



Al contestar cite Radicado 20191500120433 Id: 400574
Folios: 5 Fecha: 2019-05-31 09:33:19
Anexos: 0
Remitente: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION
Destinatario: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO NO. 338 DE 2019, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y EDGAR STEVEN TELLEZ ANAYA

FECHA DEL INFORME: mayo 31 de 2019

CONTRATO NÚMERO	338 de 2019	FECHA DE FIRMA	13 DE MARZO DE 2019
		FECHA DE INICIO	13 DE MARZO DE 2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Edgar Steven Tellez Anaya		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	13.740.409 de Bucaramanga		
OBJETO DEL CONTRATO	"Prestar los servicios profesionales y especializados para la implementación y soporte de herramientas tecnológicas de tipo misional en cuanto a desarrollo de software y contenidos web para la OTI"		
CDP No.	39419	FECHA CDP	05/03/2019
RP No.	52919	FECHA RP	13/03/2019
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses	FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2019
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	13 de marzo de 2019	MODIFICACIONES AL CONTRATO	No
VALOR DEL CONTRATO	\$90.000.000	FORMA DE PAGO	\$ 9.000.000
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Del día primero (1) al treinta y uno (31) de mayo de 2019		

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

De acuerdo con el informe de actividades con radicado **2019500184122** Id:**400086**.

1. Apoyar la ejecución de los proyectos e iniciativas establecidas en el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y emitir recomendaciones de carácter

técnico a la Oficina de Tecnologías de Información, bajo las mejores prácticas y los compendios de ITIL.

- Participo en reuniones de validaciones del nuevo portal ANH y nueva intranet, donde se revisó que el nuevo portal web cumpliera con requerimientos mínimos para ser recibidos por la entidad.
- Participo en capacitación por parte de Adsum de la administración de la nueva página web y la nueva intranet.

2. Asesorar y atender los requerimientos de los usuarios con referencia a las plataformas Web de la entidad.

- Realizo múltiples publicaciones al portal web de la entidad, como se puede ver reflejado en Aranda.
- Creo el sitio para las rondas 2019 el cual aún requiere modificaciones de diseño.
- Actualizo la página de PPAA, para reflejar los documentos de la agenda 2 entre otros cambios.
- Corrigió inconveniente donde los archivos de Excel ubicados en PPAA, trataban de abrirse directamente en el navegador, ahora si se hace clic en un archivo de Excel que se encuentra en esta sección es descargado.

3. Asesorar en procedimientos TIC, de adopción de herramientas informáticas, sistemas de información y software en la ANH.

- Apoyo enviando comentarios sobre el documento de ciclo de vida creado por el Ingeniero German Suarez esta actividad no reporta avance para el presente periodo.

4. Asesorar y proyectar la documentación de los procedimientos que se ejecutan como administrador de las aplicaciones Web de la agencia.

- En esta actividad no reporta avance para el presente periodo

5. Asesorar y mantener el listado de contraseñas de las plataformas Web, en el repositorio dispuesto por la agencia y en las condiciones de seguridad dispuestas por la misma.

- Actualizo archivo de claves con el usuario y clave para el administrador del nuevo portal.

6. Colaborar Asesorar y realizar pruebas de vulnerabilidad a las diferentes plataformas Web de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

- En esta actividad no reporta avance para el presente periodo.

7. Asesorar en el proceso de edición, diseño y organización del ecosistema digital de la entidad, incluyendo la actualización de textos, la creación de encuestas y otros recursos relacionados en las plataformas Web de la ANH.

- Modifico el banner de la página principal de PPAA para informar de los cambios realizados den la sección de PPAA.
- Incluyo nuevo banner en la página principal de la entidad
-

8. Asesorar y apoyar la implementación de las normas y políticas de Gobierno.

- Está apoyando en modificaciones del documento de instructivo - procedimiento para la gestión del ciclo de vida de las herramientas informáticas de la agencia nacional de hidrocarburos

9. Asesorar, desarrollar y apoyar en la implementación y soporte de herramientas de software misionales de la ANH.

- Realizo cambios de links desde el SharePoint designer a la página principal de la entidad.

10. Asesorar y monitorear las herramientas de Hardware, Software y Nube de los servidores donde funcionan las aplicaciones web de la agencia.

- En esta actividad no reporta avance para el presente periodo.

11. Asesorar y conceptualizar técnicamente sobre los temas asignados por el supervisor del contrato, concernientes explícitamente al objeto contractual.

- En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.

12. Participar en las actividades de técnicas que se requieran en las etapas contractuales de la Entidad, que tengan componentes de Tecnología

- Realizo apoyo en la evaluación propuesta técnica del proceso de integración sectorial.

13. Ser miembro de los Comités Asesores Evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados.

- Realizo apoyo en la evaluación propuesta técnica del proceso de integración sectorial.

14. Asesorar y documentar todos los procedimientos que se generen de la administración de las actividades referentes a su objeto contractual.

- En esta actividad no se reporta avance para el presente periodo.

15. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del respectivo Contrato, para el cumplimiento del objeto contractual. Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.

- Cumplió a cabalidad en el presente periodo.

1. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 90.000.000
Valor desembolsado incluido IVA	\$ 14.516.129.03
No. de desembolsos realizados a la fecha	02
Valor mensual incluido IVA	\$ 9.000.000
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 75.483.870,97

2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

2.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
x	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

2.2 Observaciones

- Ninguna

2.3 Recomendaciones

- Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,


GERMAN AUGUSTO SUÁREZ VERA
JEFE (E) OTI
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor del Contrato No. 338 de 2019