

ANH



Al responder cite radicado: 20181400074662 Id: 258412  
Folios: 3 Fecha: 2018-03-05 11:18:48  
Anexos: 0  
Remitente : MARIA FERNANDA ESCOBAR SILVA  
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

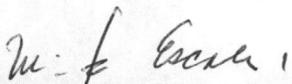
Bogotá 02 de marzo de 2018

Doctora  
**MILENA PIMIENTA REDONDO**  
**SUPERVISORA CONTRATO 004 DE 2018**  
**Agencia Nacional de Hidrocarburos**  
La ciudad

Cordial saludo,

Adjunto a la presente el informe mensual de actividades del mes de febrero de 2018 del Contrato de prestación de Servicios No 004 de 2018 celebrado entre la Agencia Nacional de Hidrocarburos ANH y MARIA FERNANDA ESCOBAR SILVA.

Atentamente,

  
**MARIA FERNANDA ESCOBAR SILVA**  
**CC34.544725 de Popayán**

**PARA:** MILENA PIMIENTA REDONDO  
SUPERVISOR CONTRATO No 004 DE 2018

**DE:** MARIA FERNANDA ESCOBAR SILVA

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 004 DE 2018, CELEBRADO | ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y MARIA FERNANDA ESCOBAR SILVA

**PERIODO:** FEBRERO DE 2018

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contrato Número</b>	004 de 2018	<b>Fecha de firma</b>	15/01/2018
		<b>Fecha de inicio</b>	15/01/2018
<b>Contratista</b>	<b>MARIA FERNANDA ESCOBAR SILVA</b>		
<b>Objeto del Contrato</b>	-Objeto: Prestar servicios profesionales jurídicos especializados para el apoyo a la gestión de la Oficina Asesora Jurídica de la ANH, en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa y demás actividades relacionadas, así como en la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos.		
<b>Número y fecha CDP</b>	2818 12/01/2018	<b>Número y fecha RP</b>	2218 15/01/2018
<b>Plazo de Ejecución</b>	El Plazo de ejecución será de 11 meses y 15 días sin que supere el treinta y uno (31) de diciembre de 2018.	<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2018
<b>Valor Total del Contrato (IVA incluido)</b>	<b>\$164.220.000</b>	<b>Honorarios Mensuales (IVA incluido)</b>	\$ 14.280.000. =

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO**

Adelantar la revisión jurídica de los documentos remitidos por las respectivas dependencias que conforman la ANH con el fin de dar inicio a las diferentes modalidades de selección contenidas en las normas vigentes, y elaboración de los contratos.

1. Se realizó la revisión del ESET del otrosí No 1 al contrato suscrito entre la ANH y EDNA ROCIO GUTIERREZ.
2. Se realizó mesa de trabajo con el fin de revisar el Remito Estudio de Sustentación Económica y Técnica del proceso de selección de la contratación del servicio de

archivo y correspondencia para la ANH, cuya modalidad corresponde a una Licitación Pública.

3. Se realizó mesa de trabajo con el fin de explicar la modalidad de contratación de selección abreviada de menor cuantía a la Vicepresidencia Técnica.
4. Se revisa en el ESET del proceso que tiene por objeto "Adquisición y procesamiento de sísmica 2D convencional en el área de Perdices Occidental, cuenca del Valle Inferior del Magdalena".
5. Se realizan ajustes al ESET del proceso que tiene por objeto "Adquisición y procesamiento de sísmica 2D convencional en el área de Perdices Occidental, cuenca del Valle Inferior del Magdalena".
6. Se realiza mesa de trabajo en la Vicepresidencia Técnica a fin de conocer los procesos contractuales que se adelantarán en esa vicepresidencia.

7. Proyectar los documentos contractuales necesarios para la adquisición de bienes, obras y servicios que requiera la ANH, de acuerdo con el plan anual de adquisiciones de la entidad y el manual de contratación, así como participar en las diferentes etapas precontractuales necesarias para la suscripción de contratos que requiera la ANH dentro de las diferentes modalidades de selección y atendiendo el cronograma establecido que se elabore para tal fin.

1. Se elaboró la minuta del otrosí No 1 al contrato suscrito entre la ANH y EDNA ROCIO GUTIERREZ.

2. Se elaboró la viabilidad jurídica del otrosí No 1 al contrato suscrito entre la ANH y EDNA ROCIO GUTIERREZ

8. Elaborar los proyectos de pliegos y pliegos de condiciones definitivos, proyectar los actos administrativos que deban ser expedidos por la ANH dentro del proceso contractual de conformidad con los documentos de Estudios y documentos previos, que sean aportados por las áreas atendiendo el procedimiento establecido.

N.A.

9. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.

N.A.

10. Proyectar conceptos jurídicos requeridos en la toma de decisiones dentro del marco contractual garantizando su conformidad con la normatividad vigente, así como asesorar a los diferentes servidores públicos que hayan sido designados como supervisores de los contratos en procura del cumplimiento de sus responsabilidades de acuerdo con el manual de contratación y la ley.

N.A.

11. Autorizar el acceso por parte de los usuarios compradores a la cuenta de la Entidad Estatal, definir los roles y permisos que tienen estos usuarios para participar en los diferentes Procesos de Contratación que se realicen a través del SECOP II; y administrar la biblioteca de documentos en la plataforma de SECOP II

N.A.

12. Participar en los Procesos de Contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del Proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de ofertas, creación de contratos.

1. Se asiste a capacitación de SECOP II.

13. Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la página web de [www.coolombiacompra.gov.co](http://www.coolombiacompra.gov.co), o la que haga sus veces.

N.A.

14. Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor.

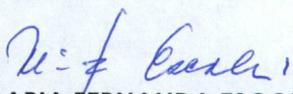
Se presta apoyo a la supervisión de los contratos celebrados entre la ANH y los siguientes contratistas:

YIMMY JAVIER SIEERA PALACIOS  
MARIO JOSE CARVAJAL  
WILSON RENE CLAVIJO CLAVIJO  
SERGIO AUGUSTO HERNANDEZ MORENO  
ESTEFFFY ROSBESISA ACEVEDO

15. Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.

N.A.

Atentamente,

  
**MARIA FERNANDA ESCOBAR SILVA**  
Contratista