



Bogotá D.C., 31 de **marzo** de 2019

Ingeniero:

GERMAN AUGUSTO SUÁREZ VERA

Supervisor Contrato No. 338 de 2019

OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH

Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 3

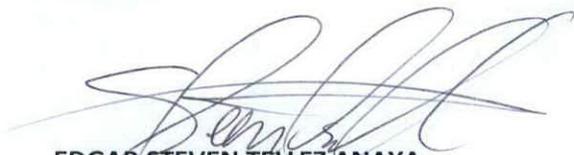
Ciudad

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 01 del mes de marzo de 2019 - Contrato 338 de 2019.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 01 de 10 del Contrato No. 338 de 2019, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 13 y el 31 de **marzo** de 2019.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento(a).

Cordialmente,



EDGAR STEVEN TELLEZ ANAYA

Número Documento de Identidad o NIT: 13.740.409

Dirección del Contratista: Calle 2b # 66-55 apto 602

Teléfono o Celular Contratista: 317 575 0749

Correo electrónico Personal Contratista: Steve.tellez@gmail.com

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en **05** folios.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

PERIODO DEL INFORME: del 13 al 31 marzo de 2019

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO NÚMERO	338 DE 2019	FECHA DE FIRMA	13/03/2019
		FECHA DE INICIO	13/03/2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Edgar Steven Tellez Anaya		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD O NIT	13.740.409 de Bucaramanga		
OBJETO DEL CONTRATO	"Prestar los servicios profesionales y especializados para la implementación y soporte de herramientas tecnológicas de tipo misional en cuanto a desarrollo de software y contenidos web para la OTI"		
CDP No.	39419	FECHA CDP	05/03/2019
RP No.	52919	FECHA RP	13/03/2019
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES	FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2019
VALOR DEL CONTRATO	\$90.000.000	VALOR MENSUAL DE COBRO	\$ 9.000.000

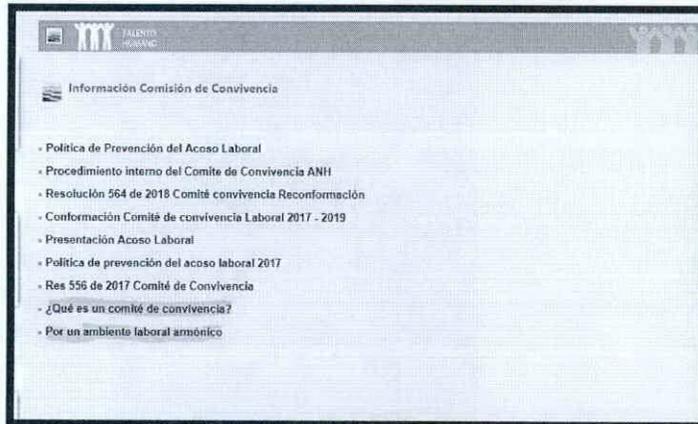
DETALLE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

1. Apoyar la ejecución de los proyectos e iniciativas establecidas en el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y emitir recomendaciones de carácter técnico a la Oficina de Tecnologías de Información, bajo las mejores prácticas y los compendios de ITIL.

1.1. Se participo en la reunión de preparación para el de Cambio Control Doc de Silver Light a HTML 5 realizada el 28 de marzo.

2. Asesorar y atender los requerimientos de los usuarios con referencia a las plataformas Web de la entidad.

2.1. Se realizo el cargue de documentos a la intranet y se crearon los vínculos necesarios para ser accedidos por los usuarios.



2.2. Se participo en capacitación del estado de la intranet y pagina web por parte de Jorge Rozo.

2.3. Se participo en reunión de Ras para los nuevos sitios de SharePoint.

3. Asesorar en procedimientos TIC, de adopción de herramientas informáticas, sistemas de información y software en la ANH.

3.1. En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.

4. Asesorar y proyectar la documentación de los procedimientos que se ejecutan como administrador de las aplicaciones Web de la agencia.

4.1. En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.

R4D1C4D0

5. Asesorar y mantener el listado de contraseñas de las plataformas Web, en el repositorio dispuesto por la agencia y en las condiciones de seguridad dispuestas por la misma.

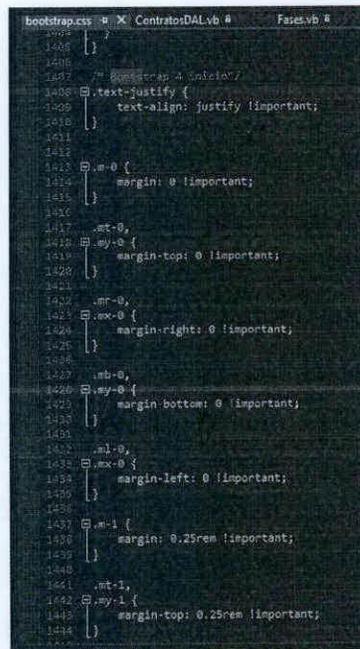
5.1. En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.

6. Colaborar Asesorar y realizar pruebas de vulnerabilidad a las diferentes plataformas Web de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

6.1. En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.

7. Asesorar en el proceso de edición, diseño y organización del ecosistema digital de la entidad, incluyendo la actualización de textos, la creación de encuestas y otros recursos relacionados en las plataformas Web de la ANH.

7.1. Se agrego parte de los estilos de Bootstrap 4 al archivo de Bootstrap 3 de la aplicación SSCH, y se realizaron correcciones en el formulario para poder usar los nuevos estilos sin afectar el diseño actual de la página.



```
bootstrap.css | X ContratosDALvb # | Fases.vb #
1409 }
1410 }
1411 }
1412 }
1413 }
1414 }
1415 }
1416 }
1417 }
1418 }
1419 }
1420 }
1421 }
1422 }
1423 }
1424 }
1425 }
1426 }
1427 }
1428 }
1429 }
1430 }
1431 }
1432 }
1433 }
1434 }
1435 }
1436 }
1437 }
1438 }
1439 }
1440 }
1441 }
1442 }
1443 }
1444 }
1445 }
1446 }
1447 }
1448 }
1449 }
1450 }
1451 }
1452 }
1453 }
1454 }
1455 }
1456 }
1457 }
1458 }
1459 }
1460 }
1461 }
1462 }
1463 }
1464 }
1465 }
1466 }
1467 }
1468 }
1469 }
1470 }
1471 }
1472 }
1473 }
1474 }
1475 }
1476 }
1477 }
1478 }
1479 }
1480 }
1481 }
1482 }
1483 }
1484 }
1485 }
1486 }
1487 }
1488 }
1489 }
1490 }
1491 }
1492 }
1493 }
1494 }
1495 }
1496 }
1497 }
1498 }
1499 }
1500 }
1501 }
1502 }
1503 }
1504 }
1505 }
1506 }
1507 }
1508 }
1509 }
1510 }
1511 }
1512 }
1513 }
1514 }
1515 }
1516 }
1517 }
1518 }
1519 }
1520 }
1521 }
1522 }
1523 }
1524 }
1525 }
1526 }
1527 }
1528 }
1529 }
1530 }
1531 }
1532 }
1533 }
1534 }
1535 }
1536 }
1537 }
1538 }
1539 }
1540 }
1541 }
1542 }
1543 }
1544 }
1545 }
1546 }
1547 }
1548 }
1549 }
1550 }
1551 }
1552 }
1553 }
1554 }
1555 }
1556 }
1557 }
1558 }
1559 }
1560 }
1561 }
1562 }
1563 }
1564 }
1565 }
1566 }
1567 }
1568 }
1569 }
1570 }
1571 }
1572 }
1573 }
1574 }
1575 }
1576 }
1577 }
1578 }
1579 }
1580 }
1581 }
1582 }
1583 }
1584 }
1585 }
1586 }
1587 }
1588 }
1589 }
1590 }
1591 }
1592 }
1593 }
1594 }
1595 }
1596 }
1597 }
1598 }
1599 }
1600 }
```

8. Asesorar y apoyar la implementación de las normas y políticas de Gobierno

8.1. En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.

9. Asesorar, desarrollar y apoyar en la implementación y soporte de herramientas de software misionales de la ANH.

9.1. Se asesoro en el desarrollo de la inclusión de los campos semestre y año al formulario de Verificación GSE de la aplicación de SSCH. Para esto se crearon los dos nuevos campos en la tabla SC_INFORME_VERIFICACION_GSE, se realizaron los cambios en los procedimientos SC_INSERTAR_INFORME_VERIFICACION_GSE_SP y SC_MODIFICAR_INFORME_VERIFICACION_GSE_SP. Se realizaron las modificaciones en el código fuente para permitir guardar mas de un informe por contrato basado en el semestre y año.

9.2. Se creo el informe de Verificación GSE utilizando Report Builder.

10. Asesorar y monitorear las herramientas de Hardware, Software y Nube de los servidores donde funcionan las aplicaciones web de la agencia.

10.1. En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.

11. Asesorar y conceptuar técnicamente sobre los temas asignados por el supervisor del contrato, concernientes explícitamente al objeto contractual.

11.1. En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.

12. Participar en las actividades de técnicas que se requieran en las etapas contractuales de la Entidad, que tengan componentes de Tecnología.

12.1. En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.

13. Ser miembro de los Comités Asesores Evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados.

13.1. En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.

14. Asesorar y documentar todos los procedimientos que se generen de la administración de las actividades referentes a su objeto contractual.

14.1. En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.

15. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del respectivo Contrato, para el cumplimiento del objeto contractual. Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.

15.1. Se cumplió a cabalidad en el presente periodo.

Cordialmente,



Edgar Steven Téllez Anaya

Número Documento de Identidad o NIT: 13.740.409

Dirección del Contratista: Calle 2b # 66-55 apto 602

Teléfono o Celular Contratista: 317 575 0749

Correo electrónico Personal Contratista: Steve.tellez@gmail.com