



Bogotá D.C., 31 de Julio de 2019

Señora:

LEDA FILOMENA HERNANDEZ UCRO

Supervisor Contrato No. 302 de 2019

Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH

Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2

Ciudad

**Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 4 del mes de Julio de 2019
- Contrato 302 de 2019.**

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 4 de 2019 del Contrato No. 302 de 2019, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de Julio de 2019;

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento.

Cordialmente,

RICARDO ANDRES PUENTES RUBIANO

C.C. No. 7.181.795 de Tunja

Carrera 9 No. 23- 68 Apto 202

Celular 3185535970

ricardopuentes1@yahoo.es

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en 6 folios.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 302 DE 2019 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y RICARDO ANDRES PUENTES RUBIANO

PERIODO: 01 AL 31 DE JULIO DE 2019

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	302 de 2019	Fecha de firma	07 de marzo de 2019
		Fecha de inicio	07 de marzo de 2019
Contratista	Ricardo Andres Puentes Rubiano		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA FUNCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE HIDROCARBUROS QUE LE FUE DELEGADA POR EL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA.		
Número y fecha CDP	No.3619 05 de marzo de 2019	Número y fecha RP	No. 13019 del 05 de marzo de 2019
Plazo de Ejecución	10 meses	Fecha de Terminación	31 de Diciembre de 2019
Valor Total del Contrato	\$60.527.240	Valor mensual del contrato	\$6.052.724

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

En cumplimiento al objeto del contrato 302 de 2019 y las obligaciones establecidas en dicho contrato se desarrollaron las siguientes actividades para garantizar el cumplimiento de las Normas y Fiscalización de las actividades de Exploración y Explotación de hidrocarburos que le fue delegada por el Ministerio de Minas y Energía para las siguientes obligaciones de carácter específico de la Cláusula segunda del Contrato:

" (...)

1. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en la elaboración de los informes, documentos y solicitudes de terceros, tales como organismos de control, entidades públicas, empresas que desarrollan las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos y ciudadanos, en lo referente a la función de fiscalización de las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos.
2. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en todas las actividades que se requiera en cumplimiento de procesos no misionales relacionados con la función de fiscalización de las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos.
3. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en la recopilación, organización y archivo de toda la información que se requiera para el cumplimiento de las funciones delegadas por el Ministerio de Minas y Energía
4. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en la elaboración de indicadores para el seguimiento de Planes, Programas y Proyectos de la gestión de Fiscalización.
5. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en la programación, y seguimiento de la ejecución presupuestal de los recursos de Fiscalización.

6. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en la elaboración de informes de gestión y demás requerimientos de información internos.

7. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en todas las actividades que se requieran en cumplimiento de procesos relacionados con el manejo de sistemas de información utilizados para el desarrollo de las funciones delegadas

8. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en la gestión documental en particular la recopilación, organización y trámite de documentos, para la contratación de bienes y servicios

9. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el seguimiento de la gestión administrativa, presupuestal, contable y de tesorería de los recursos asignados a la fiscalización.

10. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP, en la elaboración y consolidación de la información correspondiente al informe trimestral de seguimiento, monitoreo y evaluación del presupuesto de fiscalización

11. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP en todo lo relacionado con la planeación, elaboración, cumplimiento y puesta en marcha de programación y ejecución presupuestal de los recursos de fiscalización de las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos

12. Apoyar el trámite de suministro de tiquetes y el pago de gastos de viaje y viáticos a los contratistas y/o funcionarios que ejerzan la función delegada de fiscalización

13. Informar oportunamente al Supervisor del Contrato los hechos o circunstancias que generen riesgo para la normal ejecución del contrato y/o afecten su cabal cumplimiento

14. Cumplir con su obligación respecto del pago de los aportes a seguridad social integral y aportes parafiscales, conforme a lo previsto en las Leyes 789 de 2002 y 828 de 2003

15. Todas las demás actividades o gestiones que el Supervisor del contrato le encomiende, y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual

16. Suscribir con el Supervisor, los ANS (Acuerdo de Niveles de Servicio) necesarios para ejecutar el contrato.

En consecuencia, el Contratista 302 de 2019 para el inició sus labores en la Agencia Nacional de Hidrocarburos en la VORP ha realizado las siguientes actividades para cumplir con las obligaciones anteriormente mencionadas, como se puede apreciar en la siguiente Tabla:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en la elaboración de los informes, documentos y solicitudes de terceros, tales como organismos de control, entidades públicas, empresas que desarrollan las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos y ciudadanos, en lo referente a la función de fiscalización de las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos.

SI:

- Apoyó en el informe del Ministerio de Minas y Energía en las estadísticas de los documentos recibidos durante el bimestre mayo – junio de 2019.
- Apoyó en la legalización viáticos contratistas de fiscalización.

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en todas las actividades que se requiera en cumplimiento de procesos no misionales relacionados con la función de fiscalización de las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos.

SI

- Respondió y resolvió las solicitudes llegadas al correo electrónico designado (ricardo.puentes@anh.gov.co)
- Apoyó en la consecución de documentos de la VORP, tales como Autorizaciones de Pago de los contratistas.
- Realizo inventario de las nuevas oficinas de fiscalización ubicada en el edificio de Colciencias.

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en la recopilación, organización y archivo de toda la información que se requiera para el cumplimiento de las funciones delegadas por el Ministerio de Minas y Energía

SI:

- Apoyó en la organización y archivo de toda la información que se requiera para la VORP, así:
- Radicó 393 documentos del área de fiscalización

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en la elaboración de indicadores para el seguimiento de Planes, Programas y Proyectos de la gestión de Fiscalización.

SI:

1. Realizó los indicadores de los Control doc de la VORP en el mes de julio de 2019
2. De las 39 Comisiones solicitadas por los ingenieros de la VORP, el 54% fueron pagadas por la ANH.
3. Realizó el 100% de las autorizaciones de pago de la Vicepresidencia de operaciones (94) regalías y operaciones, radicadas en el mes de julio.
4. Apoyo en el control y trámite para la asignación de las respectivas salas de la VORP
5. Participo en el proceso de recibimiento de las oficinas de fiscalización

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en la programación, y seguimiento de la ejecución presupuestal de los recursos de Fiscalización.

SI:

- Realizó trámite del total de las comisiones solicitadas en el mes y ejerció seguimiento en control doc, de la consecución de las firmas y vistos buenos, hasta concluir en la radicación de la comisión.
- Realizó el total de las autorizaciones de pago (94) y realizó seguimiento de las firmas, hasta concluir la radicación en cuentas por pagar.
- Participó en el comité de ejecución presupuestal, del bienio en cuanto a la parte administrativa se refiere.

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en la elaboración de informes de gestión y demás requerimientos de información internos.

SI:

- Asignó 1.727 control doc al personal de fiscalización en el mes de julio 2019.
- Apoyó en la legalización de comisiones de servicios.

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en todas las actividades que se requieran en cumplimiento de procesos relacionados con el manejo de sistemas de información utilizados para el desarrollo de las funciones delegadas.

Si:

- Proyectó y realizó, el cálculo según la tabla de liquidación, cada una de las comisiones de acuerdo a la Resolución 100 de 2016 y Decreto 1013 de 2019, subió el formato en Control Doc y realizó trámite interno correspondiente (enviarlo para revisión del comisionado y hacer seguimiento)
- Llevó a cabo la radicación respectiva de los documentos de fiscalización, (393 documentos)

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en la gestión documental en particular la recopilación, organización y trámite de documentos, para la contratación de bienes y servicios

SI:

- Solicitó 3 CDP'S, para servicios públicos, servicio de seguridad y servicios públicos de las nuevas oficinas de fiscalización

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en la gestión documental en particular la recopilación, organización y trámite de documentos, para la contratación de bienes y servicios

SI:

- Realizó las autorizaciones de pago de los (94) contratistas de la Vicepresidencias de Operaciones, Regalías y Participaciones, e hizo seguimiento a cada una de ellas.
- Realizó el total de las comisiones solicitadas y solicitó la legalización de cada una de las mismas en los tiempos establecidos.
- Realizo Acta de entrega de las oficinas nuevas de fiscalización.

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP, en la elaboración y consolidación de la información correspondiente al informe trimestral de seguimiento, monitoreo y evaluación del presupuesto de fiscalización

No:

Participó en el informe trimestral, aportando la información del presupuesto que corresponde a la parte administrativa.

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP en todo lo relacionado con la planeación, elaboración, cumplimiento y puesta en marcha de programación y ejecución presupuestal de los recursos de fiscalización de las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos

SI:

- Solicito el CDP'S para aseo, seguridad y servicios públicos de las oficinas de fiscalización

Apoyar el trámite de suministro de tiquetes y el pago de gastos de viaje y viáticos a los contratistas y/o funcionarios que ejerzan la función delegada de fiscalización

SI:

Se realizaron 39 comisiones de servicios al personal de fiscalización, liquidaciones basadas según la tabla de valores, cada una de las comisiones de acuerdo a la Resolución 104 de 2019 y Decreto 1013 de 2019, subió el formato en Control Doc y realizó tramite interno correspondiente

Informar oportunamente al Supervisor del Contrato los hechos o circunstancias que generen riesgo para la normal ejecución del contrato y/o afecten su cabal cumplimiento

No:

Sin observaciones

Cumplir con su obligación respecto del pago de los aportes a seguridad social integral y aportes parafiscales, conforme a lo previsto en las Leyes 789 de 2002 y 828 de 2003

SI:

Canceló y radicó la planilla de pago Seguridad Social Integral. No. 8494796172, correspondiente al mes de Junio de 2019

Todas las demás actividades o gestiones que el Supervisor del contrato le encomiende, y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual

si:

- Participo en la capacitación de contratación pública realizada los días 3, 10 y 17 de julio de 2019.

- Participó en la reunión del presupuesto de fiscalización el día 17 de julio de 2019.
- Participó en la reunión de proyectos de fiscalización el día 18 de julio de 2019.
- Participó en la reunión Administrativa de fiscalización el día 25 de julio de 2019.

Suscribir con el Supervisor, los ANS (Acuerdo de Niveles de Servicio) necesarios para ejecutar el contrato

No:

Sin observaciones

Por lo anterior, en cumplimiento de las funciones asignadas, he dado estricto cumplimiento con el desarrollo de las obligaciones específicas, condiciones técnicas, plazos y de más previsiones pactadas.

Atentamente



RICARDO ANDRES PUENTES RUBIANO
C.C. 7.181.795 de Tunja
Contratista – Contrato 302 de 2019