



Al contestar cite Radicado 20195210184443 Id: 420894  
 Folios: 9 Fecha: 2019-08-02 11:17:37  
 Anexos: 0  
 Remitente: GESTION DE REGALIAS Y DERECHOS ECONOMICOS  
 Destinatario: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 532 DE 2019, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y NIDIA YENITH CORONADO LESMES**

FECHA DEL INFORME: AGOSTO 1 DE 2019

<b>CONTRATO NÚMERO</b>	532 de 2019	<b>FECHA DE FIRMA</b>	JULIO 2 DE 2019
		<b>FECHA DE INICIO</b>	JULIO 2 DE 2019
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	NIDIA YENITH CORONADO LESMES		
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT</b>	1.048.846.435		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Prestación de servicios profesionales jurídicos especializados para el apoyo en la gestión del ciclo de regalías.		
<b>CDP No.</b>	5319	<b>FECHA CDP</b>	21 Junio 2019
<b>RP No.</b>	22619	<b>FECHA RP</b>	2 Julio 2019
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Hasta 31 de diciembre 2019	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31 DIC 2019
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO</b>	JULIO 2 DE 2019	<b>MODIFICACIONES AL CONTRATO</b>	N/A
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	45.000.000	<b>FORMA DE PAGO</b>	MENSUAL

## CONTROL DE LA EJECUCIÓN

### Detalle de actividades desarrolladas y resultados generados por obligación específica

Periodo: **del 2 al 31 de julio de 2019**

De acuerdo con las tareas asignadas y lineamientos efectuados por el Gerente de Regalías y Derechos Económicos (E), la contratista Nidia Coronado Lesmes, desarrolló labores propias del objeto de su contrato que, durante el periodo de este informe, se llevaron a cabo y hacen parte de las funciones y competencias de la dependencia.

En cumplimiento de las funciones de supervisora del contrato, he validado que la contratista desarrolló las siguientes actividades durante el periodo comprendido entre el 2 y el 31 de julio del presente año, de acuerdo con el informe de actividades presentado según radicado ANH 20195210265152 Id: 420412 del 1 de Agosto de 2019, para dar cumplimiento al objeto del contrato y sus obligaciones específicas.

- 1. Brindar soporte y apoyo jurídico a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en los trámites propios y delegados a la Dependencia.*

<b>Radicado ID. / Fecha</b>	<b>Actuación adelantada</b>	<b>Ubicación del trámite en el servidor</b>
20195210 156803 Id: 412169 del 6 de julio de 2019	<p>Como consecuencia de la revisión efectuada a las liquidaciones de regalías correspondientes a los cuatro trimestres del año 2014 para la compañía Equion Energía Limited, y al análisis de los actos administrativos que resolvieron los recursos de reposición interpuestos contra las mismas, se proyectó comunicación interna dirigida a la Oficina Asesora Jurídica solicitando el inicio de las acciones contencioso administrativas que se consideren jurídicamente viables que permitan lograr la suspensión y/o nulidad de los mencionados actos, por considerarse que se incurrió en un error de interpretación por parte de quienes en su momento resolvieron los recursos en mención.</p> <p>La anterior solicitud se efectuó una vez expuestos los argumentos técnicos y jurídicos que sustentan el criterio y consideraciones de la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en cuanto al asunto.</p>	Z:\SOLICITUD DE PROCESOS CONTENCIOSO ADMINISTRATIVOS - LIQUIDACIONES DE REGALÍAS EQUION 2014

- 2. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en la elaboración de los informes, documentos, atención de derechos de petición, conceptos y solicitudes de terceros tales como organismos de control, entidades*

*públicas, empresas que desarrollan las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos y ciudadanía en general, relacionados con el objeto contratado.*

En el transcurso del mes de julio no se requirió ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.

3. *Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en los procesos de liquidación, determinación y seguimiento en materia de regalías, según se le requiera, con el fin de dar adecuada gestión a estos procesos y actividades.*

El día 24 de julio de 2019, se llevó a cabo reunión con el Gerente de Regalías y contratistas de dicha oficina, con el fin de analizar las observaciones efectuadas por la Oficina Asesora Jurídica al nuevo formato de resoluciones de liquidación de regalías, así mismo se dieron instrucciones para a proyección de los actos administrativos de liquidación, correspondientes al IV Trimestre de 2018, para lo cual se solicitó el apoyo de la suscrita.

4. *Efectuar la revisión jurídica de informes, de recursos de reposición, trámites y procedimientos, conceptos, oficios, actos administrativos y respuestas a solicitudes relacionadas con el objeto del contrato.*

- Con el fin de dar trámite a los recursos de reposición asignados a la suscrita, durante el mes de julio se efectuó análisis y proyección de los siguientes actos administrativos, los cuáles se encuentran en revisión técnica, previo a la entrega al Gerente de Regalías y Derechos Económicos:

<b>Radicado ID. / Fecha</b>	<b>Periodo recurrido</b>	<b>Actividad Desarrollada</b>	<b>Principales argumentos del Recurso</b>	<b>Compañía Solicitante</b>	<b>Ubicación del trámite en el servidor</b>
Id: 271592 del 18 de abril de 2018	II TRIM. 2017	Ajustes requeridos por el Gerente de Regalías y Remisión a la OAJ para revisión, mediante ID 417520 del 23 de julio de 2019.	Solicitud de reconocimiento de Costos de Procesamiento o Tratamiento.	EQUION	Z:\RECURSOS DE REPOSICIÓN\OPERADORAS\2017\Recursos 2Segundo trimestre 2017\Equion II Trimestre 2017 Id 271592

Id: 281172 del 21 de mayo de 2018.	III TRIM. 2017	Análisis y Proyección de Acto Administrativo que resuelve el recurso de Reposición			Z:\RECURSOS DE REPOSICIÓN\OPERADORAS\2017\Recursos 3Tercer Trimestre 2017\Equion Id 281172
Id: 305623 del 9 de agosto de 2018	IV TRIM. 2017	Análisis y Proyección de Acto Administrativo que resuelve el recurso de Reposición			Z:\RECURSOS DE REPOSICIÓN\OPERADORAS\2017\Recursos 4Cuarto Trimestre 2017\EQUION
346738 del 5 de diciembre de 2019	II TRIM. 2018	Ajustes requeridos por el Gerente de Regalías y Remisión a la OAJ para revisión, mediante ID 418518 del 26 de julio de 2019.	Solicitud de reconocimiento de los costos asumidos desde el Punto de Fiscalización hasta el Punto de Entrada y se reduzcan los valores liquidados por concepto de regalías de gas	GEOPRODUCCION	Z:\RECURSOS DE REPOSICIÓN\OPERADORAS\2018\Recursos 2 Trimestre\GEO PRODUCTION

5. *Brindar soporte jurídico en la implementación de protocolos y procedimientos internos para el desarrollo de las funciones propias y delegadas de la Vicepresidencia.*

En el transcurso del mes de julio no se requirió ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.

**6. Apoyar jurídicamente el proceso de identificación, sustentación y seguimiento de eventuales incumplimientos a la normatividad legal vigente.**

Tras la identificación del uso indebido de normas declaradas inexequibles dentro del proceso de liquidación de regalías, durante el mes de julio se proyectó comunicación interna dando alcance a la solicitud de concepto elevada en el mes de mayo con Radicado No. 20195210116943 Id: 399456 por la suscrita. Lo anterior con el fin de que la OAJ nos de las directrices para afrontar jurídicamente la situación planteada. Este trámite puede ser verificado a través de ControlDoc con ID 416538 del 19 de julio, así como en la siguiente ruta de servidores: Z:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\NIDIA CORONADO LESMES\INFORMES 2019 II\JULIO\SOPORTES.

**7. Apoyar jurídicamente en las gestiones contractuales que se requieran o se le soliciten por parte de la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones.**

Durante el mes de julio se efectuaron las siguientes actividades, las cuáles se encuentran evidenciadas tal como se relaciona a continuación:

- Con el fin de dar trámite de Cesión del Contrato No. 178 de 2019 suscrito entre Karol Ximena Trujillo y la ANH, se efectuaron las siguientes actividades:
  - A. Análisis y verificación de documentos del cesionario MAURICIO OSORIO
  - B. Solicitud de ajustes y documentos faltantes al cesionario
  - C. Elaboración de proyecto de Estudios Previos del cesionario con la información que hasta el momento se cuenta

Los trámites antes descritos pueden ser verificados a través de las siguientes rutas de servidores:

Z:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAURICIO OSORIO  
Z:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\NIDIA CORONADO LESMES\INFORMES 2019 II\JULIO\SOPORTES

- Revisión, análisis y verificación de la hoja de vida de la profesional SANDRA MILENA URREA para determinar el cumplimiento de requisitos del perfil, experiencia y estudios; y con ello su idoneidad para las labores a contratar.
- **Elaboración, Ajustes y Envío de Estudios Previos**

RADICADO ID	NOMBRE DEL CONTRATISTA	UBICACIÓN DEL TRÁMITE PARA
-------------	------------------------	----------------------------

		<b>VERIFICACIÓN</b>
411401 del 5 de julio de 2019	MAYRA ALEJANDRA MERCHAN	Z:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA
411402 del 5 de julio de 2019	DIEGO FELIPE GOMEZ	Z:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\DIEGO FELIPE GOMEZ
414688 del 15 de julio de 2019	IVAN LANCHEROS	Z:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\IVAN LANCHEROS
N/A Como quiera que hasta el momento los Estudios previos fueron remitidos a la OAJ para su revisión	SANDRA MILENA URREA	Z:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\SANDRA MILENA URREA <ul style="list-style-type: none"> <li>Z:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\NIDIA CORONADO LESMES\INFORMES 2019 II\JULIO\SOPORTES</li> </ul>

• **Trámites adicionales:**

<b>RADICADO ID</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>NOMBRE CONTRATISTA</b>	<b>UBICACIÓN DEL TRÁMITE PARA VERIFICACIÓN</b>
419734 del 31 de Julio de 2019	Elaboración de solicitud de Certificado de Inexistencia	SANDRA MILENA URREA	Z:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\SANDRA MILENA URREA
419192 del 31 de Julio de 2019	Elaboración de solicitud de CDP		

8. *Informar oportunamente al supervisor del contrato los hechos o circunstancias que generan riesgo para la normal ejecución del contrato y/o afecten su cabal cumplimiento.*

En el transcurso del mes de julio no se presentó ninguna circunstancia de este tipo, que llevara a la suscrita a informar a mi supervisora.

9. *Presentar al supervisor del contrato, mensualmente, el informe de la gestión y labores cumplidas en desarrollo de objeto contratado, con sujeción a los lineamientos impartidos por éste.*

Cumplido

10. *Realizar todas las demás actividades o gestiones que el Supervisor del contrato le encomiende, y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual.*

En el mes de julio no se solicitaron actividades adicionales.

11. *Ser miembro de los Comités Asesores Evaluadores de los procedimientos de selección que le sean designados.*

En el transcurso del mes de julio no se requirió ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.

12. *Suscribir con el Supervisor, los ANS (Acuerdo de Niveles de Servicio) necesarios para ejecutar el contrato.*

*Obligación en trámite de suscripción.*

13. *Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor.*

En el transcurso del mes de julio no se requirió ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.

14. *Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el Superior inmediato, necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo.*

En el transcurso del mes de julio se requirió por parte de la Supervisora la revisión de la documentación relacionada con el trámite contractual que se está adelantando entre la ANH y PLATTS. Actividades que se encuentran sustentadas a través de los correos electrónicos que pueden ser encontrados a través de la siguiente ruta de servidores: Z:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\NIDIA CORONADO LESMES\INFORMES 2019 II\JULIO\SOPORTES

## **RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS**

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 45.000.000
Valor por desembolso	\$ 7.500.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	0
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$ 0
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 45.000.000

## RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

### a. Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

### b. Observaciones

De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, el pago de la cotización al Sistema de Seguridad Social de los cotizantes a partir del 1 de octubre de 2018, se realiza mes vencido, por lo cual se solicita el pago del mes de junio de 2019.

### c. Recomendaciones

Ninguna

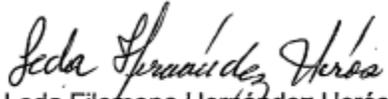
De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

1) Dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución de este.

Atentamente,



Leda Filomena Hernández Ucrós  
Gestor T-1 Grado 15  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

**Supervisora del Contrato No. 532 de 2019**