



Al contestar cite Radicado 20191400168243 Id: 415404  
 Folios: 4 Fecha: 2019-07-16 16:08:41  
 Anexos: 0  
 Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA  
 Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y  
 FINANCIERA

**INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 DEL CONTRATO No. 424 DE 2019, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y JORGE DILSON MURCIA OLAYA**

**FECHA DEL INFORME:** JUNIO DE 2019

<b>CONTRATO NÚMERO</b>	424	<b>FECHA DE FIRMA</b>	28/05/2019
		<b>FECHA DE INICIO</b>	31/05/2019
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	JORGE DILSON MURCIA OLAYA		
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT</b>	12.195.279		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Prestar servicios profesionales especializados jurídicos para el apoyo a la gestión de la Oficina Asesora Jurídica de la ANH, en la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos de carácter misional, así como brindar el apoyo en el desarrollo de los procesos de contratación y demás actividades relacionadas		
<b>CDP No.</b>	49519	<b>FECHA DE CDP</b>	24/05/2019
<b>RP No.</b>	99119	<b>FECHA DE RP</b>	28/05/2019
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31/12/2019
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO</b>	31/05/2019	<b>MODIFICACIONES AL CONTRATO</b>	N/A
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$100.000.000	<b>FORMA DE PAGO</b>	Mensualidades vencidas o proporcionales por fracción del

			servicio.
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b>	31 DE MAYO		

## CONTROL DE LA EJECUCIÓN

Para el período del mes de mayo, correspondiente al día 31 de mayo, el contratista recibió inducción por parte del suscrito, referida las labores y actividades generales que desarrolla la Oficina Asesora Jurídica. De igual manera, el contratista tramitó los permisos necesarios para el acceso a la plataforma de servicios de la Oficina de Tecnologías de la Información, el acceso al aplicativo interno Controldoc y correo institucional, así como el trámite para la expedición del carné que lo acredite como contratista de la ANH

Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, Liquidación de los contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable.

No se asignaron tareas para el período

Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post-contractual de los contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos

No se asignaron tareas para el período

Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o comité de contratación de la entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.

No se asignaron tareas para el período

Participar de los procesos de contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de las ofertas, creación de contratos.

No se asignaron tareas para este ítem durante el periodo.

Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la página web [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), o la que haga sus veces

No se asignaron tareas para el período.

Prestar el apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la entidad

No se asignaron tareas para el período

## 1. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$100.00.000
Valor por desembolso	\$12.500.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	0
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$0
Valor por ejecutar (Excluyendo pago por periodo actual)	\$99.596.775

## 2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

### a. Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

### 1.1 Observaciones

- Ninguna.

### 1.2 Recomendaciones

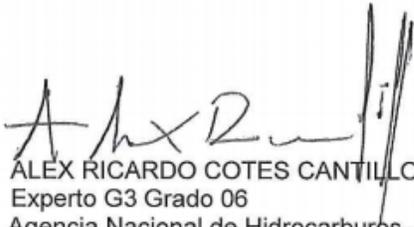
- Ninguna

De acuerdo con lo anterior, certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,

  
ALEX RICARDO COTES CANTILLO  
Experto G3 Grado 06  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor Contrato No. 201 de 2019