

ANH



Al contestar cite Radicado: 20195110258172 Id: 418852  
Folios: 5 Fecha: 2019-07-29 09:32:07  
Anexos: 0  
Remitente : MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA  
Destinatario: GESTION DE REGALIAS Y DERECHOS ECONOMICOS

Bogotá D.C.,

Doctora:  
**Leda Hernandez Ucros**  
Supervisora Contrato No. 584 de 2019  
Gerencia de Regalías y Derechos Económicos  
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH  
Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2  
Ciudad

**Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 1 del mes de julio de 2019 - Contrato 584 de 2019.**

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 1 correspondiente al mes de julio del Contrato No. 584 de 2019, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 5 y el 31 de julio de 2019.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atenta.

Cordialmente,



Firma del contratista

Nombres y Apellidos del Contratista: Mayra Alejandra Merchan Peña  
Número Documento de Identidad o NIT: C.C 1.052.389.471 de Duitama  
Dirección del Contratista: Carrera 36 No. 23<sup>a</sup> - 55  
Teléfono o Celular Contratista: 3178240477  
Correo electrónico Personal Contratista: mamerchan2006@gmail.com

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades.

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 584 DE 2019 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA**

PERIODO: 1 al 31 de julio de 2019

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contrato Número	Contrato 584	Fecha de firma	5 julio 2019
		Fecha de inicio	5 julio 2019
Contratista	Mayra Alejandra Merchán Peña		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo en la gestión del ciclo de regalías en especial la liquidación de estas.		
Número y fecha CDP	5519 del 2 de julio de 2019	Número y fecha RP	23319 del 5 de julio de 2019
Plazo de Ejecución	6 meses	Fecha de Terminación	31 diciembre de 2019
Valor Total del Contrato (IVA incluido)	Contrato \$ 48.000.000	Honorarios Mensuales (IVA incluido)	\$8.000.000

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO**

- Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el desempeño y cumplimiento oportuno y cabal de las funciones propias y delegadas en materia de actividades de regalías y sus procesos.**

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Correo electrónico	17-7-2019	Realicé verificación y validación de la producción registrada en AVM vs SOLAR para la liquidación de la provisional de mayo 2019	AVM vs SOLAR	17-7-2019	Cumplida	Ninguna
Correo electrónico	26-7-2019	Realizar el seguimiento de pago a las cuentas de	Correo electrónico	26-7-2019	Cumplida	Ninguna

		cobro remitidas para la provisional de mayo				
--	--	---	--	--	--	--

2. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran, para el cumplimiento de procesos relacionados con la liquidación de regalías.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	mail;	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Correo electrónico		8-7-2019	Realicé el envío de 14 correos electrónicos a las compañías que se encontraban pendientes de pago de cuentas de cobro de regalías para la provisional de abril de 2019.	Correo electrónico	8-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc		5-7-2019	Elaboración de la comunicación de traslado de recursos al SGR correspondientes a la producción de la liquidación provisional de abril y el ajuste del primer trimestre de 2019.	Id: 412145	5-7-2019	Cumplida	Ninguna

3. Dar soporte para la sustentación técnica de proyectos de resolución de liquidación de regalías, de distribución y asignación de recursos a entidades territoriales y demás actos administrativos relacionados con procesos del ciclo de regalías, que le sean indicados.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	mail;	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Controldoc		24-7-2019	Colaboré con el soporte técnico para la elaboración de las resoluciones de liquidación de regalías correspondiente al III Trimestre de 2018.	Archivos: X:\RESOLUCIONES DE LIQUIDACION DE REGALIAS\RESOLUCIONES LIQUIDACIÓN 2018\III Trimestre del año 2018	24-7-2019	Cumplida	Ninguna

4. Apoyar el proceso de elaboración de documentos, informes, conceptos, respuestas a recursos de reposición y apelación, propuestas de circulares, memorandos, gestión de cuentas de cobro para el recaudo anticipado de regalías, comunicaciones internas y a terceros y demás que se requieran para el cumplimiento de las funciones delegadas a la ANH.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Correo electrónico	9-7-2019	Apoyé con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de abril de 2019. Petróleos Sud americanos	Correo electrónico	9-7-2019	Cumplida	Ninguna
Correo electrónico	8-7-2019	Apoyé con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de abril de 2019. Omnia	Correo electrónico	8-7-2019	Cumplida	Ninguna
Correo electrónico	8-7-2019	Apoyé con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de febrero de 2019. Colombia Energy	Correo electrónico	8-7-2019	Cumplida	Ninguna
Correo electrónico	8-7-2019	Apoyé con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de febrero de 2019. Dutmy	Correo electrónico	8-7-2019	Cumplida	Ninguna
Correo electrónico	8-7-2019	Apoyé con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de abril de 2019. Vetra	Correo electrónico	8-7-2019	Cumplida	Ninguna
Correo electrónico	8-7-2019	Apoyé con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de abril de 2019. Chevron	Correo electrónico	8-7-2019	Cumplida	Ninguna
Correo electrónico	8-7-2019	Apoyé con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de abril de 2019. Parex	Correo electrónico	8-7-2019	Cumplida	Ninguna
Correo electrónico	8-7-2019	Apoyé con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de abril de 2019. Wattle	Correo electrónico	8-7-2019	Cumplida	Ninguna

5. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran, para el cumplimiento y eficacia de los procesos relacionados con el manejo de sistemas de información utilizados para liquidación, recaudo y transferencia de regalías por la producción de Hidrocarburos.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
SOLAR	17-7-2019	Apoye en la validación de la información en el sistema SOLAR para realizar la liquidación y distribución de las regalías de la provisional de mayo de 2019	Sistema de liquidación SOLAR	17-7-2019	Cumplida	Ninguna

SOLAR	8-7-2019	Realicé el cargué de precios base de liquidación reportados por las compañías tanto para crudo como para gas en archivos en Excel para posterior liquidación en el sistema de liquidación SOLAR del mes de mayo 2019.	18-7-2019	SOLAR	Cumplida	Ninguna
-------	----------	---	-----------	-------	----------	---------

**6. Realizar seguimiento permanente y análisis al cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y resoluciones relacionadas con el ciclo de regalías.**

Para realizar las aplicaciones de Regalías se realice un análisis al cumplimiento de las disposiciones reglamentarias, contractual y resoluciones relacionadas.

**7. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en la actualización de la información de regalías en el aplicativo del SGR (mapa regalías) y en los reportes al aplicativo del Gobierno Nacional de EITI (Iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas).**

Para el periodo que corresponde a este informe no se realizó apoyo en el cotejo de información para el ministerio de Minas sobre el EITI (Iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas, este se realiza en el mes de agosto - septiembre

**8. Apoyar la atención de solicitudes y requerimientos de información que realicen las partes interesadas (internas y externas), que por su competencia le sean requeridas**

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Correo electrónico	18-7-2019	Apoyé en la elaboración de la información de Construyendo país Bolívar	Correo electrónico	18-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	9-7-2019	Elaboré Respuesta a comunicación con radicado ANH No. 20195210208212 Id: 405331 del 14 de junio de 2019.	414056	9-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	9-7-2019	Elaboré Respuesta a comunicaciones con radicado ANH No. 20195210107832 Id: 382220 del 29 de marzo de 2019 y 20195210169272 Id: 395976 del 16 de mayo de 2019	416063	9-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	10-7-2019	Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías	414604	10-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	10-7-2019	Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías	414584	10-7-2019	Cumplida	Ninguna

Controldoc	12-7-2019	Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías	414596	12-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	12-7-2019	Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías	414589	12-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	12-7-2019	Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías New Granada	414572	18-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	12-7-2019	Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías New Granada	414592	19-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	18-7-2019	Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías Interoil	416059	18-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	19-7-2019	Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías Cepsa	416695	19-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	19-7-2019	Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías Amerisur	416683	19-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	19-7-2019	Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías Vetra	416682	19-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	19-7-2019	Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías Gran Tierra	416680	19-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	19-7-2019	Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías Parex Resources	416681	19-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	19-7-2019	Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías Hocol	416679	19-7-2019	Cumplida	Ninguna

**9. Participar y dar soporte en mesas de trabajo, reuniones y comités a las que sea convocado o deba participar por cuenta de la ejecución de las actividades encomendadas y de los asuntos de regalías.**

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Lista de asistencia	16-7-2019	Participé en la reunión de seguimiento al Contrato de Compraventa de crudo	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades	16-7-2019	Cumplida	Ninguna
Lista de asistencia	16-7-2019	Participé en la reunión de seguimiento a la entrega de volúmenes de regalías en especie-Nikoil	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades	16-7-2019	Cumplida	Ninguna
Lista de asistencia	16-7-2019	Participé en la reunión de seguimiento a la entrega de	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN	16-7-2019	Cumplida	Ninguna

		volúmenes de regalías en especie-Geopark	PEÑA\Soportes Informe de actividades			
Lista de asistencia	18-7-2019	Participé en la reunión de seguimiento a la entrega de volúmenes de regalías en especie-Petróleos sud americanos	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades	18-7-2019	Cumplida	Ninguna
Lista de asistencia	17-7-2019	Participé en la reunión de seguimiento a la entrega de volúmenes de regalías en especie-IBH	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades	17-7-2019	Cumplida	Ninguna
Lista de asistencia	17-7-2019	Participé en la reunión de seguimiento a la entrega de volúmenes de regalías en especie-Frontera	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades	17-7-2019	Cumplida	Ninguna
Lista de asistencia	18-7-2019	Participé en la reunión de seguimiento a la entrega de volúmenes de regalías en especie-New Granada	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades	18-7-2019	Cumplida	Ninguna

**10. Realizar todas las demás actividades o gestiones que el Gerente de Regalías y Derechos Económicos le encomiende, y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual.**

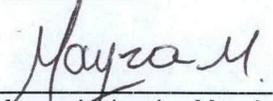
Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Controldoc	19-7-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416664	19-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	19-7-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416663	19-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	19-7-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416662	19-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	19-7-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416661	19-7-2019	Cumplida	Ninguna

Controldoc	19-7-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416649	19-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	19-7-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416645	19-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	19-7-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416644	19-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	19-7-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de crudo de mayo de 2019	416638	19-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	19-7-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416635	19-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	19-7-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416634	19-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	19-7-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416630	19-7-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	19-7-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416629	19-7-2019	Cumplida	Ninguna

**11. Acordar con el Gerente de Regalías y Derechos Económicos y el Vicepresidente de Operaciones, Regalías y Participaciones, los ANS (Acuerdo de Niveles de Servicio), fijando los requisitos del servicio ofrecido, en términos de oportunidad, productos, medios a utilizar y calidad del servicio.**

Por lo anterior, en cumplimiento de las funciones asignadas, he dado estricto cumplimiento con el desarrollo de las obligaciones específicas desde el día 5 hasta el 31 de julio 2019, condiciones técnicas, plazos y de más previsiones pactadas.

Atentamente

  
 Mayra Alejandra Merchan Peña  
 Contratista