



Bogotá D.C., 3 de septiembre de 2018

Doctor

David Leonardo Montaña

Supervisor Contrato No. 302 de 2018

Jefe Oficina Asesora Jurídica

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH

Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2

Ciudad

**Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 8 del mes de Agosto de 2018
- Contrato 302 de 2018.**

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 8, mes de agosto Contrato No. 302 de 2018, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 1º y el 31 de agosto de 2018;

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento.

Cordialmente,


GERARDO ENRIQUE SANABRIA ACEVEDO

C.C. 74.338.924 de Tibaná


Avenida universitaria No, 42 A- 60 este

Celular 3144424433

yerarsa@hotmail.com gerardo.sanabria@anh.gov.co

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en 2 folios.

No.	DESCRIPCIÓN	ACTUACIÓN	SOPORTES
1.	Proceso contra FONADE	Proyecto Resolución que libra mandamiento de pago	Enviado al correo alba.galindo@anh.gov.co
2	Proceso contra GUARROJO	Se proyectó oficio con devolución, se está al pendiente de ajustes para la devolución	Alba.galindo@anh.gov.co
3	PROCESOS DE COBRO COACTIVO	Se atiende solicitud de Contraloría, sobre la ejecución de procesos de cobro coactivo de derechos económicos	Alba.galindo@anh.gov.co
4	Proceso contra Universidad de Caldas	Se firma por parte del jefe de la OAJ, el auto que archiva las diligencias, del cual se proyectó por parte del suscrito. Se proyecta comunicaciones para el ejecutado	David.montano@anh.gov.co
5	Reunión con supervisor	Se atiende reunión con el supervisor, a fin de evaluar los avances y logros de las actividades	Dr. David Montaña
6	Procesos de cobro coactivo	Se le ha realizado el seguimiento, estudio y estar pendiente de las actuaciones a realizar en cada uno de los procesos que la ANH adelanta por cobro coactivo	Alba.galindo@anh.gov.co
7	Proceso SERVIOJEDA	Se firma por parte del jefe de la OAJ, la resolución que libra mandamiento de pago, por lo tanto se proyectan las comunicaciones del caso.	


 GERARDO ENRIQUE SANABRIA ACEVEDO
 C.C. 74.338.924 de Tibaná
 Avenida universitaria No, 42 A- 60 este
 Celular 3144424433
yerarsa@hotmail.com gerardo.sanabria@anh.gov.co

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

PERIODO DEL INFORME: del 1 de agosto al 31 de agosto de 2018

DETALLE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDADES CONTRATADAS

1. Coadyuvar en el fortalecimiento de la gestión de los procesos de cobro de las deudas a favor del Agencia Nacional de Hidrocarburos.
2. Apoyar la sustanciación de todos los actos que sean necesarios para el desarrollo del adecuado procedimiento para el cobro de las obligaciones que se le adeuden a la ANH en virtud de la actuación administrativa de cobro persuasivo/coactivo.
3. Realizar las actuaciones correspondientes de cobro persuasivo a fin de obtener el pago voluntario de las obligaciones vencidas.
 4. Elaborar los Acuerdo de Pago que le sean encomendados para la firma del funcionario ejecutor y colaborar con la actividad de seguimiento, comunicando los incumplimientos de los mismos al supervisor.
 5. Elaborar los proyectos de resolución, y demás actos administrativos que guarden relación con el proceso de cobro coactivo.
 6. Llevar un archivo ordenado conforme a las directrices impartidas por gestión documental, el cual deberá ser entregado a su Supervisor una vez termine el contrato.
 7. Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.
 8. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.
 9. Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: