

ANH



Al contestar cite Radicado: 20191400258132 Id: 418847
Folios: 5 Fecha: 2019-07-29 09:26:12
Anexos: 0
Remitente: DANIELA BOCANEGRA OSPINA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

Bogotá D.C. 29 de julio del año 2019

Doctor:

Alex Ricardo Cotes Cantillo

Supervisor Contrato No. 439 de 2019

DEPENDENCIA Oficina Asesora Jurídica

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH

Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2

Bogotá

**Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 02 del mes de julio de 2019
- Contrato 439 de 2019.**

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 02 de 07 del Contrato No. 439 de 2019, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2019.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento(a).

Cordialmente,

Firma del contratista

Daniela Bocanegra Ospina

C.C 1.032.489.624

Cra 57bis # 57b-16

3185303228

Danielitaboca@gmail.com

Anexos: Se anexa lo anunciado en 9 folios.

**INFORME DE ACTIVIDADES N°02 DEL CONTRATO 439 DE 2019
DANIELA BOCANEGRA OSPINA**

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

- 1. Proyectar documentos necesarios para dar respuestas a las consultas o informes requeridos por las demás dependencias de la Entidad o los Entes de Control Gubernamental**

Para el presente período no se llevó a cabo esta actividad.

- 2. Apoyo mediante el manejo y actualización de bases de datos, publicación de los documentos y proyección de certificaciones que le sean asignadas**

Se han publicado los soportes de la contratación y de la ejecución de los contratos, en sus respectivas plataformas. Ejemplo de esto:

- Actas de Inicio

ID	N° DE CONTRATO
414972	458 DE 2019
415118	457 DE 2019
415149	454 DE 2019
415324	459 DE 2019
415363	464 DE 2019

- Actas de terminación

ACTAS DE TERMINACIÓN		
N° CONTRATO	SECOP II	CONTROLDOC
4 DE 2019	X	NO APARECE EN CONTROL
9 DE 2019	X	NO APARECE EN CONTROL
10 DE 2019	X	NO APARECE EN CONTROL
11 DE 2019	X	NO APARECE EN CONTROL
12 DE 2019	X	NO APARECE EN CONTROL
15 DE 2019	X	NO APARECE EN CONTROL
23 DE 2019	X	YA APARECÍA
28 DE 2019	YA APARECÍA	YA APARECÍA
31 DE 2019	X	YA APARECÍA
32 DE 2019	X	NO APARECE EN CONTROL

R4D1C4D0

33 DE 2019	X	YA APARECÍA
37 DE 2019	X	X
41 DE 2019	X	X
43 DE 2019	X	YA APARECÍA
49 DE 2019	X	YA APARECÍA
52 DE 2019	X	YA APARECÍA
59 DE 2019	X	YA APARECÍA
66 DE 2019	X	X
67 DE 2019	X	X
72 DE 2019	YA APARECÍA	X
83 DE 2019	X	SALE VIABILIDAD
87 DE 2019	X	NO APARECE EN CONTROL
104 DE 2019	X	YA APARECÍA
106 DE 2019	X	X
109 DE 2019	X	YA APARECÍA
112 DE 2019	X	YA APARECÍA
131 DE 2019	X	X
135 DE 2019	X	NO APARECE EN CONTROL
138 DE 2019	X	X
142 DE 2019	YA APARECÍA	X
146 DE 2019	YA APARECÍA	YA APARECÍA
152 DE 2019	X	YA APARECÍA
156 DE 2019	X	NO APARECE EN CONTROL
158 DE 2019	X	YA APARECÍA
159 DE 2019	X	YA APARECÍA
162 DE 2019	X	YA APARECÍA
166 DE 2019	X	YA APARECÍA
168 DE 2019	X	YA APARECÍA
175 DE 2019	X	X
176 DE 2019	X	X
180 DE 2019	YA APARECÍA	X
191 DE 2019	X	YA APARECÍA
198 DE 2019	X	X

R4D1C4D0

204 DE 2019	YA APARECÍA	X
222 DE 2019	X	X
384 DE 2019	SECOP I	YA APARECÍA
489 DE 2017	X	REVISAR MÁS TARDE
208 DE 2019	X	X
132 DE 2019	x	YA APARECÍA
096 DE 2019	X	X
098 DE 2019	X	X
100 DE 2019	X	X
102 DE 2019	X	X
110 DE 2019	X	X
123 DE 2019	X	X
111 DE 2019	X	X
092 DE 2019	X	X
091 DE 2019	X	X
226 DE 2019	X	X
080 DE 2019	X	X

- Durante este período se copiaron, en un Word, todas las funciones específicas de los contratos con el fin incluirlos, posteriormente, en el programa de Certificaciones de la ANH.

CONTRATO 450 DE 2019 - SIGLO DATA SAS

De carácter específico

En desarrollo del objeto contractual, el CONTRATISTA se compromete a cumplir las siguientes obligaciones específicas, de acuerdo con las asignaciones establecidas, con la calidad y oportunidad indicadas en los procedimientos institucionales y la normatividad legal vigente:

1. El contratista se obliga a realizar la entrega de un boletín o reporte de noticias, el cual se deberá entregar diariamente a la oficina de comunicaciones de la ANH (días hábiles y a través de correo electrónico).
2. El contratista se obliga a efectuar el servicio de monitoreo de noticias nacionales y regionales en un mínimo de tres mil (3.000) notas dentro del mes, en las que se incluyan notas de la ANH y de todas las empresas del sector y sectores de interés.
3. El contratista se obliga a efectuar alertas de redes sociales, las cuales se deberán entregar a la oficina de comunicaciones de ANH y enviar en línea 7x24-365 cada hora.
4. El contratista tendrá la obligación de realizar un análisis mensual (de redes y de medios tradicionales) el cual debe ser personalizado, esto consiste, en un análisis cualitativo de menciones corporativas (ANH), su entrega se realizará vía mail y se entregará mensualmente, teniendo en cuenta: Tabulación -fecha, medio, titular, impacto y presentación de PowerPoint (con resultados y gráficas de apoyo). En cuanto a forma, clasificación y contenidos, se tendrán en cuenta los indicadores, que son el resultado del monitoreo donde se da a conocer el impacto de las noticias sobre la ANH (positivas-negativas), presencia mediática por ciudades, por valor de *followers*, por número de noticias y los parámetros puntuales según necesidad, por lo que deberán ser realizados manualmente por el equipo de profesionales de la empresa SIGLO DATA S.A.S y no por mecanismos, herramientas o software automáticos.
5. Es obligación del contratista darle acceso en línea a la ANH del archivo documental, el cual corresponde a la evidencia en el momento que se activa el servicio donde las noticias de archivo podrán ser consultadas por la ANH con un *login* y *pass*, que se les suministra para acceder al portal de consulta y donde podrán encontrar cada una de las notas con su recurso (audio, video y/o pdf) de los últimos 5 años para análisis histórico de incidencias, no solo de noticias sobre la ANH, sino del Ministerio y/o cualquier empresa del sector.
6. El CONTRATISTA se obliga con la ANH a que esta, cuenta con un acceso al *dashboard* de redes sociales para autogestionar los informes personalizados.
7. El CONTRATISTA se obliga con la ANH a implementar un monitoreo especial fuera de cobertura y debe estar en la capacidad de buscar noticias adicionales, previa solicitud de la ANH y sin límite de noticias.
8. El CONTRATISTA deberá contar con una plataforma robusta que le permita almacenar y tener en línea con posibilidad de descargar los recursos monitoreados como son radiales, televisivos e impresos y redes sociales. Esta

Página 273 de 283 135362 palabras España (España) Enfoque 77%

- Asimismo, se le prestó apoyo a Maribel Rodríguez en las publicaciones de informes de supervisión y actividades. Si bien al cargo del contratista están los contratos de los supervisores Anelfi Balaguera, Johon Restrepo, Juan Acosta, Patricia Marín, a continuación se relacionarán los contratos del supervisor Nelson Leonel Soler:

		MAYO		JUNIO	
No.	SUPERVISOR TECNICO ADMINISTRATIVO	SUPERVISION	ACTIVIDADES	SUPERVISION	ACTIVIDADES
29	NELSON LEONEL SOLER SOLER	23/07/2019	23/07/2019		
51	NELSON LEONEL SOLER SOLER	23/07/2019	23/07/2019		
62	NELSON LEONEL SOLER SOLER			23/07/2019	
74	NELSON LEONEL SOLER SOLER	23/07/2019	23/07/2019	23/07/2019	23/07/2019
80	NELSON FIDEL BARBOSA OSPINA	08/07/2019	OK		OK
92	NELSON FIDEL BARBOSA OSPINA	08/07/2019	OK		OK
93	NELSON LEONEL SOLER SOLER				
96	NELSON FIDEL BARBOSA OSPINA	08/07/2019	OK		OK
102	NELSON FIDEL BARBOSA OSPINA	08/07/2019	OK		OK
110	NELSON FIDEL BARBOSA OSPINA	08/07/2019	OK		OK
111	NELSON FIDEL BARBOSA OSPINA	08/07/2019	OK		OK

R3DKODE-39

R4D1C4D0

116	NELSON LEONEL SOLER SOLER				
117	NELSON LEONEL SOLER SOLER	23/07/2019	23/07/2019		
122	NELSON GREGORIO LIZARAZO SUAREZ		OK		
128	NELSON LEONEL SOLER SOLER	23/07/2019	23/07/2019		
150	NELSON LEONEL SOLER SOLER	23/07/2019	23/07/2019	23/07/2019	23/07/2019
174	NELSON LEONEL SOLER SOLER	23/07/2019	23/07/2019		
185	NELSON GREGORIO LIZARAZO SUAREZ		OK	CONTRATO TERMINADO 07/06/2019	CONTRATO TERMINADO 07/06/2019
240	NELSON LEONEL SOLER SOLER	22/07/2019	23/07/2019		
285	NELSON LEONEL SOLER SOLER	22/07/2019	23/07/2019	23/07/2019	23/07/2019
296	NELSON GREGORIO LIZARAZO SUAREZ				
360	NELSON GREGORIO LIZARAZO SUAREZ				
372	NELSON LEONEL SOLER SOLER	23/07/2019	23/07/2019	23/07/2019	23/07/2019
379	NELSON LEONEL SOLER SOLER	23/07/2019	23/07/2019	23/07/2019	23/07/2019
399	NELSON LEONEL SOLER SOLER				
427	NELSON LEONEL SOLER SOLER				

428	NELSON LEONEL SOLER SOLER	23/07/2019	23/07/2019	23/07/2019	23/07/2019
-----	---------------------------	------------	------------	------------	------------

Vale aclarar que aquellos que fueron realizados por el contratista, datan del 23/07/2019 tal y como se muestra en la tabla anteriormente citada.

3. Cumplir a cabalidad con el trabajo relacionado con la Gestión Documental que se adelanta en la Oficina Asesora Jurídica

- Para el presente período se llevó a cabo la aprobación de 133 pólizas y su pertinente publicación en ControlDoc. En tanto, se relacionan a continuación 30 IDs de los 133 realizados:

IDs	
ASUNTO	NÚMERO ID
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 585 DE 2019 – DIEGO FELIPE GOMEZ DUARTE	412611
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 584 DE 2019 – MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA	412602
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 479 DE 2019 – JUAN CARLOS BARON CAMACHO	412595
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 587 DE 2019 – JUAN MANUEL PUENTES POLANIA	412586
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 557 DE 2019 – VALENTINA LAFAURIE RESTREPO	412580
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 498 DE 2019 - DIANA FERNANDA GUEVARA	412492
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 472 DE 2019 - LEIDY KARINA ACEVEDO TIUSABA	412488
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 470 DE 2019 - LAIDY KATERIN RAMIREZ GUTIERREZ	412483
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 583 DE 2019 – ARLEX GUTIERREZ	411870
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 582 DE 2019 – SERGIO HERRERA	411863
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 578 DE 2019 – MARIA CLAUDIA ESPAÑA	411860
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 577 DE 2019 – MARIO GÓMEZ	411854
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 481 DE 2019 – HAIVER MANOSALVA	411852
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 472 DE 2019 – LAIDY RAMIREZ	411847
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 467 DE 2019 – JONATHAN AVENDAÑO	411841

APROBACIÓN PÓLIZA CTO 576 DE 2019 – DIEGO DE LA CRUZ	411750
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 575 DE 2019 – ERNESTO VARGAS	411747
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 573 DE 2019 – PAOLA REYES	411746
APROBACIÓN CTO 572 DE 2019 – ALDEMAR CARDOZO	411744
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 569 DE 2019 – IVAN BOTERO	411741
APROBACIÓN PÓLIZA 565 DE 2019 – JAVIER CHAPARRO	411732
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 555 DE 2019 – ANA MILENA OROZCO	411729
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 550 DE 2019 – EMMA LUCÍA BARBOSA	411724
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 546 DE 2019 – EUSEBIO JOSE OROZCO	411722
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 536 DE 2019 – GUSTAVO SANTOS	411721
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 535 DE 2019 – SANDRA TOVAR	411719
APROBACIÓN CTO 506 DE 2019 – JENNY ARDILA	411718
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 504 DE 2019 – OMAR FAIRD CASTAÑEDA	411717
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 491 DE 2019 – CAMILO CLAVIJO	411687
APROBACIÓN PÓLIZA CTO 477 DE 2019 – MARÍA ANGÉLICA LEGARDA	411676

4. Apoyar las labores o actividades operativas relacionadas con los procedimientos de selección estatal.

Se brindó apoyo para el proceso de contratación de quienes finalizaron actividades el 30 de junio y retomaron el 02 del presente mes. Para esto, como se mencionó anteriormente, se realizaron las aprobaciones de pólizas para que fuesen admitidas por el nuevo Jefe de la Oficina Asesora Jurídica. De igual forma, las mismas no solo fueron archivadas en ControlDoc sino debidamente entregadas a Gestión Documental.

5. Elaborar las actas de los comités que se encuentran a cargo de la Oficina Asesora Jurídica, así como en las actas de las diferentes reuniones en que se participe

En el presente período no se elaboraron actas.

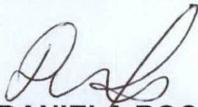
R3DKODE-39

R4D1C4D0

6. Dar cumplimiento a las Directrices que durante el desarrollo del contrato que le imparta la Oficina Asesora Jurídica, a través del supervisor, en el marco de lo contratado

Se ha cumplido a cabalidad todas y cada una de las directrices impartidas por el jefe de la Oficina Asesora Jurídica y el supervisor.

Atentamente,



DANIELA BOCANEGRA OSPINA
Contratista