

ANH



R: Al responder cite radicado: 20181400463232 Id: 353305
Folios: 2 Fecha: 2018-12-20 12:49:52
Anexos: 0
Remitente: GERARDO ENRIQUE SANABRIA ACEVEDO
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

Bogotá D.C., 31 de diciembre de 2018

Doctora
ALBA YASMIN GALINDO SORACA
Supervisora Contrato No. 302 de 2018
Jefe Oficina Asesora Jurídica
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH
Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2
Ciudad

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 12 del mes de diciembre de 2018 - Contrato 302 de 2018.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 12, mes de diciembre Contrato No. 302 de 2018, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 1º y el 31 de diciembre de 2018;

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento.

Cordialmente,

GERARDO ENRIQUE SANABRIA ACEVEDO
C.C. 74.338.924 de Tibaná
Avenida universitaria No, 42 A- 60 este
Celular 3144424433
yerarsa@hotmail.com gerardo.sanabria@anh.gov.co

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en 3 folios.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

PERIODO DEL INFORME: del 1 de diciembre al 31 de diciembre de 2018

DETALLE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

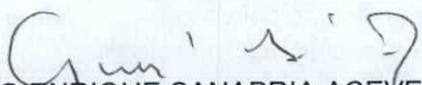
ACTIVIDADES CONTRATADAS

1. Coadyuvar en el fortalecimiento de la gestión de los procesos de cobro de las deudas a favor del Agencia Nacional de Hidrocarburos.
2. Apoyar la sustanciación de todos los actos que sean necesarios para el desarrollo del adecuado procedimiento para el cobro de las obligaciones que se le adeuden a la ANH en virtud de la actuación administrativa de cobro persuasivo/coactivo.
3. Realizar las actuaciones correspondientes de cobro persuasivo a fin de obtener el pago voluntario de las obligaciones vencidas.
 4. Elaborar los Acuerdo de Pago que le sean encomendados para la firma del funcionario ejecutor y colaborar con la actividad de seguimiento, comunicando los incumplimientos de los mismos al supervisor.
 5. Elaborar los proyectos de resolución, y demás actos administrativos que guarden relación con el proceso de cobro coactivo.
 6. Llevar un archivo ordenado conforme a las directrices impartidas por gestión documental, el cual deberá ser entregado a su Supervisor una vez termine el contrato.
 7. Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.
 8. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.
 9. Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No.	DESCRIPCIÓN	ACTUACIÓN	SOPORTES
1.	Proceso contra FONADE	Se atiende requerimiento de información y soportes de actuaciones	nevis.arteta@anh.gov.co
2	Proceso contra INTEROIL	Proyecto de archivo, con ajustes.	alba.galindo@anh.gov.co
3	Proceso contra FONADE	Complementación de información, con el soporte del auto que avoca conocimiento	nevis.arteta@anh.gov.co
4	Proceso contra FONADE	Se realiza la tabla de contenido con los documentos existentes, los cuales conforman el expediente. Y se realiza la solicitud de la debida conformación	jose.melo@anh.gov.co
5	Contrato E&P ARAUCA	Se atiende y resuelve solicitud de información.	yeny.cardoso@anh.gov.co
6	Contrato No. 12 de LLA-13, suscrito entre la ANH Y HOCOL S.A.	Se atiende y se resuelve la petición de información que se solicita del contrato	daniolo.molano@anh.gov.co
7	REPORTE BOLETIN DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO	Se resuelve la petición de información que requiere la VAF, para reportes de deudores.	carmen.sanchez@anh.gov.co
8	Proceso contra FONADE	Proyecto de comunicación interna a fin de determinar los posibles pagos que ha realizado el deudor	Control doc Id:187522
9	Comunicación interna	Proyecto de solicitud de información del contrato No. 171 de 2014.	Control doc Id: 185284
10	Proceso contra FONADE	Notificación por correo de la resolución No. 498 del 31 de octubre de 2018	Control doc Id:188536
11	Proceso contra LT Geoperforaciones	Se proyecta la	Control doc Id: 188199

		comunicación para que se notifique de la resolución que libra mandamiento de pago	
12	Proceso contra FONADE	Se proyecta solicitud de conformación del expediente – GESTION DOCUMENTAL	Id. 189444 con radicado No. 351999
13	Reporte boletín de morosos del Estado	Informe CONTROL DOC	Id. 189593
14	Proceso contra FONADE	Proyecto de oficio solicitud de información de bienes a Central de Información Financiera (CIFIN)	Id: 190279
15	Proceso contra FONADE	Proyecto de oficio solicitud de información de bienes a SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Oficina de Registro y Certificados	Id: 190289
16	Proceso contra FONADE	Proyecto de oficio solicitud de información de bienes a Servicios Integrales para la Movilidad (SIM)	Id: 190301
17	Proceso contra FONADE	Proyecto de oficio solicitud de información de bienes a CONCESIÓN RUNT S.A (RUNT)	190312


 GERARDO ENRIQUE SANABRIA ACEVEDO
 C.C. 74.338.924 de Tibaná
 Avenida universitaria No, 42 A- 60 este
 Celular 3144424433
yerarsa@hotmail.com gerardo.sanabria@anh.gov.co