



Al contestar cite Radicado 20191500094993 Id: 391209
Folios: 6 Fecha: 2019-05-02 11:30:36
Anexos: 0
Remitente: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 351 DE 2019, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y JOEL ROJAS PIMIENTA

FECHA DEL INFORME: 30 ABRIL de 2019

CONTRATO NÚMERO	351	FECHA DE FIRMA	20 DE MARZO DE 2019
		FECHA DE INICIO	21 DE MARZO DE 2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOEL ROJAS PIMIENTA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	72273364		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales y especializados para la estructuración y gestión de los diferentes proyectos y plataformas de TI, petrotécnicos, G&G de la ANH.		
CDP No.	41019	FECHA CDP	18-Mar-2019
RP No.	58119	FECHA RP	20-Mar-2019
PLAZO DE EJECUCIÓN	9.35 meses	FECHA DE TERMINACIÓN	31-DIC-2019
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO		MODIFICACIONES AL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO	\$112.800.000	FORMA DE PAGO	MENSUAL
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	1-abril-2019 a 30-abril-2019		

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

- Asesorar y apoyar la ejecución de los proyectos e iniciativas establecidas en el plan estratégico de tecnologías de la información y emitir recomendaciones de carácter técnico a la oficina de tecnologías de la información, bajo las mejores prácticas y compendios de ITIL.

Participó en la evaluación técnica del proceso de selección abreviada para la adquisición de servicios por subasta inversa **ANH-02-SI-2019** para contratar los servicios de soporte y mantenimiento del software de la infraestructura de seguridad perimetral de la ANH. Presentó el informe de esta evaluación a jurídica.

2. Asesorar y atender los requerimientos de los usuarios con referencia a las plataformas petrotecnicas de la entidad.

Realizó gestión con la OTI por requerimiento de la vicepresidencia técnica la adquisición de plataforma colaborativa de Virtual Data Room de Schlumberger y la herramienta para des encapsular información sísmica y geológica con el proveedor Ovationdata.

3. Asesorar y participar en la elaboración y/o actualización del catálogo de herramientas informáticas y de servicios en lo relacionado a la infraestructura tecnológica de la ANH.

Participó en conocimiento y/o documentación de las herramientas informáticas de la entidad y su relación con las actividades de ingeniería y manejo de datos propias de las funciones de la ANH. Así como de la infraestructura de servicios de TI en apoyo a mencionadas actividades.

4. Asesorar y gestionar el intercambio y catálogos de toda la información sísmica. Así como también de los proyectos interactivos generados en las aplicaciones petrotecnicas.

Participó en la gestión para la adquisición de herramienta para des encapsulamiento de información sísmica, estandarización de los formatos de data sísmica y geológica, se continua una gestión anterior con una herramienta Diplomat del fabricante OvationData, se habla con Janet Montaña, y Carlos Rodriguez para buscar/ evaluar una alternativa de una licencia temporal de la suite de Diplomat o el envío por parte de la ANH de una línea de sísmica a el proveedor de diplomat, para evaluar si la des encapsulación funciona correctamente y determinar la solución o el frame de la suite Diplomat apropiada para los cumplir los requerimientos.

5. Realizar la formulación, diseño y evaluación de proyectos de inversión tecnológica de proyectos de TI y de información Geofísica y Geológica G&G que generen impacto y fortalecimiento institucional.

Asistió a reunión con las personas de SIS de Schlumberger para iniciar la definición de parámetros técnicos, modelo de servicio, modelo de seguridad del requerimiento de la vicepresidencia técnica respecto al DVR data virtual room, herramienta colaborativa para las herramientas petrotecnicas utilizadas para Geología y Geofísica. De esta reunión salen unas inquietudes para la VT en relación al flujo de trabajo de la información, programó una segunda reunión para esto.

6. Ejecutar los procesos contractuales de la oficina de tecnologías de la información OTI en cuanto a seguimiento de actividades, cierre y liquidación de los contratos tecnológicos contemplados dentro de los proyectos de TI relacionados con aplicaciones petrotecnicas y de información Geofísica y Geológica G&G que soportan los procesos misionales, estratégicos y de apoyo a la entidad.

Participó en reunión con la vicepresidencia técnica, la OTI y con las personas de SIS de Schlumberger para definir modelo de servicio, modelo de seguridad del requerimiento de la vicepresidencia técnica respecto al DVR data virtual room, herramienta colaborativa para las herramientas petrotecnicas utilizadas para Geología y Geofísica

7. Asesorar, desarrollar y apoyar en la implementación y soporte de herramientas de software misionales de la ANH

Apoyó a gestión de adquisición de Data Virtual Room, herramienta colaborativa de SIS para las herramientas misionales de la Vicepresidencia Técnica. En proceso apoyo a gestión de adquisición de Diplomat Data Management Software para las herramientas misionales de la Vicepresidencia Técnica.

8. Asesorar y conceptuar técnicamente sobre los temas asignados por el supervisor del contrato, concernientes explícitamente al objeto contractual

Apoyó gestión de adquisición de Data Virtual Room, herramienta colaborativa de SIS para las herramientas misionales de la Vicepresidencia Técnica.

Apoyó a gestión de adquisición de Diplomat Data Management Software para las herramientas misionales de la Vicepresidencia Técnica

9. Participar en las actividades de técnicas que se requieran en las etapas contractuales de la Entidad, que tengan componentes de tecnología

Participó en la evaluación técnica del proceso de selección abreviada para la adquisición de servicios por subasta inversa **ANH-02-SI-2019** para contratar los servicios de soporte y mantenimiento del software de la infraestructura de seguridad perimetral de la ANH. Presentó el informe de esta evaluación jurídica.

10. Ser miembro de comités Asesores Evaluadores de los procesos de selección que sean asignados

Participó como miembro evaluador técnico del proceso de selección abreviada para la adquisición de servicios por subasta inversa **ANH-02-SI-2019** para contratar los servicios de soporte y mantenimiento del software de la infraestructura de seguridad perimetral de la ANH. Presentó el informe de esta evaluación.

11. Asesorar y documentar todos los procedimientos que se generen de la administración de las actividades referentes a su objeto contractual

Asistió a la capacitación de la nueva versión de control doc. Herramienta de gestión documental. Se asesora y documenta los procesos generados o asignados de la administración referente a mi objeto contractual

12. Desempeñar actividades que le sean asignadas por parte de supervisor del respectivo contrato, para cumplimiento.

Actividades Asignadas:

Evaluó técnicamente proveedores de subasta inversa **ANH-02-SI-2019** para actualización mantenimiento y soporte técnico seguridad perimetral lógica de ANH.

Participó en la gestión de adquisición y provisionamiento de DVR Data Virtual Room para herramientas petrotecnicas del proveedor Schlumberger por requerimiento de la vicepresidencia técnica de herramienta colaborativa para evaluación.

Participó en gestión de adquisición de herramientas para des encapsulamiento de datos sísmicos y estandarización de formatos para visualización y control de información de la vicepresidencia técnica

1. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 112.800.000
Valor desembolsado incluido IVA	\$12.000.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	1
Valor mensual incluido IVA	\$ 4.258.064
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 108.541.936

2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

2.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

2.2 Observaciones

Ninguna

2.3 Recomendaciones

Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de

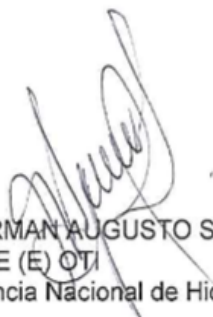
Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,


GERMAN AUGUSTO SUÁREZ VERA
JEFE (E) OTI
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor del Contrato No. 351 de 2019