



Bogotá D.C., 31 de mayo de 2019

Ingeniero:  
**MIGUEL ANTONIO MEDINA PARRA**  
Supervisor Contrato No. 377 de 2019  
DEPENDENCIA ANH  
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH  
Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2  
Ciudad

**Asunto:** Alcance a **Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 02 del mes de MAYO 2019 - Contrato 377 de 2019.** Radicado No 20196210183042 Id 399824 de fecha 2019-05-29

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 02 de 9 del Contrato No. 377 de 2019, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de MAYO de 2019.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento(a).

Cordialmente,

**MARIO BOTIA SANCHEZ**  
Número Documento de Identidad o NIT: 19.456.494  
Dirección del Contratista: CRA 74 # 52 A - 61  
Teléfono o Celular Contratista: 317 437 81 65  
Correo electrónico Personal Contratista: mariobotia@hotmail.com

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en 3 folios.

## INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

**PERIODO DEL INFORME: del 01 al 31 de MAYO de 2019**

### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

<b>Contrato Número</b>	377	<b>Fecha de firma</b>	22 abril 2019
		<b>Fecha de inicio</b>	22 abril 2019
<b>Contratista</b>	MARIO BOTIA SANCHEZ		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar los servicios profesionales a la ANH en la asesoría especializada para la gestión y seguimiento de contratos. Adopción e implementación de la arquitectura empresarial y del PETIC en la entidad		
<b>Número y fecha CDP</b>	46119 y 15Abr19	<b>Número y fecha RP</b>	76219 y 22Abr19
<b>Plazo de Ejecución</b>	8.30 MESES	<b>Fecha de Terminación</b>	31 DIC 2019
<b>Valor Total del Contrato</b>	\$98.136.870.40	<b>Honorarios Mensuales</b>	\$11.411.264

### DETALLE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

1. Asesorar y apoyar la ejecución de los proyectos e iniciativas establecidas en el plan estratégico de tecnologías de información y emitir recomendaciones de carácter técnico a la oficina de tecnologías de información, bajo las mejores prácticas y compendios de ITIL.

Se revisaron las presentaciones de los contratos 498 y 542 de 2018 de AE y PETIC y se realizaron observaciones para dicha presentación, las cuales fueron tenidas en cuenta en esta presentación.

2. Realizar la formulación, diseño y evaluación de proyectos de inversión tecnológica de los proyectos de TIC que le sean asignados

Evaluación de hojas de vida de proponente Ey-Everis del MME, según asignación por parte del jefe de la OTI

3. Ejecutar los procesos contractuales de la Oficina de Tecnologías de Información – OTI en cuanto al seguimiento de actividades, cierre y liquidación de los contratos tecnológicos contemplado dentro de los proyectos de TIC.

Se está coadyuvando en los procesos contractuales de la OTI en los contratos 378, 382, y 386 en cuanto a las actas de inicio y en la proyección de **ESTUDIO DE SUSTENTACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN AL CONTRATO N° 378 DE 2019** para la realización de un otrosí con la firma Natura software

4. Asesorar y apoyar en el seguimiento a la infraestructura tecnológica, velando por su adecuada administración, operación y mantenimiento.

Se asiste a reunión el día 9 de Mayo con el ingeniero German Augusto Suarez Vera, y con el sr Jesus Salvador Rios en compañía de los representantes de la firma Cigmaz S.A.S en las oficinas de la ANH, Salón Valle Medio; el 16 de Mayo en con el sr Jesus Salvador Rios y los representantes de la Cigmaz S.A.S, en las oficinas de la ANH, Salón Auxiliar; el día 29 de Mayo en compañía de los representantes de la firma Cigmaz S.A.S en las oficinas de la ANH, Salón Valle Medio y se asiste a reunión con el sr Jesus Salvador Rios, también en compañía de Lina María Lueber, Boris del Campo de la VAF, para realizar el entrenamiento de como colocar contenido en la herramienta de Snapcomms del contrato No 382 cuyo objeto es "Contratar el servicio de soporte y mantenimiento de la herramienta de comunicaciones internas"

5. Asesorar y apoyar en la implementación y adopción de la Arquitectura Empresarial en la ANH

Se asiste a reuniones con el ingeniero German Suarez y el Ingeniero Miguel Antonio Medina Parra, los días 8 de Mayo y 13 de Mayo en compañía de los representantes de la firma Business Support, en las oficinas de la ANH Salón Mapas y Valle superior; y Sala alterna para ver la presentación y hacer las observaciones por parte de la ANH en el contrato No 498 de 2018 cuyo objeto es "Diseñar y formular la definición de la Arquitectura Empresarial de la ANH para el horizonte 2019-2022 que soporte la visión, estrategias, metas, acorde a la estructura operativa y de planeación estratégica y sectorial que defina o adopte la ANH en el marco de la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea"

6. Asesorar y apoyar a la Oficina de Tecnologías de la Información en la implementación, y cumplimiento del plan estratégico de tecnologías de la Información en la ANH.

Se asiste a reuniones con el ingeniero German Suarez y el Ingeniero Miguel Antonio Medina Parra, los días 8 de Mayo y 13 de Mayo en compañía de los representantes de la firma Business Support, en las oficinas de la ANH Salón Mapas y Valle superior; y Sala alterna para ver la presentación y hacer las observaciones por parte de la ANH en el contrato No 498 de 2018 y el contrato 542 de 20018

7. Asesorar y apoyar a la oficina de Tecnologías de la Información en el levantamiento de Inventario de activos de información, así como su registro y categorización.

Aun no se me ha asignado el levantamiento de información de activos.

8. Asesorar y apoyar en la divulgación de los proyectos de tecnología que se vienen desarrollando en la vigencia actual, a todos los procesos y colaboradores de la entidad.

Aun no se me ha asignado la divulgación de proyectos de tecnología.

9. Participar en las actividades de técnicas que se requieran en las etapas contractuales de la Entidad, que tengan componentes de tecnología.

Se participan en las actividades asignadas por mi supervisor y por el jefe de la oficina OTI.

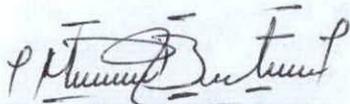
10. Ser miembro de comités Asesores Evaluadores de los procesos de selección que sean asignados.

Se está en la evaluación de hojas de vida de proponente Ey-Everis del MME, según asignación por parte del jefe de la OTI

11. Asistir y participar activamente en las reuniones de cambios de TIC.

He asistido a las reuniones que el jefe de la Oficina German Augusto Suarez Vera y mi supervisor el ingeniero Miguel Antonio Parra Medina me ha designado.

Atentamente,



**MARIO BOTIA SANCHEZ**

Contratista

C.C. 19.456.494

Dirección: Carrera 74 # 52 A - 61

Teléfono: 317 437 81 65