



Al contestar cite Radicado 20191400126113 Id: 402454  
Folios: 5 Fecha: 2019-06-06 14:06:23  
Anexos: 0  
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA  
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 369 DE 2019, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE**

<b>CONTRATO NÚMERO</b>	369 DE 2019	<b>FECHA DE FIRMA</b>	05-04-2019
		<b>FECHA DE INICIO</b>	05-04-2019
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE		
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT</b>	1.020.723.518		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Prestar servicios profesionales especializados de apoyo jurídico en los procedimientos de cobro persuasivo y coactivo a cargo de la oficina asesora jurídica de la ANH.		
<b>CDP No.</b>	39519	<b>FECHA DE CDP</b>	5/03/2019
<b>RP No.</b>	17419	<b>FECHA DE RP</b>	5/04/2019
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2019, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31 de diciembre de 2019
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO</b>	05 DE ABRIL DE 2019	<b>MODIFICACIONES AL CONTRATO</b>	N/A
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$99.000.000	<b>FORMA DE PAGO</b>	Mensualidades vencidas o proporcionales por fracción del servicio.
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b>	Mayo de 2019		

**CONTROL DE LA EJECUCIÓN:**

**1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA**

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ESTADO	SOPORTE
Coadyuvar en el fortalecimiento de la gestión de los procesos de cobro de las deudas a favor de la Agenda Nacional de Hidrocarburos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del expediente de deuda por costas a favor de la ANH y en contra del señor Jose Arbey González Caballero, lo anterior con el fin de adelantar el cobro persuasivo.</li> <li>- Se elaboró borrador de concepto de cobro de interés moratorios contra Ecopetrol SA, y a favor de la ANH.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó revisión del expediente asignado por la supervisora del contrato.</li> <li>- correo electrónico al Dr. Jose Panesso para revisión.</li> </ul>
Apoyar la sustanciación de todos los actos que sean necesarios para el desarrollo del adecuado procedimiento para el cobro de las obligaciones que se le adeuden a la ANH en virtud de la actuación administrativa de cobro persuasivo/coactivo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó oficio de cobro persuasivo en contra del señor Jose Arbey González Caballero por la deuda que tiene con la ANH por las costas de la sentencia 2014-00786.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El oficio fue remitido a la apoderada del señor Jose González, la Dra. Gilma Guerra, vía correo electrónico y correo certificado (4-72)</li> </ul>
Realizar las actuaciones correspondientes de cobro persuasivo a fin de obtener el pago voluntario de las obligaciones vencidas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó oficio de cobro persuasivo en contra del señor Jose Arbey González Caballero por la deuda que tiene con la ANH por las costas de la sentencia 2014-00786.</li> <li>- Se realizaron llamadas telefónicas a la Dra. Gilma Guerra apoderada judicial del señor Jose Arbey González con el fin de cuadrar reunión para discutir el pago de la obligación proveniente de la sentencia 2014-00786.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El oficio fue remitido a la apoderada del señor Jose González, la Dra. Gilma Guerra, vía correo electrónico y correo certificado (4-72)</li> </ul>
Elaborar y presentar los proyectos de Acuerdo de Pago que le sean encomendados para la aprobación del Comité de Cartera de la ANH, y colaborar con la actividad de	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasta el momento no han sido desarrollados proyectos de acuerdo de pago.</li> </ul>	

<p>seguimiento al cumplimiento del acuerdo de pago, comunicando los incumplimientos de los mismos al supervisor.</p>		
<p>Elaborar los proyectos de resolución, notificación de los mismos y demás actos administrativos que guarden relación con el proceso de cobro coactivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se elaboró borrador de la resolución de terminación del proceso JC2016-02 en contra del Consorcio Optima Range.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fue enviada por correo electrónico a la Dra. Alba Galindo para revisión.</li> </ul>
<p>Llevar un archivo ordenado conforme a las directrices impartidas por gestión documental, el cual deberá ser entregado a su Supervisor una vez termine el contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó archivo de documento de correo por la cual se convoca a reunión a la apoderada judicial del proceso de cobro persuasivo en contra del señor Jose González.</li> <li>- Se realizó archivo del oficio de cobro persuasivo en contra del señor Jose González.</li> <li>- Se realizó archivo de documento de listado de asistencia de la reunión con la apoderada judicial del señor Jose González.</li> <li>- Se realizó archivo de documento acta de reunión con la apoderada judicial del proceso de cobro persuasivo en contra del señor Jose González.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentos archivados en carpeta.</li> </ul>
<p>Solicitar los informes que sean necesarios para conocer el estado de la cartera de la ANH.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó solicitud del estado de cuenta del proceso JC2018-01, lo anterior con el fin de programar reunión y discutir el pago del dinero restante que adeuda Fonade a la ANH.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud realizada por correo electrónico.</li> </ul>
<p>Conocer y tramitar las solicitudes de acuerdos de pago, así como las garantías ofrecidas por los deudores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasta el momento no han sido tramitadas solicitudes de acuerdo de pago.</li> </ul>	
<p>Realizar los estudios requeridos para determinar la remisibilidad de las obligaciones sin respaldo económico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasta el momento no han sido tramitadas obligaciones sin respaldo económico.</li> </ul>	

Tramitar la prescripción de las obligaciones y proyectar los informes correspondientes a control disciplinario Interne sobre los casos que ameriten investigación.	- Hasta el momento no han sido tramitadas prescripciones de procesos.	
Asistir a las reuniones que le senale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.	- Se realizó reunión con la apoderada judicial del señor Jose González, con el fin de discutir el pago de la obligación contenida en la sentencia 2014-00786, y poder llegar a un acuerdo para el pago de la misma.	- Reunión convocada vía correo electrónico.

**RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS**

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$99.000.000
Valor por desembolso	\$11.000.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	1
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$9.533.333
Valor por ejecutar	\$89.466.667

**2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**

**2.1 Estado del Desarrollo del Contrato**

	SATISFACTORIO
x	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

**2.2 Observaciones**

- Ninguna

**2.3 Recomendaciones**

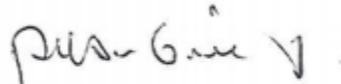
- Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

- 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.
  
- 2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo

Atentamente,



ALBA YASMÍN GALINDO SORACÁ  
EXPERTO G 3- GRADO 4  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

SUPERVISORA CONTRATO 369 DE 2019