promoción y prevención de la salud por comunicaciones (Matriz de comunicaciones SST). Estas campañas incluyen el tema de prevención del COVID-19	Registro de lo enviado por los diferentes medios de comunicación (correo, pantallas, entre otros)	Equipo SST - Asesores ARL	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	
16		Seguimiento al cumplimiento de requisitos de SST a Contratistas - outsourcing en términos de SST (Seguimiento a Contratistas)	Seguimiento a compras - contratistas - outsourcing en temas de SST (aplicación manual HSE para contratistas de forma adecuada desde las minutas de los contratos).	Contratista SST - Coordinación Administrativa y OAJ							1																						0%
17		Gestión administrativa para la compra de elementos requeridos por el SG-SST	CDP y ESET.	Experto - Contratista VAF	1		1		1																								0%
18		Desarrollo actividades con el COPASST y Comité de convivencia	Actas de reunión del comité	Contratista SST - Gestor TH			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			0%	
19		Elaboración del Documento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para la vigencia 2021	Documento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Equipo SST	1																								1	2	0		0%
20		Desarrollo del plan de trabajo con los profesionales asesores de la ARL y por el equipo de SST	Avances reportados en el plan de trabajo de los profesionales asesores de la ARL y convocatoria de la reunión por la plataforma	Experto SST - Asesores ARL- Contratistas SST							1							1															0%
21		Reportar trimestrales para los indicadores de gestión del Subsistema y lo realizado con los diferentes Subprogramas	Indicadores desarrollados	Equipo SST - Asesores ARL							1							1															0%
22		Evaluación de los indicadores.	Evaluación de indicadores y objetivos	Equipo SST																									1	1	0		0%
23	Auditoría interna	Resultados y cierre planes de mejora de auditoría	Equipo SST					1																								0%	
24	VERIFICAR	Presentación del plan de trabajo de SG-SST para la revisión del COPASST y al Comité Interadministrativo de la ANH.	Presentación a la dirección (Comité Interadministrativo-COPASST)	Equipo SST							1	1					1	1														67%	
25		Verificación y aprobación del Plan de Trabajo del SG-SST por parte del Líder GIT Talento Humano y la Vicepresidencia Administrativa y Financiera	Acta de la Revisión de la Presidencia.	Líder TH	1																												0%
26		Revisión por la Presidencia del SG-SST	Plan de trabajo del SG-SST.	Líder TH																									1	1	0		0%
27		Actualización de la matriz legal y verificar su cumplimiento de la Normatividad descrita en la Matriz Legal	Matriz Legal Actualizada	Contratistas SST			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			0%	
28		Planes de mejoramiento realizados	Resultados y cierre planes de mejora de auditoría, resultados plan de migración a norma ISO 45001.	Equipo SST					1		1		1																				0%
29	ACTUAR	Seguimiento a la implementación de los planes de mejora de los accidentes	Resultados y cierre planes de mejora investigación de accidentes	Contratistas SST																												0%	
30		Matriz de oportunidades de mejora	Cierre de acciones de mejoras	Contratistas SST																									1	1	0		0%

SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL																							
Item	CICLO PHVA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	4%		% CUMPLIMIENTO POR ACTIVIDAD ANUAL				
					0%	0%	0%	0%	17%	0%	0%	17%	20%	0%	0%	0%							
31	PLANEAR	Establecer y plan de capacitación para la Brigada de Emergencias	Plan de Capacitación de la Brigada	Experto SST		x																	
32	HACER	Implementar el programa de inspecciones planeadas, seguimiento a los hallazgos de condiciones de seguridad y Salud en el trabajo en las instalaciones de la ANH, para la vigencia 2021	Inspecciones localivas realizadas y documentadas	Contratista SST- Asesor ARL				1							1			2	0	0%			
33		Realizar inspecciones virtuales a los servidores y contratistas que están en la modalidad de trabajo remoto y su respectivo seguimiento.	Formato de inspección de trabajadores remotos.	Contratista SST- Asesor ARL			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9	0	0%		
33		Gestionar análisis estadístico y técnico de incidentes y accidentes de trabajo	Indicadores con resultados	Contratista SST - Asesor ARL				1				1				1			3	0	0%		
34		Efectuar el reporte de los accidentes de trabajo a la ARL y a la EPS de acuerdo con su ocurrencia.	Registro de reportes a ARL y EPS de los accidentes de trabajo	Equipo SST		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			12	0	0%	
35		Revisión y actualización del Plan de Emergencia de la ANH	Plan de Emergencia y Evacuación Médica (Medevac) revisado y actualizado	Contratista SST - Asesor ARL									1							1	0	0%	
36		Actualizar el programa de orden y aseo tanto para trabajo presencial como virtual	Plan de trabajo	Asesor ARL Contratistas SST y Ambiental			1	1												2	0	0%	
37		Hacer convocatoria para la presentación de la Brigada de Emergencia año 2021	convocatoria por comunicaciones	Equipos SST					1	1										1	1	100%	
38		Desarrollar plan de capacitación de la Brigada de Emergencias de la ANH año 2021	Registro de las reuniones realizadas con las brigadas	Contratista SST.				1	1	1	1				1	1	1	1		6	2	33%	
39		Elaborar la documentación requerida para solicitar la compra de elementos, equipos y dotación de SST realizar la solicitud ante la vicepresidencia correspondiente.	Solicitud de la necesidad de contrato, estudio de conveniencia y oportunidad	Experto SST.		1															1	0	0%
40		Elaboración del Programa de Elementos de Protección Personal	Programa de EPP	Contratista SST			1																
40		Entrega de dotación y elementos de protección según la demanda	Soportes de entrega de dotación.	Contratista SST.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			12	0	0%
41		Realizar la Inspección y dotación de Botiquines de acuerdo con la normatividad vigente	Formato de inspección de Botiquines.	Asesor ARL				1								1					2	0	0%
42		Realizar inspecciones de extintores, gabinetes y camillas de la Agencia, hacer seguimiento a plan de mejoramiento de hallazgos encontrados.	Registro del inventario de extintores y gabinetes ANH	Contratista SST - Asesor ARL				1								1	1				3	0	0%
43		Realizara anexo técnico del Eset para el contrato de mantenimiento y recarga de extintores a la Vicepresidencia Administrativa y Financiera	Solicitud de la necesidad de contrato, estudio de conveniencia y oportunidad	Experto SST				1													1	0	0%
48		Realizar en compañía del COPASST y jefe inmediato del personal involucrado, las investigaciones de los accidentes reportados, según la metodología establecida en la Agencia.	Registro de las investigaciones de accidentes.	Equipo SST		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			12	0	0%
		Acompañamiento a Reuniones del COPASST y Comité de Convivencia (de acuerdo a pertinencia técnica).	Listado de asistencia a las reuniones.	Contratista SST																			

SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DE TRABAJO																						
Item	CICLO PHVA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	1%		% CUMPLIMIENTO POR ACTIVIDAD ANUAL			
					0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10%	0%	0%	0%	0%						
52		Realizar programación de exámenes médico ocupacionales	Programación de exámenes médico ocupacionales	Lider SST - Contratista SST - Médico Asesor ARL			1	1														
		Ejecución de exámenes médico ocupacionales	Conceptos de exámenes médico ocupacionales realizados	IPS Contratada -Funcionarios y contratistas					1	1												
53		Realizar seguimiento de Evaluaciones médico ocupacionales adelantadas en el periodo	Base de datos con resultados de exámenes médico ocupacionales.	Médico Asesor ARL							1	1								2	0	0%
53		Revisión y análisis del informe desarrollado por la entidad responsable de realizar las evaluaciones médico ocupacionales y revisión de los conceptos médico ocupacionales (diagnóstico de las condiciones de salud) como insumo de los PVE y los Programas desarrollados por SST).	Diagnóstico de condiciones de salud con perfil sociodemográfico y patologías mas prevalentes en la población de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.	Médico Asesor ARL							1	1								2	0	0%
54		Divulgación del Diagnóstico de condiciones de salud	Divulgación del Informe de Condiciones de Salud de la Agencia.	Médico Asesor ARL								1								1	0	0%
55		Realizar revisión del profesiograma y actualizarlo si es necesario	Profesiograma actualizado	Médico Asesor ARL			1									1				2	0	0%
56		Desarrollar un instrumento que permita la valoración de la morbilidad sentida y los antecedentes médicos en la población	Aplicación de encuesta de morbilidad	Médico Asesor ARL - Fisioterapeuta Asesor ARL								1								1	0	0%
57		Realizar revisión del Procedimiento de exámenes médicos ocupacionales y actualizarlo si es necesario	Procedimiento de exámenes médicos ocupacionales actualizado	Médico Asesor ARL			1													1	0	0%
58		Acompañamiento en las Actividades de Intervención de acuerdo con los casos encontrados o a la necesidad del servicio	Evidencias de acompañamiento a actividades	Médico Asesor ARL - Fisioterapeuta Asesor ARL.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				11	0	0%

59	VERIFICAR	Seguimiento a casos con restricciones y recomendaciones medicolaborales por enfermedad de origen común y/o laboral	Matriz de seguimiento a casos con restricciones y recomendaciones medicolaborales por enfermedad de origen común y/o laboral	Médico Asesor ARL - Fisioterapeuta Asesor ARL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	
60		Análisis del ausentismo de la Entidad, cálculo de indicadores y detección de principales causas	Matriz de seguimiento del ausentismo con cálculo de indicador mensual, caracterización y detección de principales causas	Médico Asesor ARL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	
61		Realizar seguimiento a reporte de enfermedad laboral en la Entidad	Indicadores de prevalencia e incidencia de enfermedad laboral	Médico Asesor ARL													1				
62		Asesoría en la implementación y ejecución de estrategias de prevención frente a Pandemia de COVID 19	Material de sensibilización y psicoeducación en prevención frente a la infección COVID 19	Médico Asesor ARL		1	1	1	1	1	1	1	1					7	1	14%	
63		Seguimiento y acompañamiento a casos con síntomas sugestivos de infección por COVID-19, diagnóstico de infección por COVID 19 y casos con nexo epidemiológico	Matriz de seguimiento e informes de seguimiento a casos con síntomas sugestivos de infección por COVID-19, diagnóstico de infección por COVID 19 y casos con nexo epidemiológico	Médico Asesor ARL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	
64		Elaborar el procedimiento de investigación de enfermedades laborales que incluya formatos.	Procedimiento de enfermedades laborales	Médico Asesor ARL																	
64		Proyectar Respuesta a los Requerimientos por parte de funcionarios, Entidades externas y de control (a demanda)	Evidencia de respuestas proyectadas	Experto SST - Médico ARL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%		
65	VERIFICAR	Monitoreo del cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el programa a través del análisis de indicadores.	Análisis de indicadores	Experto SST - Médico ARL			1			1						1	4	0	0%		

GESTION DEL RIESGO CARDIOVASCULAR

Item	CICLO PHVA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	3%	% CUMPLIMIENTO POR ACTIVIDAD ANUAL		
					0%	0%	0%	0%	0%	33%	0%	0%	0%	0%	0%	0%				
66	PLANEAR	Revisar y actualizar el documento del Programa de promoción de hábitos de vida saludable y prevención del riesgo cardiovascular.	Documento actualizado	Médico Asesor ARL	1					1	1						2	1	50%	
67		Revisión y análisis de estadísticas de ausentismo, morbilidad y diagnósticos de condiciones de salud para orientar actividades del Programa	Matriz ausentismo Diagnóstico de condiciones de salud Consolidado encuesta de reporte de condiciones de salud y morbilidad sentida	Médico Asesor ARL	1															
68		Cronograma de actividades del año 2021 de acuerdo al análisis del diagnóstico de las condiciones de salud y ausentismo	Cronograma del Programa de promoción de hábitos de vida saludable y prevención del riesgo cardiovascular.	Médico Asesor ARL	1													1	0	0%
69	HACER	Desarrollo del Cronograma del Programa de promoción de hábitos de vida saludable y prevención del riesgo cardiovascular.	Cronograma del Programa de promoción de hábitos de vida saludable y prevención del riesgo cardiovascular.	Médico Asesor ARL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0	0%	
70		Detección de factores de riesgo cardiovascular reportados en conceptos de exámenes médico ocupacionales e informe de condiciones de salud, seguimiento y remisión a EPS	Matriz con resultado de exámenes médico ocupacionales, remisión EPS según factores de riesgo detectados	Médico Asesor ARL								1	1	1	1	1	4	0	0%	
71	VERIFICAR	Verificar el cumplimiento del Plan de trabajo establecido para el Programa, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y metas planteados	Indicadores de gestión y análisis de indicadores del Programa de de promoción de hábitos de vida saludable y prevención del riesgo cardiovascular.	Equipo SST - Médico Asesor ARL			1			1			1			1	4	0	0%	
72	ACTUAR	Ajustes al Programa de promoción de hábitos de vida saludable y prevención del riesgo cardiovascular.	Programa ajustado	Médico Asesor ARL												1	1	0,00	0%	

GESTION DEL RIESGO BIOMECANICO

Item	CICLO PHVA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	0%	% CUMPLIMIENTO POR ACTIVIDAD ANUAL	
					0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
73	PLANEAR	Proyecto línea base Plan de trabajo y cronograma	Documento del Proyecto	Fisioterapeuta Asesora ARL	1												1	0	0%
74		Actualización del documento del PVE de DME ajustándolo a la virtualidad	Documento PVE de DME Actualizado	Fisioterapeuta Asesora ARL	1	1											2	0	0%
75		Revisión y análisis de las estadísticas: ausentismo, morbilidad, diagnósticos de salud para definir áreas críticas.	Diagnósticos de áreas críticas	Fisioterapeuta Asesora ARL	1												1	0	0%
76		Informe del grado de avance de la gestión del la vigencia 2020	Informe del grado de avance	Fisioterapeuta Asesora ARL - Experto SST	1												1	0	0%
80		Actualización de la base de seguimiento a ingresados a PVE	Matriz clasificación casos GEMatriz de seguimiento del PVE	Fisioterapeuta Asesora ARL			1				1			1			1	4	0
81	Valoración osteo-muscular a trabajadores sintomáticos para el ingreso a escuelas terapéuticas	Registro de la plataforma	Fisioterapeuta Asesora ARL			1	1									2	0	0%	
82	Acompañamiento y seguimiento a las inspecciones ergonómicas de puesto de trabajo remotas para el proyecto de trabajo remoto en casa	Matriz de seguimiento de IPT	Fisioterapeuta Asesora ARL		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	0%	
83	Promover las Pausas Activas en los funcionarios y colaboradores que están realizando trabajo remoto en casa, por medio de estrategias que se acuerden con comunicaciones	Registros de visualizaciones de las campañas	Fisioterapeuta Asesora ARL		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	0%	

84		Entrega de elementos ergonómicos (según requerimiento), al área de administrativa para su distribución y entrega	Acta de entrega para la distribución	Fisioterapeuta Asesora ARL					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	0	0%
85		Desarrollo de escuelas terapéuticas para el tratamiento y prevención de sintomatología asociada a DME	Registro de la plataforma	Fisioterapeuta Asesora ARL					1	1			1			1	1		5	0	0%
86		Seguimiento a casos de enfermedad común por DME (de acuerdo con requerimiento)	matriz base de seguimiento a casos.	Fisioterapeuta Asesora ARL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	0%
87		Desarrollar actividades de formación en higiene postural y uso de elementos ergonómicos (inforgrafías, cartillas, posters) para los servidores y colaboradores que están realizando trabajo en casa	Evidencia de envíos	Fisioterapeuta Asesora ARL			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9	0	0%
88		Acompañamiento según necesidad y requerimiento del proyecto del trabajo remoto en casa.	Registros de respuestas a solicitudes	Fisioterapeuta Asesora ARL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10	0	0%
89	ACTUAR	Cumplimiento de plan de trabajo, establecido por el área. Indicadores de cobertura, gestión e impacto para medir la eficacia del PVE DME.	Informe final de gestión	Fisioterapeuta Asesora ARL														1	1	0	0%
90	ACTUAR	Entrega informe final de Gestión PVE DME	Informe	Fisioterapeuta Asesora ARL														1	1	0	0%

GESTION DEL RIESGO PSICOSOCIAL

Item	CICLO PHVA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	7%	% CUMPLIMIENTO POR ACTIVIDAD ANUAL			
					0%	0%	14%	0%	50%	0%	0%	20%	0%	0%	0%						
91	PLANEAR	Sondeo de posible problemas psicosociales conforme a lo dispuesto por resolución 2404 de 2019 y circular 064 de 2020.	Encuesta que permite el sondeo para todos los servidores de la ANH	Psicólogo		1												1	0	0%	
92	PLANEAR	Revisión y análisis de las estadísticas de ausentismo, morbilidad, diagnósticos de salud mental y Diagnóstico de Clima Laboral con el fin de establecer actividades de prevención e intervención del Riesgo Psicosocial	Actividades de prevención e intervención del riesgo psicosocial establecidas a partir de las estadísticas del ausentismo	Psicólogo - Médico ARL			1				1				1			4	0	0%	
96	HACER	Análisis de los resultados del sondeo de problemas psicosociales en contingencia a la evaluación de batería riesgo psicosocial.	Diagnóstico del riesgo psicosocial.	Psicólogo			1													#DIV/0!	
97		Definir y priorizar las actividades de prevención e intervención del riesgo psicosocial a partir de los análisis de las estadísticas y de los resultados del sondeo	Priorización de actividades de prevención e intervención del riesgo psicosocial	Psicólogo			1	1		1	1							2	2	100%	
98		Realización de actividades colectivas que permitan ejecutar el plan de intervención del Riesgo Psicosocial.	Registro de las actividades realizadas en las estrategias colectivas	Psicólogo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%
#REF!	VERIFICAR	Realización de actividades de sensibilización, psicoeducación respecto a la prevención del consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas, de acuerdo a la política de prevención de la ANH	Registro de las actividades de sensibilización / psicoeducación del consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	Psicólogo			1				1			1	1	1		4	1	25%	
#REF!		Verificar el cumplimiento del plan de trabajo, establecido por el área	Indicadores de gestión.	Psicólogo - Médico ARL			1				1						1		0	#DIV/0!	
#REF!		Monitoreo del cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el programa a través del análisis de indicadores.	Análisis de los indicadores	Psicólogo - Médico ARL			1				1						1		0	#DIV/0!	
#REF!	ACTUAR	Ajustes al PVE de Gestión de Prevención e Intervención del Riesgo Psicosocial	Informe del cumplimiento de indicadores.	Psicólogo - Médico ARL														1		0	#DIV/0!

PLAN DE CAPACITACIÓN EN SST

Item	CICLO PHVA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	#DIV/0!	% CUMPLIMIENTO POR ACTIVIDAD ANUAL		
					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0%	100%	#DIV/0!	50%	#DIV/0!	#DIV/0!	0%	#DIV/0!	#DIV/0!				
	PLANEAR	Cronograma plan de capacitación 2021	Cronograma plan de capacitación 2021	Equipo SST	1													1	0	0%
	HACER	Desarrollar el plan de capacitación propuesto de acuerdo con programación realizada	Listado de asistencias	Equipo SST			1	1	1	1	1				1			6	0	0%
#REF!	VERIFICAR	Revisar el cumplimiento de la ejecución de plan de capacitación	Indicadores de capacitación	Experto SST					1	1			1	1				3	2	67%
#REF!	ACTUAR	Replantear si es necesario las actividades referentes al Plan de Capacitación en SST	Informe de Cumplimiento de Indicadores	Experto SST				1							1			3	0	0%

TELETRABAJO - TRABAJO REMOTO EN CASA

Item	CICLO PHVA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	#iDIV/0!	% CUMPLIMIENTO POR ACTIVIDAD ANUAL	
					0%	0%	0%	0%	0%	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	100%	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!			
#REF!	PLANEAR	Participar en la elaboración de la documentación del Proyecto de Trabajo Remoto en Casa	Documentos proyectados	Equipo SST	1	1											2	0	0%
100		Revisar, ajustar y actualizar la documentación de Teletrabajo	Manual de Teletrabajo y los formatos para formalizar el procedimiento	Contratista SST		1	1							1	1			3	1
101	HACER	Desarrollar plan de trabajo para Teletrabajo y Trabajo remoto en casa (inspecciones, seguimientos, etc.)	Registros y evidencias del desarrollo del teletrabajo y Trabajo Remoto en Casa	Equipo SST y Asesores ARL				1							1		3	0	0%

PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL - PESV																			
Item	CICLO PHVA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	CUMPLIMIENTO MENSUAL	#iDIV/0!	% CUMPLIMIENTO POR ACTIVIDAD ANUAL	
					0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	#iDIV/0!	100%	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!			
102	PLANEAR	Revisar, ajustar y actualizar la documentación del Plan Estratégico de Seguridad Vial ANH 2020 y normalizarlo en el SIGECO	PESV	Área Administrativa y Experto SST		1			1	1					1	1	4	1	25%
103	HACER	Desarrollar el PESV 2020	Registros y evidencias de la implementación.	Asesor ARL - Contratista SST y Administrativo			1	1	1	1	1						5	0	0%
104	VERIFICAR	Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan	Indicadores	Asesor ARL - Contratista SST y Administrativo		1									1		2	0	0%

PRESUPUESTO PLAN DE TRABAJO SST 2020		
ITEM	ACTIVIDADES	VALOR
1	Suministro de ropa e indumentaria de protección y seguridad para trabajo para los servidores y colaboradores que salen a comisiones y están clasificados en riesgo 5	\$ 30.000.000,00
2	Contratar los servicios de realización de exámenes ocupacionales periódicos a los contratistas y aplicación de la batería de riesgos psicosociales	\$ 40.000.000,00
3	Servicio de laboratorio clínico especializado para la realización de pruebas COVID 19 a los servidores y colaboradores de la Agencia Nacional de Hidrocarburos con sus respectivos análisis y resultados	\$ 30.338.705,00
4	Suministros de elementos para primeros auxilios, médicos, atención de emergencias frente al covid-19 y calibración de instrumentos médicos, requeridos por el sistema de seguridad y salud en el trabajo de la ANH.	\$ 20.000.000,00
5	Contratar el servicio de área protegida en la sede principal para contar con los servicios atención de urgencias y emergencias médicas para servidores, colaboradores y visitantes en los casos de eventos de salud.	\$ 25.000.000,00
	Total	\$ 145.338.705,00
6	Otras actividades (Asesores, capacitaciones SST) con los recursos de reinversión de la Administradora de Riesgos Laborales	\$143.944.488