

Bogotá, D.C., Agosto 1 de 2018

ANH



Al responder cite radicado: 20181400243832 Id: 302169

Folios: 5 Fecha: 2018-07-31 10:59:18

Anexos: 0

Remitente : ARIEL GERARDO GARCIA GÓMEZ

Destinatario : OFICINA ASESORA JURIDICA

Para: **DAVID LEONARDO MONTAÑO GARCIA**

Supervisor Contrato No. 368 de 2018

De: **ARIEL GERARDO GARCIA GÓMEZ**

Contratista

Asunto: **INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 368 DE 2018.**

PERIODO: 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2018.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 7 DEL CONTRATO No. 368 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y ARIEL GERARDO GARCIA GOMEZ

PERIODO: 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2018.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	368 DE 2018	Fecha de firma	25/01/2018
		Fecha de inicio	26/01/2018
Contratista	ARIEL GERARDO GARCIA GOMEZ		
Objeto del Contrato	<i>Prestar servicios profesionales especializados jurídicos para el apoyo a la gestión de la oficina asesora jurídica de la ANH en la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos de carácter misionales, así como brindar el apoyo en el desarrollo de los procesos de contratación y demás actividades relacionadas.</i>		
Número y fecha CDP	44418	Número y fecha RP	38118
	25/01/2018		25/01/2018
Plazo de Ejecución	11 MESES Y 15 DIAS	Fecha de Terminación	31/12/2018

Valor Total del Contrato (IVA incluido)	\$102.001.136	Honorarios Mensuales (IVA incluido)	\$ 8.869.664
--	---------------	--	--------------

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (del 1 de Julio al 31 de Julio de 2018) – Supervisión Dr. DAVID LEONARDO MONTAÑO GARCIA

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	STATUS	SOPORTE
1. Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los Contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable.	<p>Apoyo a el Auto de Archivo de la Aceptación de oferta No. 314 de 2014-Transportes Cococarga Ltda-Transcocol Ltda.</p> <p>Apoyo a el Auto de Archivo del contrato 019 de 2014 Editorial la Unidad S.A.</p> <p>Apoyo en Actas de Avance de Liquidación de los contratos No. 248 de 2014, Contrato Específico No. 5 de 2016.</p> <p>Apoyo en actas de avance de Contrato 318 de 2016.</p> <p>Apoyo en avance de liquidación de Contrato 384 de 2017, Contrato 484 de 2017.</p> <p>Apoyo a actividades inherentes a la licitación para "Implantar una solución tecnológica de EnterPrise Resource Plannig -ERP, el Customer Relationship Management CRM y Gestión de Proyectos para la ANH".</p> <p>Proyección conceptos sobre licitación LP ANH-03-LP-2018.</p>	<p>Correos OUTLOOK ControlDoc – Reunión con abogado encargado.</p>

	<p>Apoyo en proyecto de respuestas del documento de observaciones al proyecto de pliego de condiciones de la licitación del proyecto Magnetotelúrica, conforme con las observaciones que se han efectuado por parte de la Dirección en los últimos Comités de Contratación.</p> <p>Apoyo a observaciones presentadas por la empresa SOLUCIONES GEOFÍSICAS Y GEOLÓGICAS SAS.</p> <p>Acompañamiento y apoyo proceso licitación pública para "Implantar una solución tecnológica de EnterPrise Resource Plannig -ERP, el Customer Relationship Management CRM y Gestion de Proyectos para la ANH".</p> <p>Proyección conceptos inherentes al proceso contractual en la adquisición, procesamiento e interpretación de datos magnetotelúricos en la cordillera oriental 2018.</p>	
<p>2.Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post-contractual de los Contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.</p>	<p>Apoyo en avance de liquidación a Contrato Especifico No. 04 de 2014, Contrato 482 de 2017.</p> <p>Apoyo etapa contractual para "Implantar una solución tecnológica de EnterPrise Resource Plannig -ERP, el Customer Relationship Management CRM y Gestion de Proyectos para la ANH".</p> <p>Se sustanciaron algunos parámetros jurídicos inmersos en la licitación de MAGNETOTELURICA CORDILLERA ORIENTAL.</p>	<p>Correos electrónicos al grupo encargado.</p> <p>ControlDoc.</p>
<p>3.Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios</p>	<p>Apoyo en respuestas a observaciones sobre licitación de magnetotelurica.</p> <p>Apoyo en etapa contractual para "Implantar una solución tecnológica de EnterPrise Resource Plannig -ERP, el Customer</p>	

previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.	Relationship Management CRM y Gestión de Proyectos para la ANH"	ControlDoc; correos electrónicos
4.Participar en los Procesos de Contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del Proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de ofertas, creación de contratos	<p>Apoyo en etapa contractual para "Implantar una solución tecnológica de EnterPrise Resource Plannig -ERP, el Customer Relationship Management CRM y Gestión de Proyectos para la ANH".</p> <p>Apoyo en lo referente a observaciones presentadas en audiencia de asignación de riesgos y aclaración de pliegos de la licitación pública de MAGNETOTELURICA CORDILLERA 2018</p>	ControlDoc – correos electrónicos
5.Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.	<p>Apoyo en Proyecto "Magnetotelurica Cordillera 2018".</p> <p>Respuesta a observaciones sobre pliegos de condiciones del proyecto de MAGNETOTELURICA Perfiles exigidos para el desarrollo del proyecto.</p>	ControlDoc – correos electrónicos
6.Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la página web de www.colombiacompra.gov.co, o la que haga sus veces	<p>Apoyo a flujo de aprobación del pliego de condiciones definitivo de la licitación 04 (ERP)</p> <p>Apoyo en la publicación de los informes de supervisión y actividades del periodo comprendido Enero/Mayo contratos 015,028,030,031,040,044,050,065,093,096 de 2018.</p> <p>Presté apoyo en la Elaboración de la Matriz DOFA del proceso de Gestión Contractual en la plataforma SIGECO.</p>	<p>Correos electrónicos</p> <p>Página Web de la ANH.</p>
7.Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión	Reunión con el supervisor para revisar y verificar obligaciones contractuales.	Correos electrónicos.

de los contratos señalados por el supervisor	Asistencia a la audiencia de rendición de cuentas.	
8.Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato	En proceso de SECOP 2. Se radica mensualmente en Gestión Documental y publica en la página Web	Sala Guajira Web

Se apoya a diferentes compañeros del área en contestación de asesorías verbales acerca de temas contractuales y misionales de la entidad.

Analizar la normatividad jurídica inherente junto con los conceptos y acuerdos de la Agencia Nacional de Hidrocarburos ANH.

Prestar el apoyo requerido en las actividades inherentes del objeto contractual.

Atentamente,



ARIEL GERARDO GARCIA GOMEZ
C.C. No. 13.511.725 Bucaramanga
Contratista