


R3DkODE-39

**ANH** 

Al responder cite radicado: 20181400285852 Id: 312639  
Folios: 2 Fecha: 2018-09-03 15:41:31  
Anexos: 0  
Remitente : GRISETH YURANI PERDOMO LOPEZ  
Destinatario : OFICINA ASESORA JURIDICA

Bogotá D.C., 03 de Septiembre de 2018

Señor:  
**David Leonardo Montaña**  
Supervisor Contrato No. 371 de 2018  
OFICINA JURIDICA - ANH  
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH  
Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2  
Bogotá

**Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 08 del mes de agosto de 2018 - Contrato 093 de 2018.**

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 08 de 2018 del Contrato No. 093 de 2018, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de agosto de 2018;

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento(a).

Cordialmente,

  
firma

GRISETH YURANI PERDOMO LÓPEZ  
Número Documento de Identidad: 1030537176  
Dirección del Contratista: Carrera 78 B # 57 G 19 sur  
Teléfono o Celular Contratista: 3106289229  
Correo electrónico Personal Contratista: yuranithomas@hotmail.com

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en 2 folios.

## **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES**

**PERIODO DEL INFORME: del 1 de agosto al 31 de agosto de 2018**

### **DETALLE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO**

#### **INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 DE AGOSTO 2018 AL 31 DE AGOSTO DE 2018 CONTRATO 093 DE 2018**

##### **1.1**

**1. Elaborar conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para evaluar la capacidad jurídica y de contratación de los potenciales contratistas, la conversión de Contratos de evaluación técnica, estimación de la problemática ambiental que se presente en los Contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.**

➤ En este periodo no se presentó ningún requerimiento.

**2. Analizar y proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con los derechos económicos, devoluciones, ampliaciones y manejo de áreas que se presentan en desarrollo de los Contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.**

➤ En este periodo no se presentó ningún requerimiento

**3. Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los Contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable.**

➤ Se realiza el seguimiento de los documentos como Minuta Contractual, Actas de Pago Parciales, Actas de Pago Total, y Parafiscales de la empresa hacia sus contratistas empleados, Actas de Avance de Liquidación Bilateral, Actas de Liquidación y demás soportes que se consideren necesarios para el avance de la liquidación de los contratos No. 318 de 2016, Contrato Específico No. 5 de 2016, Contrato 314 de 2015, Orden de Compra 17499 de 2017, Contrato 384 de 2017, Contrato 484 de 2017, Contrato Específico No. 04 de 2014, Contrato 482 de 2017.

➤ Asistencia a la Oficina Asesora Jurídica en días laborales.

- Se envía semanalmente el avance de las liquidaciones de los contratos No. 318 de 2016, Contrato Específico No. 5 de 2016, Contrato 314 de 2015, Orden de Compra 17499 de 2017, Contrato 384 de 2017, Contrato 484 de 2017, Contrato Específico No. 04 de 2014, Contrato 482 de 2017.

**4. Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa pot-contractual de los Contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.**

- En este periodo no hubo ningún requerimiento por parte del jefe de la Oficina Asesora Jurídica.

**5. Prestar apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la Entidad.**

- Se realiza el seguimiento de los documentos como Minuta Contractual, Actas de Pago Parciales, Actas de Pago Total, y Parafiscales de la empresa hacia sus contratistas empleados, Actas de Avance de Liquidación Bilateral, Actas de Liquidación y demás soportes que se consideren necesarios para el avance de la liquidación de los contratos No. 318 de 2016, Contrato Específico No. 5 de 2016, Contrato 314 de 2015, Orden de Compra 17499 de 2017, Contrato 384 de 2017, Contrato 484 de 2017, Contrato Específico No. 04 de 2014, Contrato 482 de 2017.

**6. Asistir a las reuniones que le señale el jefe de la Oficina Asesora Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.**

- Asistencia a la reunión el día 8 de agosto de 2018, seguimiento y avance de liquidación y contratación.
- Asistencia a la reunión el día 30 de agosto de 2018, seguimiento y avance de liquidación y contratación.
- Asistencia a la reunión con el jefe de la Oficina Asesora Jurídica el día 17 de agosto del presente año.

**7. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.**



R3DKODE-39

R4D1C4D0

- Apoyo a la Agencia en asuntos legales en la comunicación normativa y en la estructuración de la versión No. 1 del Acto Administrativo por medio de la cual reestructura el Comité de Contratación Resolución 017 de 2017.

**OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA (SI APLICA)**

n/a