



Al contestar cite Radicado 20191500097623 Id: 392043  
Folios: 5 Fecha: 2019-05-03 16:10:24  
Anexos: 0  
Remitente: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION  
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO NO. 338 DE 2019, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y EDGAR STEVEN TELLEZ ANAYA**

**FECHA DEL INFORME:** mayo 03 de 2019

<b>CONTRATO NÚMERO</b>	338 de 2019	<b>FECHA DE FIRMA</b>	13 DE MARZO DE 2019
		<b>FECHA DE INICIO</b>	13 DE MARZO DE 2019
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Edgar Steven Tellez Anaya		
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT</b>	13.740.409 de Bucaramanga		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	"Prestar los servicios profesionales y especializados para la implementación y soporte de herramientas tecnológicas de tipo misional en cuanto a desarrollo de software y contenidos web para la OTI"		
<b>CDP No.</b>	39419	<b>FECHA CDP</b>	05/03/2019
<b>RP No.</b>	52919	<b>FECHA RP</b>	13/03/2019
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	10 meses	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31/12/2019
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO</b>	13 de marzo de 2019	<b>MODIFICACIONES AL CONTRATO</b>	No
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$90.000.000	<b>FORMA DE PAGO</b>	\$ 9.000.000
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b>	Del día <b>primero (1)</b> al <b>treinta (30)</b> de abril de 2019		

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO**

De acuerdo con el informe de actividades con radicado **2019500149662** Id:**391538**.

1. Apoyar la ejecución de los proyectos e iniciativas establecidas en el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y emitir recomendaciones de carácter

técnico a la Oficina de Tecnologías de Información, bajo las mejores prácticas y los compendios de ITIL.

- Participó en reunión de validaciones de portal ANH, donde se revisó que el nuevo portal web cumpliera con requerimientos de accesibilidad

2. Asesorar y atender los requerimientos de los usuarios con referencia a las plataformas Web de la entidad.

- Realizó cargue de documentos a los portales web de la entidad, como se puede ver reflejado en Aranda
- Creó un nuevo espacio en Seguridad comunidades y medio ambiente > Estrategia social llamado Empresa y Derechos Humanos, donde se refleja información relacionada con el programa de derechos humanos de la entidad.
- Actualizó la página de PPAA, para reflejar los documentos de la adenda.

3. Asesorar en procedimientos TIC, de adopción de herramientas informáticas, sistemas de información y software en la ANH.

- En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.

4. Asesorar y proyectar la documentación de los procedimientos que se ejecutan como administrador de las aplicaciones Web de la agencia.

- En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo

5. Asesorar y mantener el listado de contraseñas de las plataformas Web, en el repositorio dispuesto por la agencia y en las condiciones de seguridad dispuestas por la misma.

- Creó un documento para guardar contraseñas protegido con clave mientras se puede generar un sitio para este propósito en la intranet.

6. Colaborar Asesorar y realizar pruebas de vulnerabilidad a las diferentes plataformas Web de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

- Realizó scan en busca de vulnerabilidades del sitio <http://ronda2012.anh.gov.co/>. Donde no encontró vulnerabilidades de la plataforma Joomla.

7. Asesorar en el proceso de edición, diseño y organización del ecosistema digital de la entidad, incluyendo la actualización de textos, la creación de encuestas y otros recursos relacionados en las plataformas Web de la ANH.

- Actualizó el archivo tiempo.css de la intranet para corregir un problema en la página de inicio donde existía una margen que no permitía que la pagina ocupara todo el espacio del navegador.

8. Asesorar y apoyar la implementación de las normas y políticas de Gobierno.

- En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo

9. Asesorar, desarrollar y apoyar en la implementación y soporte de herramientas de software misionales de la ANH.

- Apoyó en el desarrollo para que el informe de Verificación GSE se pudiera imprimir directamente desde el formulario directamente a PDF.

10. Asesorar y monitorear las herramientas de Hardware, Software y Nube de los servidores donde funcionan las aplicaciones web de la agencia.

- En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.

11. Asesorar y conceptuar técnicamente sobre los temas asignados por el supervisor del contrato, concernientes explícitamente al objeto contractual.

- En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.

12. Asesorar y conceptuar técnicamente sobre los temas asignados por el supervisor del contrato, concernientes explícitamente al objeto contractual.

- En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.

13. Ser miembro de los Comités Asesores Evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados.

- En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.

14. Asesorar y documentar todos los procedimientos que se generen de la administración de las actividades referentes a su objeto contractual.

- En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.

15. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del respectivo Contrato, para el cumplimiento del objeto contractual. Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.

- Cumplió a cabalidad en el presente periodo.

## 1. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	<b>\$ 90.000.000</b>
Valor desembolsado incluido IVA	<b>\$ 5.516.129.03</b>
No. de desembolsos realizados a la fecha	<b>01</b>
Valor mensual incluido IVA	<b>\$ 9.000.000</b>
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	<b>\$ 84.483.870,97</b>

## 2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

### 2.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
x	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

### 2.2 Observaciones

- Ninguna

### 2.3 Recomendaciones

- Ninguna

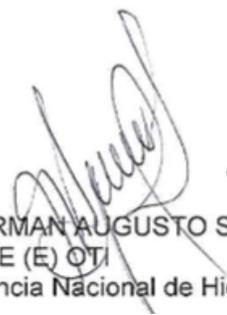
De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



GERMAN AUGUSTO SUÁREZ VERA  
JEFE (E) OTI  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

**Supervisor del Contrato No. 338 de 2019**