



Al contestar cite Radicado 20191400177883 Id: 418946
Folios: 5 Fecha: 2019-07-29 11:09:26
Anexos: 0
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 DEL CONTRATO No. 439 DE 2019, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y DANIELA BOCANEGRA OSPINA

FECHA DEL INFORME: AGOSTO DE 2019

CONTRATO NÚMERO	439	FECHA DE FIRMA	13/06/2019
		FECHA DE INICIO	13/06/2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DANIELA BOCANEGRA OSPINA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	1.032.489.624		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en temas administrativos, judiciales y misionales		
CDP No.	50619	FECHA DE CDP	12/06/2019
RP No.	106719	FECHA DE RP	13/06/2019
PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el 31/12/2019	FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2019
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	13/06/2019	MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A
VALOR DEL CONTRATO	\$26.800.000	FORMA DE PAGO	Mensualidades vencidas o proporcionales por fracción del servicio.
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Del 1 al 31 de Julio		



Al contestar cite Radicado 20191400177883 Id: 418946
Folios: 5 Fecha: 2019-07-29 11:09:26
Anexos: 0
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

Proyectar documentos necesarios para dar respuestas a las consultas o informes requeridos por las demás dependencias de la Entidad o los Entes de Control Gubernamental

No se asignaron actividades dentro del período

Apoyo mediante el manejo y actualización de bases de datos, publicación de los documentos y proyección de certificaciones que le sean asignadas

1. La contratista publicó los soportes de contratación y ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, y referencia un informe, a título de ejemplo, varias de esas publicaciones (Actas de inicio, actas de terminación, etc).
2. De igual manera, durante el periodo la contratista copió en un Word, todas las funciones específicas de los contratos, con el fin de incluirlos, posteriormente, en el programa de certificaciones de la ANH.
3. Así mismo, la contratista prestó apoyo a la funcionaria Maribel Rodríguez en las publicaciones de informes de supervisión y actividades, y para ello relaciona, como una muestra representativa, los contratos del supervisor Nelson Leonel Soler.

Las correspondientes evidencias reposan en el aplicativo interno Controldoc y la Plataforma Transaccional Secop II

Cumplir a cabalidad con el trabajo relacionado con la Gestión Documental que se adelante en la Oficina Asesora Jurídica





Al contestar cite Radicado 20191400177883 Id: 418946
Folios: 5 Fecha: 2019-07-29 11:09:26
Anexos: 0
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

1. La contratista prestó apoyo en la aprobación de 133 pólizas y su correspondiente publicación en el aplicativo interno Controldoc, relacionando, a modo de ejemplo, 30 IDS del aplicativo Controldoc. De igual manera, archivó las pólizas en el Sistema de Gestión Documental de la entidad.

Apoyar las labores o actividades operativas relacionadas con los procedimientos de selección estatal

1. La contratista prestó apoyo para el proceso de contratación de los contratistas que finalizaron actividades el 30 de junio y retomaron el 2 de julio del presente año. Para tal efecto, prestó apoyo en la revisión de pólizas para que fueran aprobadas por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, las que fueron tramitadas a través del aplicativo interno Controldoc y archivadas en el Sistema de Gestión Documental.

Elaborar las actas de los comités que se encuentran a cargo de la Oficina Asesora Jurídica, así como en las actas de las diferentes reuniones que se participe

Para el periodo no se asignaron tareas en este ítem.

Dar cumplimiento a las Directrices que durante el desarrollo del contrato le imparta la Oficina Asesora Jurídica, a través del supervisor, en el marco de lo contratado

1. La contratista ha cumplido a cabalidad todas y cada una de las directrices impartidas por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y el supervisor

1. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$26.800.000



Al contestar cite Radicado 20191400177883 Id: 418946
Folios: 5 Fecha: 2019-07-29 11:09:26
Anexos: 0
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Valor por desembolso	\$4.000.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	1
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$2.400.000
Valor por ejecutar (Excluyendo pago por periodo actual)	\$20.400.000

2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

a. Estado del Desarrollo del Contrato

X	SATISFACTORIO
	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

1.1 Observaciones

- Ninguna.

1.2 Recomendaciones

- Ninguna

De acuerdo con lo anterior, certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.



Al contestar cite Radicado 20191400177883 Id: 418946
Folios: 5 Fecha: 2019-07-29 11:09:26
Anexos: 0
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,


ALEX RICARDO COTES CANTILLO
Experto G3 Grado 06
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor Contrato No. 224 de 2019