



Bogotá D.C., 17 de diciembre de 2018

Doctora:

Maria Jimena Yañez Gelvez

Supervisor Contrato No. 050 de 2018

Presidencia

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH

Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2

Ciudad

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 12 del mes de diciembre de 2018 - Contrato 050 de 2018.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 12 del Contrato No. 050 de 2018, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de diciembre de 2018.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento(a).

Atentamente,

Slendy Clavijo Pantaleón

CC 37.444.886

Lendyclavijo@hotmail.com

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en 02 folios.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 12 DEL CONTRATO No. 50 DE 2018,
CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y SLENDY CLAVIJO
PANTALEÓN**

PERIODO: DICIEMBRE DE 2018

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Numero	50 de 2018	Fecha de firma	22/01/2018
		Fecha de inicio	23/01/2018
		Fecha de cesión	18/10/2018
Contratista	Slendy Clavijo Pantaleón		
Objeto del Contrato	Contratar la prestación de servicios profesionales especializados de apoyo jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la oficina asesora jurídica de la ANH.		
Plazo de Ejecución	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2018	Fecha de Terminación:	31/12/2018
Valor Total del Contrato (IVA incluido)	\$103.500.000	Honorarios Mensuales	\$10.000.000

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS Y SU EJECUCION

1. **Elaborar conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para evaluar la capacidad jurídica y de contratación de los potenciales contratistas, la conversión de Contratos de evaluación técnica, estimación de la problemática ambiental que se presente en los Contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos**

Para el periodo del presente informe no se asignaron actividades relacionadas con esta actividad.

2. **Analizar y proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con los derechos económicos, devoluciones, ampliaciones y manejo de áreas que se presentan en desarrollo de los Contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.**

- Estudio de la consulta jurídica sobre entrega extemporánea del informe de Recursos y Reservas.
- Análisis de solicitud de concepto jurídico consulta sobre la modificación de las curvas básicas de producción en contratos de producción incremental – CPI y proyectos de producción incremental – PPI.
-

3. **Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los Contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable.**

- Estudio de la solicitud de concepto sobre el balance final para la liquidación del Contrato E&P COL-4

- Estudio de la solicitud de concepto sobre el balance final para la liquidación del Contrato TEA COL-3
4. **Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post-contractual de los Contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.**
 - Por solicitud del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica se revisaron conceptos proferidos por la mencionada Oficina en el cumplimiento de su función de asesoría a las áreas misionales de la Entidad.
 5. **PARAGRAFO: Los conceptos de que tratan los numerales 1, 2, 3, y 4 deberán ser proyectados dentro de los quince (15) días siguientes al recibo en la OAJ para revisión, aprobación y firma del Jefe de la OAJ.**
 6. **Prestar el apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la Entidad.**

Se revisó por solicitud del Jefe de la Oficina Asesora jurídica el proyecto de resolución mediante la cual se resuelve el recurso de reposición interpuesto por Lilian Evelyn Perez Corredor contra la resolución No. 345 de 2018, por medio de la cual se liquida unilateralmente el contrato No. 045 de 2015.

7. **Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.**
 - Se asistió a reunión convocada por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, relacionada con la elaboración de los conceptos misionales en desarrollo del presente contrato y la sustanciación de los procesos de contratación que se adelantan por parte de la mencionada Oficina.
8. **Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor**

Durante el periodo de este informe se apoyaron a solicitud del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, las actividades de apoyo a la supervisión asignadas.
9. **Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.**

Durante el periodo de este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.

Atentamente,



Slendy Clavijo Pantaleón

C.C. 37.444.886

Contratista