



Al contestar cite Radicado 20195210183213 Id: 420620
Folios: 8 Fecha: 2019-08-01 16:36:10
Anexos: 0
Remitente: GESTION DE REGALIAS Y DERECHOS ECONOMICOS
Destinatario: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 302 DE 2019, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y RICARDO ANDRES PUENTES RUBIANO

FECHA DEL INFORME: 31 de Julio de 2.019

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|------------|
| CONTRATO NÚMERO | 302 | FECHA DE FIRMA | 07-03-2019 |
| | | FECHA DE INICIO | 07-03-2019 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | RICARDO ANDRES PUENTES RUBIANO | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT | 7.181.795 | | |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA FUNCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE HIDROCARBUROS QUE LE FUE DELEGADA POR EL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA. | | |
| CDP No. | 3619 | FECHA CDP | 05-03-2019 |
| RP No. | 13019 | FECHA RP | 05-03-2019 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | 10 meses | FECHA DE TERMINACIÓN | 31-12-2019 |
| FECHA DE PERFECCIONAMIENTO | 07-03-2019 | MODIFICACIONES AL CONTRATO | N/A |
| VALOR DEL CONTRATO | \$60.052.724 | FORMA DE PAGO | mensual |
| PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO | Del 01 al 31 de Julio de 2019 | | |

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en la elaboración de los informes, documentos y solicitudes de terceros, tales como organismos de control, entidades públicas, empresas que desarrollan las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos y ciudadanos, en lo referente a la función de fiscalización de las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos.

SI:

- Apoyó en el informe del Ministerio de Minas y Energía en las estadísticas de los documentos recibidos durante el bimestre mayo – junio de 2019.
- Apoyó en la legalización viáticos contratistas de fiscalización.

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en todas las actividades que se requiera en cumplimiento de procesos no misionales relacionados con la función de fiscalización de las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos.

SI

- Respondió y resolvió las solicitudes llegadas al correo electrónico designado (ricardo.puentes@anh.gov.co)
- Apoyó en la consecución de documentos de la VORP, tales como Autorizaciones de Pago de los contratistas.
- Realizo inventario de las nuevas oficinas de fiscalización ubicada en el edificio de Colciencias.

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en la recopilación, organización y archivo de toda la información que se requiera para el cumplimiento de las funciones delegadas por el Ministerio de Minas y Energía

SI:

- Apoyó en la organización y archivo de toda la información que se requiera para la VORP, así:

- Radicó 393 documentos del área de fiscalización

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en la elaboración de indicadores para el seguimiento de Planes, Programas y Proyectos de la gestión de Fiscalización.

SI:

1. Realizó los indicadores de los Control doc de la VORP en el mes de julio de 2019
2. De las 39 Comisiones solicitadas por los ingenieros de la VORP, el 54% fueron pagadas por la ANH.
3. Realizó el 100% de las autorizaciones de pago de la Vicepresidencia de operaciones (94) regalías y operaciones, radicadas en el mes de julio.
4. Apoyo en el control y trámite para la asignación de las respectivas salas de la VORP
5. Participo en el proceso de recibimiento de las oficinas de fiscalización

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en la programación, y seguimiento de la ejecución presupuestal de los recursos de Fiscalización.

SI:

- Realizó trámite del total de las comisiones solicitadas en el mes y ejerció seguimiento en control doc, de la consecución de las firmas y vistos buenos, hasta concluir en la radicación de la comisión.
- Realizó el total de las autorizaciones de pago (94) y realizó seguimiento de las firmas, hasta concluir la radicación en cuentas por pagar.
- Participó en el comité de ejecución presupuestal, del bienio en cuanto a la parte administrativa se refiere.

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en la elaboración de informes de gestión y demás requerimientos de información internos.

SI:

- Asignó 1.727 control doc al personal de fiscalización en el mes de julio 2019.
- Apoyó en la legalización de comisiones de servicios.

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en todas las actividades que se requieran en cumplimiento de procesos relacionados con el manejo de sistemas de información utilizados para el desarrollo de las funciones delegadas.

Si:

- Proyectó y realizó, el cálculo según la tabla de liquidación, cada una de las comisiones de acuerdo a la Resolución 100 de 2016 y Decreto 1013 de 2019, subió el formato en Control Doc y realizó trámite interno correspondiente (enviarlo para revisión del comisionado y hacer seguimiento)
- Llevó a cabo la radicación respectiva de los documentos de fiscalización, (393 documentos)

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en la gestión documental en particular la recopilación, organización y trámite de documentos, para la contratación de bienes y servicios

SI:

- Solicitó 3 CDP'S, para servicios públicos, servicio de seguridad y servicios públicos de las nuevas oficinas de fiscalización

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en la gestión documental en particular la recopilación, organización y trámite de documentos, para la contratación de bienes y servicios

SI:

- Realizó las autorizaciones de pago de los (94) contratistas de la Vicepresidencias de Operaciones, Regalías y Participaciones, e hizo seguimiento a cada una de ellas.
- Realizó el total de las comisiones solicitadas y solicitó la legalización de cada una de las mismas en los tiempos establecidos.
- Realizo Acta de entrega de las oficinas nuevas de fiscalización.

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP, en la elaboración y consolidación de la información correspondiente al informe trimestral de seguimiento, monitoreo y evaluación del presupuesto de fiscalización

No:

Participó en el informe trimestral, aportando la información del presupuesto que corresponde a la parte administrativa.

Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP en todo lo relacionado con la planeación, elaboración, cumplimiento y puesta en marcha de programación y ejecución presupuestal de los recursos de fiscalización de las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos

SI:

- Solicito el CDP'S para aseo, seguridad y servicios públicos de las oficinas de fiscalización

Apoyar el trámite de suministro de tiquetes y el pago de gastos de viaje y viáticos a los contratistas y/o funcionarios que ejerzan la función delegada de fiscalización

SI:

Se realizaron 39 comisiones de servicios al personal de fiscalización, liquidaciones basadas según la tabla de valores, cada una de las comisiones de acuerdo a la Resolución 104 de 2019 y Decreto 1013 de 2019, subió el formato en Control Doc y realizó tramite interno correspondiente

Informar oportunamente al Supervisor del Contrato los hechos o circunstancias que generen riesgo para la normal ejecución del contrato y/o afecten su cabal cumplimiento

No:

Sin observaciones

Cumplir con su obligación respecto del pago de los aportes a seguridad social integral y aportes parafiscales, conforme a lo previsto en las Leyes 789 de 2002 y 828 de 2003

SI:

Canceló y radicó la planilla de pago Seguridad Social Integral. No. 8494796172, correspondiente al mes de Junio de 2019

Todas las demás actividades o gestiones que el Supervisor del contrato le encomiende, y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual

si:

- Participo en la capacitación de contratación pública realizada los días 3, 10 y 17 de julio de 2019.
- Participó en la reunión del presupuesto de fiscalización el día 17 de julio de 2019.
- Participó en la reunión de proyectos de fiscalización el día 18 de julio de 2019.
- Participó en la reunión Administrativa de fiscalización el día 25 de julio de 2019.

Suscribir con el Supervisor, los ANS (Acuerdo de Niveles de Servicio) necesarios para ejecutar el contrato

No:

Sin observaciones

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

| ÍTEM | VALOR |
|--|---------------|
| Valor Total del Contrato | \$ 60.527.240 |
| Valor por desembolso | \$ 6.052.724 |
| No. de desembolsos realizados a la fecha | 4 |
| Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha | \$ 23.039.401 |
| Valor por ejecutar | \$ 37.487.839 |

1. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

1.1 Estado del Desarrollo del Contrato

| | |
|---|--------------------|
| X | SATISFACTORIO |
| | NORMAL |
| | DEBE HACER AJUSTES |
| | RETRASADO |

1.2 Observaciones

- Ninguna

1.3 Recomendaciones

- Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



Leda Filomena Hernández Ucrós
Gestor T-1 Grado 15
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor del Contrato No. 302 de 2019