

ANH



Al contestar cite Radicado: 20191500184122 Id: 400085  
Folios: 5 Fecha: 2019-05-30 10:51:40  
Anexos: 0  
Remitente: EDGAR STEVEN TELLEZ ANAYA  
Destinatario: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

Bogotá D.C., 31 de **mayo** de 2019

Ingeniero:

**GERMAN AUGUSTO SUÁREZ VERA**

Supervisor Contrato No. 338 de 2019

OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH

Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 3

Ciudad

**Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 03 del mes de mayo de 2019 - Contrato 338 de 2019.**

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. **03** de 10 del Contrato No. 338 de 2019, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de **mayo** de 2019.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento(a).

Cordialmente,

**EDGAR STEVEN TELLEZ ANAYA**

Número Documento de Identidad o NIT: 13.740.409

Dirección del Contratista: Calle 2b # 66-55 apto 602

Teléfono o Celular Contratista: 317 575 0749

Correo electrónico Personal Contratista: [Steve.tellez@gmail.com](mailto:Steve.tellez@gmail.com)

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en 04 folios.

R4D1C4D0	R3DKODE-39
----------	------------

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES**

**PERIODO DEL INFORME:** del 01 al 31 mayo de 2019

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO NÚMERO</b>	338 DE 2019	<b>FECHA DE FIRMA</b>	13/03/2019
		<b>FECHA DE INICIO</b>	13/03/2019
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Edgar Steven Tellez Anaya		
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD O NIT</b>	13.740.409 de Bucaramanga		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	"Prestar los servicios profesionales y especializados para la implementación y soporte de herramientas tecnológicas de tipo misional en cuanto a desarrollo de software y contenidos web para la OTI"		
<b>CDP No.</b>	39419	<b>FECHA CDP</b>	05/03/2019
<b>RP No.</b>	52919	<b>FECHA RP</b>	13/03/2019
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	10 MESES	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31/12/2019
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$90.000.000	<b>VALOR MENSUAL DE COBRO</b>	\$ 9.000.000

R4D1C4D0

## DETALLE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

**1. Apoyar la ejecución de los proyectos e iniciativas establecidas en el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y emitir recomendaciones de carácter técnico a la Oficina de Tecnologías de Información, bajo las mejores prácticas y los compendios de ITIL.**

1.1. Se participo en reuniones de validaciones del nuevo portal ANH y nueva intranet, donde se revisó que el nuevo portal web cumpliera con requerimientos mínimos para ser recibidos por la entidad.

1.2. Se participo en capacitación por parte de Adsum de la administración de la nueva pagina web y la nueva intranet.

**2. Asesorar y atender los requerimientos de los usuarios con referencia a las plataformas Web de la entidad.**

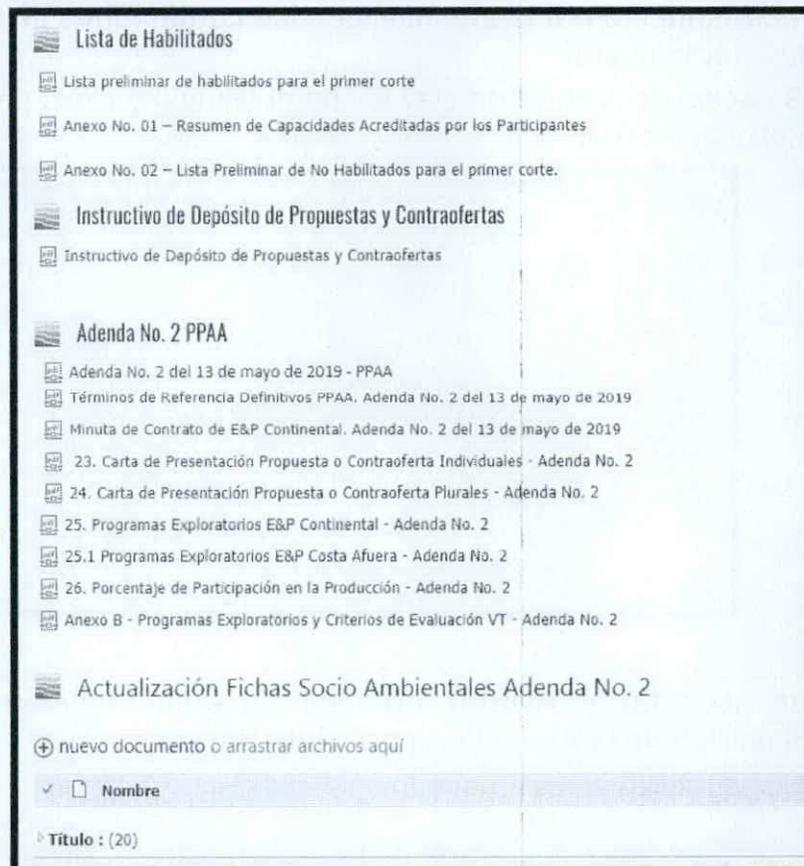
2.1. Se realizaron múltiples publicaciones al portal web de la entidad, como se puede ver reflejado en Aranda.

Requerimientos de servicio	Fecha de creación	Estado	Categoría	Servicio
28282	07/05/2019 14:44:24	CERRADO	Publicación	PUBLICACION
28283	07/05/2019 14:48:11	CERRADO	Publicación	PUBLICACION
28284	07/05/2019 14:50:02	CERRADO	Publicación	PUBLICACION
28286	08/05/2019 07:33:38	CERRADO	Publicación	PUBLICACION
28287	08/05/2019 07:31:42	CERRADO	Publicación	PUBLICACION
28289	08/05/2019 09:48:11	CERRADO	Publicación	PUBLICACION
28333	08/05/2019 13:30:41	CERRADO	Publicación	PUBLICACION
28338	08/05/2019 18:07:36	CERRADO	Publicación	PUBLICACION
28447	10/05/2019 10:54:18	CERRADO	Publicación	PUBLICACION
28663	10/09/2019 10:29:38	CERRADO	Publicación	PUBLICACION
28680	13/09/2019 08:14:01	CERRADO	Publicación	PUBLICACION
28821	14/09/2019 17:32:27	CERRADO	Publicación	PUBLICACION
28822	14/09/2019 18:28:43	CERRADO	Publicación	PUBLICACION

2.2. Se creó nuevo sitio para las rondas 2019 el cual aún requiere modificaciones de diseño.



2.3. Se actualizó la página de PPAA, para reflejar los documentos de la adenda 2 entre otros cambios.



R4D1C4D0

2.4. Se corrigió inconveniente donde los archivos de Excel ubicados en PPAA, trataban de abrirse directamente en el navegador, ahora si se hace clic en un archivo de Excel que se encuentra en esta sección es descargado.

### 3. Asesorar en procedimientos TIC, de adopción de herramientas informáticas, sistemas de información y software en la ANH.

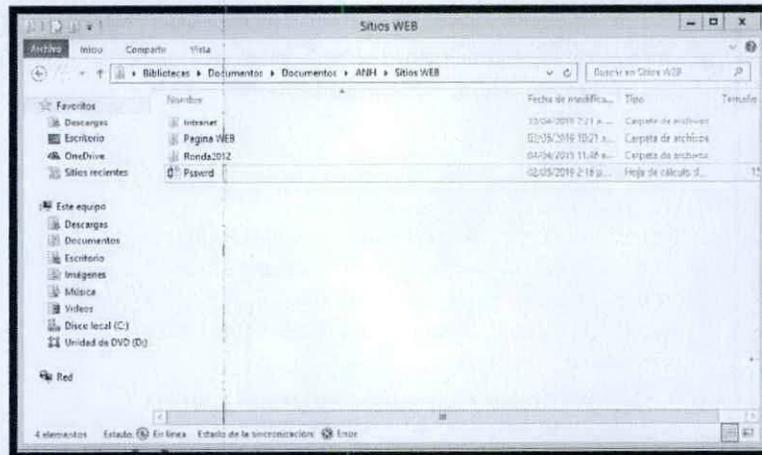
3.1. Se realizó apoyo enviando comentarios sobre el documento de ciclo de vida creado por el Ingeniero German Suarez.

### 4. Asesorar y proyectar la documentación de los procedimientos que se ejecutan como administrador de las aplicaciones Web de la agencia.

4.1. En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.

### 5. Asesorar y mantener el listado de contraseñas de las plataformas Web, en el repositorio dispuesto por la agencia y en las condiciones de seguridad dispuestas por la misma.

5.1. Se actualizó archivo de claves con el usuario y clave para el administrador del nuevo portal.

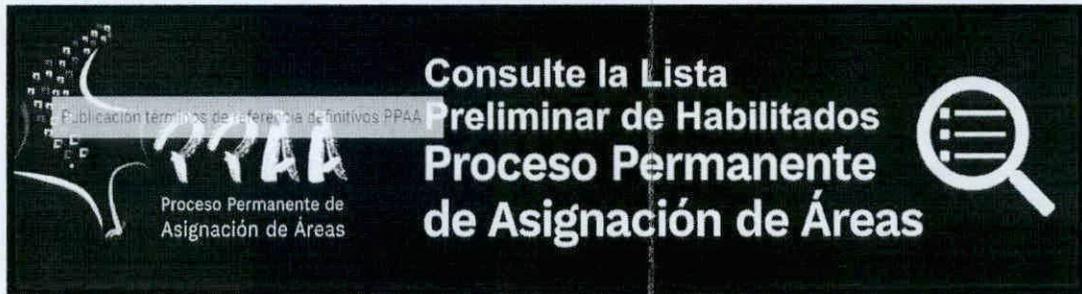


### 6. Colaborar Asesorar y realizar pruebas de vulnerabilidad a las diferentes plataformas Web de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

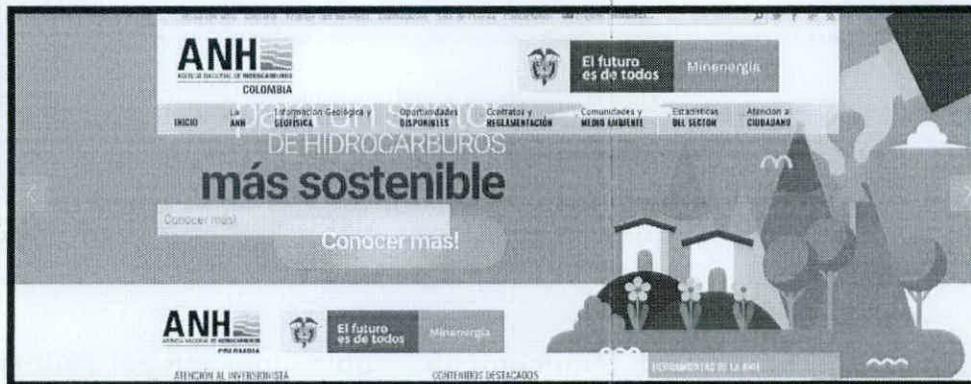
6.1. No se realizó en este periodo.

**7. Asesorar en el proceso de edición, diseño y organización del ecosistema digital de la entidad, incluyendo la actualización de textos, la creación de encuestas y otros recursos relacionados en las plataformas Web de la ANH.**

7.1. Se modifico el banner de la página principal de PPAA para informar de los cambios realizados den la sección de PPAA.



7.2. Se incluyo nuevo banner en la pagina principal de la entidad.



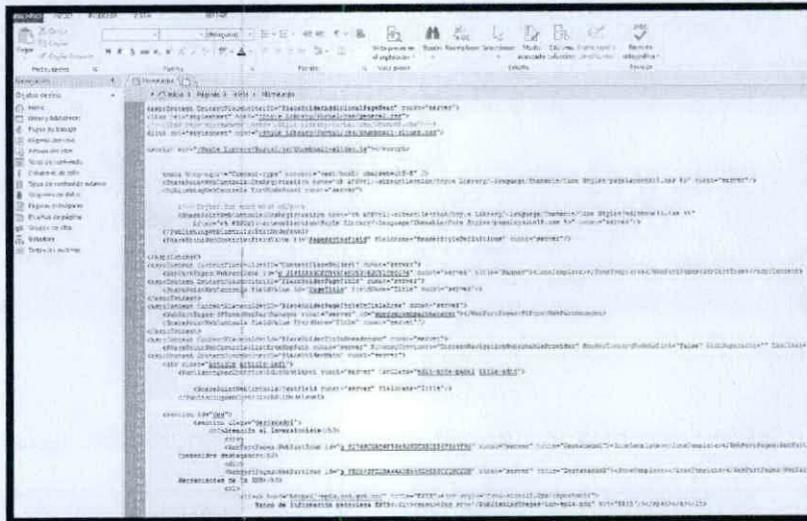
**8. Asesorar y apoyar la implementación de las normas y políticas de Gobierno**

8.1. Se está apoyando en modificaciones del documento de instructivo - procedimiento para la gestión del ciclo de vida de las herramientas informáticas de la agencia nacional de hidrocarburos.

R4D1C4D0

**9. Asesorar, desarrollar y apoyar en la implementación y soporte de herramientas de software misionales de la ANH.**

**9.1. Se realizaron cambios de links desde el SharePoint designer a la página principal de la entidad.**



**10. Asesorar y monitorear las herramientas de Hardware, Software y Nube de los servidores donde funcionan las aplicaciones web de la agencia.**

**10.1. En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.**

**11. Asesorar y conceptuar técnicamente sobre los temas asignados por el supervisor del contrato, concernientes explícitamente al objeto contractual.**

**11.1. En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.**

**12. Participar en las actividades de técnicas que se requieran en las etapas contractuales de la Entidad, que tengan componentes de Tecnología.**

**12.1. Se realizó apoyo en la evaluación propuesta técnica del proceso de integración sectorial.**

**13. Ser miembro de los Comités Asesores Evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados.**

13.1. Se realizo apoyo en la evaluación propuesta técnica del proceso de integración sectorial.

**14. Asesorar y documentar todos los procedimientos que se generen de la administración de las actividades referentes a su objeto contractual.**

14.1. En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.

**15. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del respectivo Contrato, para el cumplimiento del objeto contractual. Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.**

15.1. Se cumplió a cabalidad en el presente periodo.

Cordialmente,



**Edgar Steven Tellez Anaya**

**Número Documento de Identidad o NIT: 13.740.409**

Dirección del Contratista: Calle 2b # 66-55 apto 602

Teléfono o Celular Contratista: 317 575 0749

Correo electrónico Personal Contratista: Steve.tellez@gmail.com