

ANH



Al responder cite radicado: 20181400206412 Id: 291983

Folios: 8 Fecha: 2018-06-27 09:43:38

Anexos: 0

Remitente: WILSON RENE CLAVIJO CLAVIJO

Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

Bogotá D.C., junio 27 de 2018

Doctor

CARLOS ROBERTO AVILA AGUILAR

Supervisor Contrato 267 de 2018

O.A.J.-ANH

Ciudad.

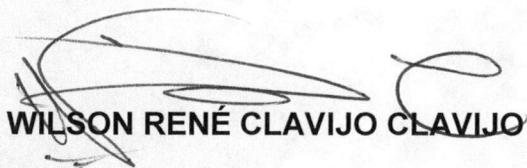
Asunto: Informe de Actividades Contrato 267 de 2018- Mes de Mayo

Cordial Saludo:

En mi calidad de contratista me permito adjuntarle el informe de actividades del asunto, del periodo comprendido entre el 1 al 31 de mayo del año en curso.

Lo anterior para legalizar, la respectiva cuenta de cobro y su pago.

Atentamente,



WILSON RENÉ CLAVIJO CLAVIJO

Abogado Contratista

OAJ-ANH-

INFORME DE ACTIVIDADES No.05 DEL CONTRATO No.267 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y WILSON RENÉ CLAVIJO CLAVIJO

PERIODO del 1 al 31 de MAYO 2018 – 1er. SEMESTRE 2018

CONTRATO NÚMERO	267	FECHA DE FIRMA	22-01-2018
		FECHA DE INICIO	23-01-2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	WILSON RENÉ CLAVIJO CLAVIJO		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	11.406.973		
OBJETO DEL CONTRATO	Contratar la prestación de servicios profesionales especializados de apoyo jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la oficina asesora jurídica.		
CDP No.	29818	FECHA DE CDP	13-01-2018
RP No.	27518	FECHA DE RP	13-01-2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses y 8 días	FECHA DE TERMINACIÓN	31-DIC-2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	23/01/2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A
VALOR DEL CONTRATO	Hasta\$ 103.500.000 IVA incluido	FORMA DE PAGO	Mensualidades vencidas o proporcionales por fracción del servicio.
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Del 23 enero al 31 de diciembre de 2018		

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES EN EL MES DE ABRIL 2018.

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

Supervisión Dr. Carlos Roberto Avila.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	STATUS	SOPORTE
1. Elaborar conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para evaluar la capacidad jurídica y de contratación de los potenciales contratistas, la conversión de Contratos de evaluación técnica, estimación de la problemática ambiental que se presente en los Contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos	En este periodo no hubo requerimiento al respecto.	
2. Analizar y proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con los derechos económicos, devoluciones, ampliaciones y manejo de áreas que se presentan en desarrollo de los Contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos	En este periodo no hubo requerimiento al respecto.	
3. Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los Contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de	En este periodo no hubo requerimiento al respecto.	

<p>hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable.</p>		
<p>4. Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post-contractual de los Contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.</p>	<p>En este periodo no hubo requerimiento al respecto.</p>	
<p>6. Prestar el apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la Entidad</p>	<p>-Lectura y revisión de los contratos que tengo a mi cargo, para seguimiento de liquidación.</p> <p>-Recibo por correo del Doctor Alex Cotes, la resolución 021 de 2016 sobre la liquidación de contratos, para nuestra revisión.</p> <p>- Recibo vía correo de la Doctora Clara Munevar, invitación reunión auditorio para el 9 de mayo de 2018, fin liquidación de contratos.</p> <p>-Recibo vía correo invitación reunión de parte de la ingeniera Carolina Peña, respecto liquidación contrato 220 de 2016.</p> <p>-Recibo vía correo de parte de la Ingeniera Filomena Hernández, informando que la administración ya tiene el formato de liquidación de Colombia Compra Eficiente, orden de compra 6290 de 2016.</p> <p>-Recibo correo de la Ingeniera Carolina Peña, donde envía soportes del contrato 220 de 2016, para liquidación</p>	<p>1-05-2018</p> <p>2-05-2018 Correo Electrónico.</p> <p>04-05-2018 Correo Electrónico</p> <p>Correo Electrónico 07-05-2018</p> <p>Correo Electrónico 07-05-2018</p> <p>Correo Electrónico 08-05-2018</p>

	<p>-Reunión con el doctor Edgar Suarez, con el fin de aclarar dudas e inquietudes respecto, a la orden de compra 6290de 2016, y se determina que en la cargada para dar información es la doctora Miriam Pinzón.</p>	<p>Correo Electrónico 7-05-2018</p>
	<p>-Envío correo a la ingeniera Leda Filomena Hernandez, solicitando concertar fecha para reunión, orden de compra 6290.</p>	<p>Correo Electrónico 7-05-2018</p>
	<p>-Recibo correo de la Ingeniera Carolina Peña, donde envía soportes del contrato 220 de 2016, para liquidación.</p>	<p>8-05-2018 Correo Electrónico</p>
	<p>-Solicitud por correo electrónico solicitándole a la ingeniera Carolina Mugno, solicitándole documentos definitivos del contrato No. 220 de 2016para seguimiento de liquidación.</p>	<p>Correo Electrónico 8-05-2018</p>
	<p>-Recibo vía correo de la Ingeniera Diana Londoño, donde me informa que ya solicito a BDO, la liquidación del contrato 220 de 2016.</p>	<p>10-05-2018 Correo Electrónico</p>
	<p>-Recibo información de la ingeniera Gloria Cruz, respecto del contrato 219 de 2013, para liquidación.</p>	<p>Correo Electrónico 11-05-2018</p>
	<p>-Recibo vía correo invitación reunión con el Doctor David Montaña, en el auditorio</p>	<p>Correo Electrónico 11-05-2018</p>
	<p>-Reunión con la Ingeniera Carolina Peña, revisión contrato</p>	<p>12-05-2018</p>

	<p>seguimiento de liquidación No. 220 de 2016.</p> <p>-Reunión para revisar si es necesario hacer acta de liquidación contrato 220 de 2016.</p> <p>-Reunión doctor Alex Cotes, para evaluar liquidación del contrato No. 257 de 2016, siendo la supervisora Diana Londoño, respecto a la liquidación bilateral, y si procede la unilateral ya que no ha sido posible la notificación para la bilateral.</p> <p>-Solicitud vía Outlook a la ingeniera Miriam Pinzón, para una reunión con la ingeniera Leda Hernández, con el fin de definir, proceso de liquidación de la orden de compra 6290 de 2016, y nos informa que ya se está adelantando la liquidación por la tienda virtual Colombia Compra Eficiente.</p> <p>-Informo al doctor Alex Cotes vía Outlook, que de acuerdo con reunión con las ingenieras Leda Hernandez y Miriam Pinzón, la orden de compra 6290 de 2016, ya está en proceso de liquidación por la tienda virtual Colombia Compra Eficiente.</p> <p>-Recibo por correo de la ingeniera Gloria Esperanza Cruz, información relacionada con el contrato 219 de 2013 para revisión, seguimiento de liquidación.</p> <p>-Reunión con la doctora Fernanda Ulloa de la VAF, y luego con la doctora Diana carolina Peña seguimiento liquidación del</p>	<p>Correo Electrónico 15-05-2018</p> <p>Correo Electrónico 15-05-2018</p> <p>15-05-2018 Correo Electrónico</p> <p>Correo Electrónico. 15-05-2018</p> <p>23-05-2018</p> <p>Correo Electrónico 24-05-2018</p>
--	--	---

	<p>contrato No. 257 de 2016. La doctora Carolina quedo de mandar para firma del contratista, el acta de liquidación.</p> <p>-Envío por correo Outlook al doctor Alex Cores, donde le informo de la reunión con la doctora Fernanda Ulloa y Diana Londoño, respecto del seguimiento para liquidación del contrato 257 de 2016 y la doctora Diana Londoño quedo de enviar al contratista el acta de liquidación.</p> <p>-Recibo vía correo invitación reunión, de parte de la doctora Clara Munevar, salón Guajira, fin liquidación de contratos.</p> <p>-Recibo de la doctora Steffi Acevedo, información soportes orden de compra 6290 de 2016.</p> <p>-Recibo invitación doctora Clara Munevar, invitación reunión salón valle liquidación de contratos.</p> <p>-Reunión salón Guajira seguimiento de contratos.</p> <p>-Reunión salón Guajira con el doctor Alex Cotes y la Doctora Steffi Acevedo, para seguimiento liquidación de contratos.</p> <p>-Envío por correo invitación a los ingenieros German Suarez y Roberto Mariño, para fijar hora y sitio con el fin de tratar temas relacionados con el seguimiento de la liquidación de contratos.</p> <p>-Le informo vía correo a la Ingeniera DIANA LONDOÑO, que</p>	<p>Correo Electrónico 24-05-2018</p> <p>24-05-2018 Correo Electrónico</p> <p>Correo Electrónico 28-05-2018</p> <p>Correo Electrónico. 30-05-2018</p> <p>Correo Electrónico 30-05-2018</p> <p>Correo Electrónico. 31-05-2018</p> <p>Correo Electrónico 30-05-2018</p> <p>Correo Electrónico 30-05-2018</p>
--	--	---

	mañana fijamos día y hora de la reunión	
7. Asistir a las reuniones que le señale el jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.	-Asistencia reunión auditorio seguimiento liquidación de contratos, convocada por la doctora CLARA MUNEVAR. -Reunión salón Guajira convocada por el doctor David Montaña, con el fin de tratar aspectos relacionados, con el seguimiento de la liquidación de contratos.	Correo Electrónico 18-05-2018 Correo Electrónico 31-05-2018
8. Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor	En este periodo no hubo requerimiento al respecto.	
9. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia	En este periodo no hubo requerimiento al respecto.	

Atentamente,


WILSON RENÉ CLAVIJO CLAVIJO
 Contratista