



Al contestar cite Radicado 20195210183133 Id: 420595  
 Folios: 8 Fecha: 2019-08-01 16:15:03  
 Anexos: 0  
 Remitente: GESTION DE REGALIAS Y DERECHOS ECONOMICOS  
 Destinatario: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 584 DE 2019, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA**

FECHA DEL INFORME: 1 de agosto de 2019

<b>CONTRATO NÚMERO</b>	584 de 2019	<b>FECHA DE FIRMA</b>	5 julio 2019
		<b>FECHA DE INICIO</b>	5 julio 2019
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA		
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT</b>	1.052.389.471		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo en la gestión del ciclo de regalías en especial la liquidación de estas.		
<b>CDP No.</b>	5519	<b>FECHA CDP</b>	2 de julio de 2019
<b>RP No.</b>	23319	<b>FECHA RP</b>	5 de julio de 2019
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2019, contados a partir de la suscripción del acta de inicio	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31 de diciembre de 2019
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO CONTRATO 584 DE 2019</b>	5 julio 2019	<b>MODIFICACIONES AL CONTRATO</b>	Ninguna
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	HASTA POR \$ 48.000.000	<b>FORMA DE PAGO</b>	Hasta por \$8.000.000 en pagos mensuales o proporcionales por fracción del servicio efectivamente prestado.
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b>	Del 1 al 31 de julio de 2019		

## CONTROL DE LA EJECUCIÓN

En cumplimiento de las funciones de supervisor del contrato, he validado que el contratista desarrolló las siguientes actividades durante el periodo 1 al 31 de julio del presente año de acuerdo con el informe de actividades presentado según radicado 20195110258172 ID: 418852 del 29 de julio de 2019, para dar cumplimiento al alcance del objeto del contrato y sus obligaciones específicas. Se aclara que la fecha reportada en las tablas, dan cuenta de la fecha del ID con el que quedó firmada la comunicación.

### 1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (PARA LA FECHA DEL INFORME)

#### 1. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el desempeño y cumplimiento oportuno y cabal de las funciones propias y delegadas en materia de actividades de regalías y sus procesos.

Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta
Realizó verificación y validación de la producción registrada en AVM vs SOLAR para la liquidación de la provisional de mayo 2019	AVM vs SOLAR	17-7-2019
Realizó el seguimiento de pago a las cuentas de cobro remitidas para la provisional de mayo	Correo electrónico	26-7-2019

#### 2. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran, para el cumplimiento de procesos relacionados con la liquidación de regalías.

Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta
Realizó el envío de 14 correos electrónicos a las compañías que se encontraban pendientes de pago de cuentas de cobro de regalías para la provisional de abril de 2019.	Correo electrónico	8-7-2019
Elaboró de la comunicación de traslado de recursos al SGR correspondientes a la producción de la liquidación provisional de abril y el ajuste del primer trimestre de 2019.	Id: 412145	5-7-2019

#### 3. Dar soporte para la sustentación técnica de proyectos de resolución de liquidación de regalías, de distribución y asignación de recursos a entidades territoriales y demás actos administrativos relacionados con procesos del ciclo de regalías, que le sean indicados.

Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta
----------------------	------------------------------	-----------------

Colaboró con el soporte técnico para la elaboración de las resoluciones de liquidación de regalías correspondiente al III Trimestre de 2018.	Archivos: X:\RESOLUCIONES DE LIQUIDACION DE REGALIAS\RESOLUCIONES LIQUIDACIÓN 2018\III Trimestre del año 2018	24-7-2019
--	--	-----------

**4. Apoyar el proceso de elaboración de documentos, informes, conceptos, respuestas a recursos de reposición y apelación, propuestas de circulares, memorandos, gestión de cuentas de cobro para el recaudo anticipado de regalías, comunicaciones internas y a terceros y demás que se requieran para el cumplimiento de las funciones delegadas a la ANH.**

Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta
Apoyó con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de abril de 2019. Petróleos Sud americanos	Correo electrónico	9-7-2019
Apoyó con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de abril de 2019. Omnia	Correo electrónico	8-7-2019
Apoyó con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de febrero de 2019. Colombia Energy	Correo electrónico	8-7-2019
Apoyó con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de febrero de 2019. Dutmy	Correo electrónico	8-7-2019
Apoyó con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de abril de 2019. Vetra	Correo electrónico	8-7-2019
Apoyó con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de abril de 2019. Chevron	Correo electrónico	8-7-2019
Apoyó con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de abril de 2019. Parex	Correo electrónico	8-7-2019
Apoyó con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de abril de 2019. Wattle	Correo electrónico	8-7-2019

**5. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran, para el cumplimiento y eficacia de los procesos relacionados con el manejo de sistemas de información utilizados para liquidación, recaudo y transferencia de regalías por la producción de Hidrocarburos.**

Descripción o Asunto	Respuesta	Fecha
----------------------	-----------	-------

	<b>(#rad; mail; acta)</b>	<b>Respuesta</b>
Apoyó en la validación de la información en el sistema SOLAR para realizar la liquidación y distribución de las regalías de la provisional de mayo de 2019	Sistema de liquidación SOLAR	17-7-2019
Realizó el cargué de precios base de liquidación reportados por las compañías tanto para crudo como para gas en archivos en Excel para posterior liquidación en el sistema de liquidación SOLAR del mes de mayo 2019.	18-7-2019	SOLAR

**6. Realizar seguimiento permanente y análisis al cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y resoluciones relacionadas con el ciclo de regalías.**

Para realizar las aplicaciones de Regalías realiza un análisis al cumplimiento de las disposiciones reglamentarias, contractual y resoluciones relacionadas.

**7. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en la actualización de la información de regalías en el aplicativo del SGR (mapa regalías) y en los reportes al aplicativo del Gobierno Nacional de EITI (Iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas).**

Para el periodo que corresponde a este informe no se realizó apoyo en el cotejo de información para el ministerio de Minas sobre el EITI (Iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas, este se realiza en el mes de agosto - septiembre

**8. Apoyar la atención de solicitudes y requerimientos de información que realicen las partes interesadas (internas y externas), que por su competencia le sean requeridas**

<b>Descripción o Asunto</b>	<b>Respuesta (#rad; mail; acta)</b>	<b>Fecha Respuesta</b>
Apoyó en la elaboración de la información de Construyendo país Bolívar	Correo electrónico	18-7-2019
Elaboró Respuesta a comunicación con radicado ANH No. 20195210208212 Id: 405331 del 14 de junio de 2019.	414056	9-7-2019
Elaboró Respuesta a comunicaciones con radicado ANH No. 20195210107832 Id: 382220 del 29 de marzo de 2019 y 20195210169272 Id: 395976 del 16 de mayo de 2019	416063	9-7-2019
Elaboró Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías	414604	10-7-2019
Elaboró Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías	414584	10-7-2019
Elaboró Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías	414596	12-7-2019
Elaboró Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías	414589	12-7-2019

Elaboró Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías New Granada	414572	18-7-2019
Elaboró Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías New Granada	414592	19-7-2019
Elaboró Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías Interoil	416059	18-7-2019
Elaboró Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías Cepsa	416695	19-7-2019
Elaboró Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías Amerisur	416683	19-7-2019
Elaboró Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías Vetra	416682	19-7-2019
Elaboró Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías Gran Tierra	416680	19-7-2019
Elaboró Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías Parex Resources	416681	19-7-2019
Elaboró Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías Hocol	416679	19-7-2019

**9. Participar y dar soporte en mesas de trabajo, reuniones y comités a las que sea convocado o deba participar por cuenta de la ejecución de las actividades encomendadas y de los asuntos de regalías.**

<b>Descripción o Asunto</b>	<b>Respuesta (#rad; mail; acta)</b>	<b>Fecha Respuesta</b>
Participó en la reunión de seguimiento al Contrato de Compraventa de crudo	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades	16-7-2019
Participó en la reunión de seguimiento a la entrega de volúmenes de regalías en especie-Nikoil	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades	16-7-2019
Participó en la reunión de seguimiento a la entrega de volúmenes de regalías en especie-Geopark	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades	16-7-2019
Participó en la reunión de seguimiento a la entrega de volúmenes de regalías en especie-Petróleos sud americanos	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades	18-7-2019
Participó en la reunión de seguimiento a la entrega de volúmenes de regalías en especie-IBH	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades	17-7-2019
Participó en la reunión de seguimiento a la entrega de volúmenes de regalías en especie-	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de	17-7-2019

Frontera	actividades	
Participó en la reunión de seguimiento a la entrega de volúmenes de regalías en especie- New Granada	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades	18-7-2019

**10. Realizar todas las demás actividades o gestiones que el Gerente de Regalías y Derechos Económicos le encomiende, y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual.**

Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta
Elaboró carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416664	19-7-2019
Elaboró carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416663	19-7-2019
Elaboró carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416662	19-7-2019
Elaboró carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416661	19-7-2019
Elaboró carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416649	19-7-2019
Elaboró carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416645	19-7-2019
Elaboró carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416644	19-7-2019
Elaboró carta de cobro de regalías de crudo de mayo de 2019	416638	19-7-2019
Elaboró carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416635	19-7-2019
Elaboró carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416634	19-7-2019
Elaboró carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416630	19-7-2019
Elaboró carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019	416629	19-7-2019

**11.**  
**Acordar con el Gerente de Regalías y Derechos Económicos y el Vicepresidente de Operaciones, Regalías y Participaciones, los ANS (Acuerdo de Niveles de Servicio), fijando los requisitos del servicio ofrecido, en términos de oportunidad, productos, medios a utilizar y calidad del**

**servicio.**

**2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS**

**Pagos mensuales:**

MES	VALOR \$
-----	----------

MES		VALOR \$
1. julio	5 AL 31 DE JULIO DE 2019	\$6.967.742
<b>TOTAL</b>		<b>\$6.967.742</b>

Ítem	Valor
Valor Total del Contrato incluido IVA asumido	\$48.000.000
Total Servicios RP	\$48.000.000
No. de desembolsos realizados incluido el actual.	#1
Valor ejecutado servicios incluido pago autorizado	\$6.967.742
Saldo disponible (RP) servicios	\$ 41.032.258

### 3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

#### 3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
x	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

#### 3.2 Observaciones

- Ninguna

#### 3.3 Recomendaciones

Incluir en el informe, el impacto de la ejecución de las obligaciones específicas, en otras en las que no necesariamente se genera un producto específico.

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



Leda Filomena Hernández Ucrós  
Gestor T-1 Grado 15  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor del Contrato No. 584 de 2019