



Bogotá, D.C., 15 de mayo de 2018

**Doctora:**

**DAVID LEONARDO MONTAÑO GARCÍA**  
Supervisor Contrato 174 de 2018

REF: CONTRATO 174 DE 2018

Por medio de la presente la contratista HELENA PATRICIA GARCIA MAYA, identificada con cédula de ciudadanía 1.032.361.924 de Bogotá, adjunta informe de actividades N° 4 del 1 de abril al 30 de abril de 2018; informe que deberá ser entregado al supervisor, DAVID LEONARDO MONTAÑO GARCIA.

**HELENA PATRICIA GARCIA MAYA**  
C.C 1.032.361.924 DE BOGOTA

Bogotá D.C., 15 de mayo de 2018

**Para:** **David Leonardo Montaña García**  
Supervisor del Contrato 174 de 2018  
Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH)  
Bogotá, Colombia

**De:** **Helena Patricia García Maya**  
**Ref:** Informe de Actividades No. 04 del Contrato 174 de 2018

**Objeto del contrato:** Prestar servicios profesionales especializados jurídicos para el apoyo a la gestión de la Oficina Asesora jurídica de la ANH, en la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos de carácter misional, así como brindar apoyo en el desarrollo de los procesos de contratación y demás actividades relacionadas.

Durante el período comprendido entre el **1 de abril al 30 de abril de 2018** se llevaron a cabo las actividades que a continuación se relacionan:

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA**

1. Asistencia y participación de reunión inicial acerca del estado de la liquidación de convenios y contratos interadministrativos suscritos por la ANH moderada por el doctor Alex Cotes Cantillo, con el acompañamiento de los supervisores de los contratos que deben ser liquidados y los funcionarios de apoyo de las diferentes vicepresidencias. En esta reunión se realiza un resumen del estado actual de los procesos y se establece meta quincenal de liquidación y de contratos y convenios según orden impartida por el Presidente de la república.
2. Asistencia y participación a reunión de seguimiento del estado de los procesos de liquidación de los contratos de Vicepresidencia Administrativa y Financiera- BDO.
3. Gestión Liquidacion Contrato 338 de 2015.
4. Revisión y ajuste al sondeo de mercado remitido por la Vicepresidencia Administrativa y Financiera cuyo objeto es: "contratar el servicio especializado para la formulación y diseño del SGSI, bajo la norma internacional 27001".
5. Asistencia y participación a las sesiones de capacitacion de SECOP II, con el equipo de la OAJ y la doctora Cindy Cervantes.
6. Gestión de liquidaciones asignadas por el Doctor Alex Cotes Cantillo sobre los contratos:; 215 de 2016, 487 de 2017, 217 de 2016, 336 de 3017, 397 de 2017, 82 de 2014.

7. Realización de concepto enviado a la doctora Gloria Esperanza Cruz Quintero- Analista de la Oficina de Tecnologías de la información sobre la procedibilidad de liquidación unilateral o auto de archivo del contrato 202 de 2013.
8. Revisión del expediente y conceptualización de la procedibilidad de liquidación del Contrato de Seguro 308 de 2017.
9. Asistencia y participación a reunión de seguimiento de liquidaciones de fecha del 26 de abril con la Vicepresidencia técnica donde se establecieron las directrices y procedimientos a seguir de los contratos que deben ser liquidados antes del 15 de julio del año en curso.
10. Asistencia y reunión del Doctor Juan Carlos Pote sobre liquidaciones del contrato 308 de 2017 y la orden de compra 19419 de 2017 designados al supervisor Edilson Delgado.

Atentamente,



**HELENA PATRICIA GARCÍA MAYA**

Contratista

C.C. 1.032.361.924 DE BOGOTÁ

Calle 24ª n 57-69

Celular: 3212755704