

DE: NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA
Contratista

PARA: MILENA PIMIENTA REDONDO
Supervisora contrato 003 de 2018

ANH



Al responder cite radicado: 20181400043552 Id: 250393
Folios: 3 Fecha: 2018-02-06 11:53:01
Anexos: 0
Remitente : NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 003 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA

PERIODO: 15 DE ENERO AL DE 2018 AL 31 DE ENERO DE 2018

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	003 de 2018	Fecha de firma	15/02/2018
		Fecha de inicio	15/02/2018
Contratista	NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA		
Objeto del Contrato	<i>"Prestar servicios profesionales jurídicos especializados para el apoyo a la gestión de la Oficina Asesora Jurídica de la ANH, en el desarrollo de los procesos de contratación y demás actividades relacionadas, así como en la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos."</i>		
Número y fecha CDP	3018 del 12 de enero 2018	Número y fecha RP	2118 del 15 de enero de 2018.
Plazo de Ejecución	Hasta el 31 de Diciembre de 2018	Fecha de Terminación	31/12/2018
Valor Total del Contrato (IVA incluido)	\$123.165.000 Incluido el IVA.	Honorarios Mensuales	\$ 10.710.000

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

1. Adelantar la revisión jurídica de los documentos remitidos por las respectivas dependencias que conforman la ANH con el fin de dar inicio a las diferentes modalidades de selección contenidas en las normas vigentes, y elaboración de los contratos.
 - Revisión ESET Adriana Acosta de la Vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.
 - Revisión ESET Diego Ramos de la Vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.

- Revisión ESET Octavio Augusto Reyes de la Vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.
- Revisión ESET Erika Daniela Sierra de la Vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.
- Revisión ESET Jose Héctor Martínez de la Oficina de Tecnologías de la Información.
- Revisión ESET Erick Mauricio de la Oficina de Tecnologías de la Información.
- Revisión ESET Jose Manuel de la Oficina de Tecnologías de la Información.
- Revisión ESET Carlos Martin Rivera de la Vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.
- Revisión ESET Sandra Paola Tovar de la Vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.
- Revisión ESET Jairo Gonzalez de la Vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.
- Revisión ESET Camila Edibeth Correa de la Vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.
- Revisión ESET Isnard Alexander de la Vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.
- Revisión ESET Eddy Marcela Lopez de la Vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.

2. Proyectar los documentos contractuales necesarios para la adquisición de bienes, obras y servicios que requiera la ANH, de acuerdo con el plan anual de adquisiciones de la entidad y el manual de contratación, así como participar en las diferentes etapas precontractuales necesarias para la suscripción de contratos que requiera la ANH dentro de las diferentes modalidades de selección y atendiendo el cronograma establecido que se elabore para tal fin.

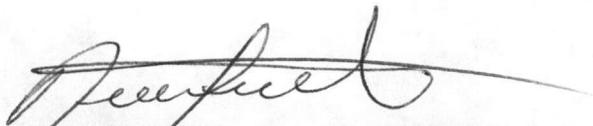
- Elaboración ESET abogado de la Gerencia de asuntos legales Gustavo Garcia.
- Elaboración ESET abogado de la Gerencia de asuntos legales Jairo Cabrera.
- Elaboración ESET abogada Esther Davila de la Gerencia de asuntos legales.

- Elaboración ESET abogada Natalia Rivera de la Gerencia de asuntos legales.
 - Elaboración ESET Jaime Martinez, técnico asistencial de la Oficina Asesora Jurídica.
 - Elaboración viabilidad jurídica contrato Oscar Peñuela.
 - Elaboración viabilidad jurídica contrato Adriana Roa.
 - Elaboración viabilidad jurídica contrato Maria Fernanda Escobar.
 - Elaboración viabilidad jurídica contrato Jairo Cabrera.
 - Elaboración viabilidad jurídica contrato Gustavo Garcia.
 - Elaboración viabilidad jurídica contrato Esther Davila.
 - Elaboración viabilidad jurídica contrato Adriana Acosta.
 - Elaboración viabilidad jurídica contrato Eddy Marcela Lopez Caicedo.
3. **Elaborar los proyectos de pliegos y pliegos de condiciones definitivos, proyectar los actos administrativos que deban ser expedidos por la ANH dentro del proceso contractual de conformidad con los documentos de Estudios y documentos previos, que sean aportados por las áreas atendiendo el procedimiento establecido.**
- Elaboración contrato Adriana Acosta de la Vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.
 - Elaboración contrato Diego Ramos de la Vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.
 - Elaboración contrato Octavio Augusto Reyes de la Vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.
 - Elaboración contrato Erika Daniela Sierra de la Vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.
 - Elaboración contrato Jose Héctor Martinez de la Oficina de Tecnologías de la Información.
 - Elaboración contrato Erick Mauricio de la Oficina de Tecnologías de la Información.
 - Elaboración contrato Jose Manuel de la Oficina de Tecnologías de la Información.

- Elaboración contrato Carlos Martin Rivera de la Vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.
 - Elaboración contrato Sandra Paola Tovar de la Vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.
 - Elaboración contrato Jairo Gonzalez de la Vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.
 - Elaboración contrato Camila Edibeth Correa de la Vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.
 - Elaboración contrato Isnard Alexander de la Vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.
 - Elaboración contrato Eddy Marcela Lopez de la Vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.
 - Elaboración contrato abogado de la Gerencia de asuntos legales Gustavo Garcia.
 - Elaboración contrato abogado de la Gerencia de asuntos legales Jairo Cabrera.
 - Elaboración contrato abogada Esther Davila de la Gerencia de asuntos legales.
 - Elaboración contrato abogada Natalia Rivera de la Gerencia de asuntos legales.
 - Elaboración contrato Jaime Martinez, técnico asistencial de la Oficina Asesora Jurídica.
4. **Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.**
- No se realizó en este periodo
5. **Proyectar conceptos jurídicos requeridos en la toma de decisiones dentro del marco contractual garantizando su conformidad con la normatividad vigente, así como asesorar a los diferentes servidores públicos que hayan sido designados como supervisores de los contratos en procura del cumplimiento de sus responsabilidades de acuerdo con el manual de contratación y la ley.**

- Elaboración Resolución reasigna a Edgar Emilio Rodriguez como Interventor ambiental ad-hoc de los contratos 371,372 y 374 de 2017.
 - Elaboración Resolución Interventor Social ad-hoc
6. **Autorizar el acceso por parte de los usuarios compradores a la cuenta de la Entidad Estatal, definir los roles y permisos que tienen estos usuarios para participar en los diferentes Procesos de Contratación que se realicen a través del SECOP II; y administrar la biblioteca de documentos en la plataforma de SECOP II.**
- No se realizó en este periodo
7. **Participar en los Procesos de Contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del Proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de ofertas, creación de contratos.**
- No se realizó en este periodo
8. **Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la página web de [www. coolombiacompra.gov.co](http://www.coolombiacompra.gov.co), o la que haga sus veces.**
- No se realizó en este periodo
9. **Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor.**
- No se realizó en este periodo
10. **Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.**
- No se realizó en este periodo

Atentamente,



NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA
Contratista