



Bogotá D.C., 06 de noviembre de 2018

Para: **CLAUDIA TATIANA SALGADO JIMENEZ**  
Supervisora del Contrato 17 de 2018  
Experto, Grado 05  
Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH)  
Avenida Calle 26 N° 59 -65 Piso 2  
Bogotá, Colombia

De: **STEFFI ROSBENISA ACEVEDO SANCHEZ**  
Ref: Alcance Informe de Actividades No. 10 del Contrato 17 de 2018

**Asunto: Alcance Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 10 del mes de octubre de 2018 - Contrato 17 de 2018.**

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito realizar un alcance al Informe de Cumplimiento de Actividades No. 10 de 12 del Contrato No. 17 de 2018, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de octubre de 2018, que fue radicado el 01 de noviembre con N° 20181400375002 ID: 332923.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento(a).

Cordialmente,

**STEFFI ROSBENISA ACEVEDO SANCHEZ**  
Contratista



**GOBIERNO  
DE COLOMBIA**



**MINMINAS**



C.C. 1.032.416.282 DE BOGOTA  
Calle 23 f #81 c 18  
Celular 3102389637  
[Rosbe\\_8804@hotmail.com](mailto:Rosbe_8804@hotmail.com)

### ALCANCE INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	STATUS	SOPORTE
<p><b>Elaborar conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para evaluar la capacidad jurídica y de contratación de los potenciales contratistas, la conversión de contratos de evaluación técnica, estimación de la problemática ambiental que se presente en los contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la proyección del concepto jurídico sobre la solicitud de liquidación del Contrato YD LLA 3, solicitado por la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos, el 25 de octubre, sin embargo, el concepto se encuentra solicitud de información a la Doc Mariela y Alba.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Control Doc ID: 331193 asignado, el 25 de octubre. Respuesta con ID: 181479, el 30 de octubre.</li> </ul>
<p><b>Analizar y proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con los derechos económicos, devoluciones, ampliaciones y manejo de áreas que se</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para el mes en curso no se requirió el apoyo en la publicación de documentos contractuales.</li> </ul>	





<p>presentan en desarrollo de los contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos</p>		
<p>Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el apoyo al supervisor del contrato en la Liquidación de orden de compra 4978, que se reporta en la plataforma de Colombia Compra Eficiente como cerrado y liquidado.</li> <li>• Se realizó el apoyo al supervisor del contrato y acompañamiento jurídico en la Liquidación de orden de compra 5036, que se reporta en la plataforma de Colombia Compra Eficiente como cerrado y liquidado.</li> <li>• Se realizó el apoyo al supervisor del contrato y acompañamiento jurídico en la Liquidación de orden de compra 17837, suscrita con el contratista ESRI COLOMBIA SAS que se reporta en la plataforma de Colombia Compra Eficiente como cerrado y liquidado.</li> <li>• Se realizó el apoyo al supervisor para la liquidación y respectiva publicación en el SECOP de la ORDEN 14784 del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataforma Colombia Compra Eficiente.</li> <li>• Plataforma Colombia Compra Eficiente.</li> <li>• Plataforma Colombia Compra Eficiente.</li> <li>• Publicado en SECOP.</li> </ul>





	<p>2017 con INTERNEXA S.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el apoyo al supervisor para la liquidación y respectiva publicación en el SECOP DEL CONTRATO 489 del 2017 con SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicado en SECOP.</li> </ul>
<p><b>Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post-contractual de los contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó los ajustes solicitados por el equipo encargado para la actualización del procedimiento para la liquidación de contratos y convenios, procedimiento que será expuesto y comunicado a los líderes de las respectivas oficinas y las vicepresidencias respectivas, después de tres mesas de trabajo como consta en las actas y lista de asistencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correo electrónico</li> </ul>
<p><b>Prestar el apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la Entidad</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la revisión y el ajuste del Acta de terminación del contrato 441 del 2017 con el contratista ACIPET YNC, de la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de áreas.</li> <li>Se realizó la revisión y el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicación en el SECOP</li> <li>Publicación en el SECOP</li> </ul>





	<p>ajuste del Acta de terminación del contrato 335 del 2017 con el contratista PEOPLE MARKETING - MANZAMIENTO, de la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de áreas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la revisión y devolución del Acta de Terminación del Contrato 490 de 2017 al supervisor del contrato Diego Sandoval, ya que no se encuentra ajustada a la información de la plataforma SECOP II, el 18 de octubre.</li> <li>Realizar las correcciones, apoyo y acompañamiento en el procedimiento para la Liquidación de contratos y convenios ya que se requiere la actualización de dicho procedimiento solicitado por la Vicepresidencia Administrativa Financiera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correo electrónico</li> <li>Documento en físico entregado a Clara Munevar para la recopilación de las sugerencias.</li> </ul>
<p><b>Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 de octubre, Reunión convocada por Alex Cotes, para revisar los avances de las liquidaciones para la finalización de las actividades entregadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listas de Asistencia</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 de octubre reunión convocada por Alex Cotes con la Vicepresidencia Administrativa y financiera para actualizar el procedimiento de liquidaciones y revisar las liquidaciones pendientes.</li> <li>• Asistí a reunión con la Oficina de Tecnología de la Información (OTI) el 17 de octubre para solicitar redistribución de nuevos supervisores ya que se requiere la finalización de los contratos que están pendientes por liquidar. Adicional a lo anterior se realizaron reportes de nuevos contratos por liquidar.</li> <li>• 29 de octubre tercera mesa de trabajo con la VAF y Alex Cotes para avanzar en los ajustes del procedimiento de las liquidaciones contractuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de Asistencia Sala Guajira de 10:00 a 12:00.</li> <li>• Lista de asistencia sala guajira de 11:00 a 12:00 y acta de reunión.</li> <li>• Lista de asistencia sala guajira de 8:00 a 11:00 y acta de reunión.</li> </ul>
<p><b>Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el mes en curso no se requirió el apoyo en esta actividad por parte de la Oficina Asesora Jurídica.</li> </ul>	





<b>contratación de la Agencia</b>		
<b>Prestar apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó apoyo a la doctora Maria Jimena Yañez en la reorganización del grupo de liquidaciones, ya que por la nueva directriz impartida el grupo disminuye, adicional se envía cuadro Excel actualizado a los nuevos abogados encargados para que reasuman tramites y se envía el 11/10/2018 correos a los supervisores de los nuevos contratos asignados para que envíen estado actual de las liquidaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correo electrónico</li> </ul>
<b>Participar en los Proceso de Contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del Proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de las ofertas, creación de contratos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para el mes en curso no se requirió el apoyo en esta actividad por parte de la Oficina Asesora Jurídica.</li> </ul>	
<b>Proyectar conceptos jurídicos requeridos en la toma de decisiones dentro del marco contractual garantizando su conformidad con la normatividad vigente, así como asesorar a los diferentes servidores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para el mes en curso no se requirió el apoyo en esta actividad por parte de la Oficina Asesora Jurídica.</li> </ul>	





<p><b>públicos que hayan sido designados como supervisores de los contratos en procura del cumplimiento de sus responsabilidades de acuerdo con el manual de contratación y la ley.</b></p>		
<p><b>Realizar la publicación de los documentos de los procesos contractuales de la ANH que le sean asignados en la página web de <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>, o la que haga sus veces.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el mes en curso no se requirió el apoyo en la publicación de documentos contractuales.</li> </ul>	
<p><b>Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el superior inmediato necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con la naturaleza del mismo.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la actualización el 04 de octubre del cuadro Excel que solicita Alex Cotes para los reportes semanales de avances.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadro Excel, correo electrónico.</li> </ul>

Por lo anterior se reubican las obligaciones desarrolladas en el mes de octubre en la respectiva actividad, y adicional a lo anterior remite ID: 335911 proyectado y firmado por el doctor Alex Cotes, quien en el desarrollo de mi contrato ha sido el Coordinador del Grupo de Liquidaciones Contractuales designado por el Doctor David Montaña.

