

PDFCODE-39

ANH

R4D

Al contestar cite Radicado: 20191400338242 Id: 437629
Folios: 3 Fecha: 2019-09-26 10:51:34
Anexos: 0
Remitente: DANIELA BOCANEGRA OSPINA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

Bogotá D.C. 26 de septiembre del año 2019

Doctor:

Alex Ricardo Cotes Cantillo
Supervisor Contrato No. 439 de 2019
DEPENDENCIA Oficina Asesora Jurídica
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH
Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2
Bogotá

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 04 del mes de septiembre de 2019 - Contrato 439 de 2019.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 04 de 07 del Contrato No. 439 de 2019, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de septiembre de 2019.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento(a).

Cordialmente,



Firma del contratista
Daniela Bocanegra Ospina
C.C. 1.032.489.624
Cra 57bis # 57b-16
3185303228
Danielitaboca@gmail.com

Anexos: Se anexa lo anunciado en 06 folios.

**INFORME DE ACTIVIDADES N°04 DEL CONTRATO 439 DE 2019
DANIELA BOCANEGRA OSPINA**

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

- 1. Proyectar documentos necesarios para dar respuestas a las consultas o informes requeridos por las demás dependencias de la Entidad o los Entes de Control Gubernamental**

Para el presente período no se llevó a cabo esta actividad.

- 2. Apoyo mediante el manejo y actualización de bases de datos, publicación de los documentos y proyección de certificaciones que le sean asignadas**

Se han publicado los soportes de la contratación y de la ejecución de los contratos, en sus respectivas plataformas. Ejemplo de esto:

- Actas de terminación

ACTAS DE TERMINACIÓN		
Nº CONTRATO	SECOP II	CONTROLDOC
257 DE 2019	X	YA APARECÍA

- Asimismo, se le prestó apoyo a Maribel Rodríguez en las publicaciones de informes de supervisión y actividades. Si bien al cargo del contratista están los contratos de los supervisores Anelfi Balaguera, Johon Restrepo, Juan Acosta, Patricia Marín, Manuel Alejandro Montealegre, Luis Carlos Vásquez, Adriana Chisaca, Maria Eugenia Tovar, entre otros, a continuación se relacionarán los contratos de los supervisores Nelson Leonel Soler y Johon Restrepo:

240	NELSON LEONEL SOLER SOLER	05/09/2019	05/09/2019
285	NELSON LEONEL SOLER SOLER	05/09/2019	05/09/2019
296	NELSON GREGORIO LIZARAZO SUAREZ		
360	NELSON GREGORIO LIZARAZO SUAREZ		
372	NELSON LEONEL SOLER SOLER	05/09/2019	05/09/2019

R3DKODE-39

R4D1C4D0

379	NELSON LEONEL SOLER SOLER	05/09/2019	05/09/2019
399	NELSON LEONEL SOLER SOLER		
427	NELSON LEONEL SOLER SOLER	05/09/2019	05/09/2019
428	NELSON LEONEL SOLER SOLER	05/09/2019	05/09/2019

	MAYO		JULIO		AGOSTO	
JOHON ALBERT RESTREPO RESTREPO	18/06/2019	OK				
JOHON ALBERT RESTREPO RESTREPO	18/06/2019	OK				
JOHON ALBERT RESTREPO RESTREPO	19/06/2019	OK	02/08/2019	02/08/2019	19/09/2019	19/09/2019
JOHON ALBERT RESTREPO RESTREPO	19/06/2019	OK				
JOHON ALBERT RESTREPO RESTREPO	19/06/2019	OK				
JOHON ALBERT RESTREPO RESTREPO	19/06/2019	OK	02/08/2019	02/08/2019	19/09/2019	19/09/2019
JOHON ALBERT RESTREPO RESTREPO					19/09/2019	19/09/2019
JOHON ALBERT RESTREPO RESTREPO					19/09/2019	19/09/2019
JOHON ALBERT RESTREPO RESTREPO					19/09/2019	19/09/2019

JOHON ALBERT RESTREPO RESTREPO					19/09/2019	19/09/2019
JOHON ALBERT RESTREPO RESTREPO						
JOHON ALBERT RESTREPO RESTREPO					19/09/2019	19/09/2019

Vale aclarar que aquellos que fueron realizados por el contratista para este período, datan del 05/09/2019 y del 19/09/2019 tal y como se muestra en las tablas anteriormente citadas.

3. Cumplir a cabalidad con el trabajo relacionado con la Gestión Documental que se adelante en la Oficina Asesora Jurídica

- Para el presente período se realizó revisión y, dado el caso, envío a expediente digital ControlDoc de los documentos (cuenta de cobro, informe de supervisión, informe de actividades y aprobación de cuenta de cobro correspondientes al mes de agosto) de quienes laboran para la OAJ. A continuación, se relacionan nueve (09) contratos de los 60 trabajados:

No.		SUPERVISOR
88	PABLO GUILLERMO GIL DE LA HOZ	YOHN JAIRO RESTREPO
197	GERMAN DANIEL ROBLES ESPINOSA	YOHN JAIRO RESTREPO
225	RAFAEL ALFONSO SANGUINO CANEVA	MARIA JIMENA YAÑEZ GELVEZ
411	JAIRO ALFONSO CHINCHILLA OROZCO	CLAUDIA TATIANA SALGADO JIMENEZ
431	WALTER YESID BAUTISTA GIL	LILIANA ELISA FORERO QUIÑONEZ
459	MARIA ALEJANDRA NARVAEZ ESTUPIÑAN	ALBA YASMIN GALINDO SORACA
601	JAIRO EDELBERTO CUERVO RODRIGUEZ	ALBA YASMIN GALINDO SORACA
264	LUIS GABRIEL ROMERO OVALLE	MARIELA HURTADO ACEVEDO
372	JOSE HERMIDES QUIMBAYA RAMIREZ	NELSON LEONEL SOLER SOLER

4. Apoyar las labores o actividades operativas relacionadas con los procedimientos de selección estatal.

Para el presente período no se llevó a cabo esta actividad.

R3DKODE-39

R4D1C4D0

5. Elaborar las actas de los comités que se encuentran a cargo de la Oficina Asesora Jurídica, así como en las actas de las diferentes reuniones en que se participe

- De igual forma, se realizaron las siguientes cuatro actas correspondientes al Comité de Contratación:
 - Acta #32
 - Acta #34
 - Acta #35
 - Acta #36

Las cuales fueron posteriormente enviadas a la Doctora Adriana Peña para su pertinente revisión, tal y como se muestra en los siguientes pantallazos:

 Daniela Bocanegra Ospina | Adriana Katherine Pena |  2 | jueves 05/09

ACTAS COMITÉS

 ACTA #34.docx
76 KB

 ACTA #32.docx
72 KB

Cordial saludo,

Me permito adjuntar las actas de los comités para su respectiva corrección y, en dado caso, posterior corrección.

Quedo atenta,

 Responder  Responder a todos  Reenviar

 Daniela Bocanegra Ospina | Adriana Katherine Pena |  1 | lunes 11:49 a. m.

ACTA #35

 ACTA #35.docx
76 KB

Cordial saludo,

Me permito adjuntar el acta número 35 para su respectiva revisión y, en dado caso, corrección.

Quedo atenta,

R3DkODE-39

R4D1C4D0

Responder Responder a todos Reenviar



Daniela Bocanegra Ospina

Adriana Katherine Pena

1

miércoles 11:35 a. m.

ACTA #36



ACTA #36.docx
75 KB

Cordial saludo,

Me permito adjuntar el acta número 36 para su respectiva revisión y, en dado caso, corrección.

Quedo atenta,

6. Dar cumplimiento a las Directrices que durante el desarrollo del contrato que le imparta la Oficina Asesora Jurídica, a través del supervisor, en el marco de lo contratado

Se ha cumplido a cabalidad todas y cada una de las directrices impartidas por el jefe de la Oficina Asesora Jurídica y el supervisor.

Atentamente,

DANIELA BOCANEGRA OSPINA
Contratista