

Bogotá D.C., 2 de AGOSTO de 2019

ANH



Al contestar cite Radicado: 20194310266842 Id: 420657
Folios: 3 Fecha: 2019-08-02 10:45:35
Anexos: 0
Remitente: PAOLA ANDREA NEIRA DUARTE
Destinatario: GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO AMBIENTE

Doctor(a)
BORIS ERNESTO MONROY DELGDO
Supervisor Contrato No. 492 de 2019
Gestor T1 Grado 15
GERENCIA SEGURIDAD COMUNIDADES Y MEDIO AMBIENTE
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH
Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2
Ciudad

**Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 1
Mes de JULIO de 2019 - Contrato 492 de 2019.**

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 1 de 6 del Contrato No. 492 de 2019, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 2 y el 31 de JULIO de 2019.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento(a).

Cordialmente,


PAOLA ANDREA NEIRA DUARTE
Cedula: 37.864.837 de Bucaramanga
Dirección: Calle 124 # 57 – 45 torre 4 apto 1408 Conjunto Provenza Royal
Celular: 3212729763
Correo electrónico: neiraduarteпаоlaandrea619@gmail.com

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en 2 folios.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

PERIODO DEL INFORME: del 2 al 31 de JULIO de 2019

DETALLE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

OBJETIVO: "Prestar servicios profesionales especializados jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la vicepresidencia de contratos de Hidrocarburos".

1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:

Cláusula Segunda: Obligaciones del Contratista – De carácter específico numeral:

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | DESCRIPCIÓN | NÚMERO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS | NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|----------------------------------|----------------------------------|
| Apoyar la elaboración de los conceptos y recomendaciones que se deben emitir en ejercicio del seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos, desde el componente legal y contractual | Distribución mes de JULIO Distribución de tramites | 209 | 209 |
| Elaborar y gestionar con las demás dependencias de la ANH y los contratistas la suscripción de las Actas, Otrosíes, liquidaciones y demás actos contractuales que formalicen decisiones en ejecución de los Contratos de Hidrocarburos. | No fueron solicitados este mes. | - | - |
| Elaborar los demás conceptos solicitados por la ANH relacionados con el seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos. | No fueron solicitados este mes. | - | - |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>Proyectar respuestas a derechos de petición, consultas, requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, de otras entidades públicas y/o de las dependencias internas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos respecto a la inspección y seguimiento de los Contratos de Hidrocarburos.</p> | <p>Se realizó la distribución y control de los Derechos de petición que llegaron en el mes de <u>JULIO</u></p> | <p>71</p> | <p>71</p> |
| <p>Apoyar la elaboración de conceptos para proyectos de Ley, Decretos, Resoluciones, Circulares, Directivas, Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES y otros instrumentos de política pública que incidan en la regulación de la actividad de exploración y producción de hidrocarburos y que le sean solicitados.</p> | <p>No fueron solicitados este mes.</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |
| <p>Elaborar informes, reportes y presentaciones que reflejen el seguimiento efectuado de los temas a su cargo.</p> | <p>Se envió semanalmente reportes de:</p> <p>TRAMITES ABIERTOS.....</p> <p>TRAMITES INFORMATIVOS</p> <p>PQRs ASIGNADOS</p> <p>PQRs VENCIDOS</p> <p>ACTAS.....</p> <p>PROXIMOS VENCIMIENTOS PQRs</p> | <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> | <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> |
| <p>Actualizar permanentemente los sistemas de información, servidores, bases de datos y aplicativos de la ANH, con las modificaciones, adiciones, actos contractuales y demás decisiones que se generen para cada Contrato, de los temas a su cargo.</p> | <p><u>Actualización matriz tramites JULIO:</u></p> <p>Actualización matriz de tramites</p> <p>Actualización matriz temas varios.....</p> <p>Actualización matriz Derechos de petición</p> <p>Unidad de Restitución de tierras.....</p> <p>Total</p> <p>Nota: Se aclara que en el mes se realizan alrededor de 500 actualizaciones en la matriz de tramites, correspondiente a traslados, cierres, envió a líderes y/o área jurídica.</p> | <p>209</p> <p>71</p> <p>71</p> <p>5</p> <p>356</p> <p>501</p> | <p>209</p> <p>71</p> <p>71</p> <p>5</p> <p>356</p> <p>501</p> |

| | | | |
|--|--|-----|-----|
| Apoyar la supervisión de los contratos administrativos que le sean asignados. | No fueron solicitados este mes. | - | - |
| Recibir, distribuir y realizar seguimiento a los tramites | <u>Actualización matriz tramites JULIO:</u> | | |
| | Actualización matriz de tramites | 209 | 209 |
| | Actualización matriz temas varios..... | 71 | 71 |
| | Actualización matriz Derechos de petición | 71 | 71 |
| | Unidad de Restitución de tierras..... | 5 | 5 |
| | Total | 356 | 356 |
| Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el superior inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo | Reunión para seguimiento de Derechos de Petición | 4 | 4 |
| | Reunión seguimiento a tramites (Libardo y líderes) | 3 | 3 |
| | Mejoramiento continuo de informe que se elaboran a partir de la matriz de PQRs y de la matriz de tramites..... | 5 | 5 |
| | Apoyo en actualización de bandeja Tramites en Tránsito del control doc. de la Dra. Adriana Chisaca. | 1 | 1 |

Nota: Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista deberá contar con un equipo de cómputo que cumpla con los requerimientos mínimos para ser compatibles con la infraestructura tecnológica de la ANH ... CUMPLIDO

OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA: Ninguna

Nota: La ejecución de las obligaciones contractuales establecidas a cargo del contratista, depende de las necesidades que presente el Grupo Interno de Trabajo de Seguridad, Comunidades y Medio Ambiente para el periodo de tiempo objeto del presente informe. Razón por la cual pueden presentarse escenarios en los cuales no se registre el desarrollo de actividades tendientes a dar cumplimiento a algunas obligaciones contractuales, lo que no obsta para que, en desarrollo del contrato, el contratista de cumplimiento a lo pactado.

Cordialmente;


PAOLA ANDREA NEIRA DUARTE
C.C. 37.864.837 de Bucaramanga
Dirección: Calle 124 No. 57 – 45 Torre 4 apto 1408
Provenza Royal – Lagos de Córdoba
Tel: 3212729763