

Bogotá, enero 31 de 2017

**ANH**



Al responder cite radicado: 20181390037052 Id: 248964  
Folios: 3 Fecha: 2018-01-31 16:08:46

Anexos: 0

Remitente : GUSTAVO ALEXANDER GARCIA PARRA

Destinatario: GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES Y CONTRATACION

Doctora

**ALEXANDRA LOZANO VERGARA**

Gerente de Asuntos legales y Contratación

Supervisora Contrato 026 de 2018

Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH)

Ciudad

**Referencia:** Entrega de Informe de Actividades No. 1 del Contrato 026 de 2018, período del 15 al 31 de enero de 2018.

De conformidad con el contrato No. 026 firmado el 15 de enero de 2018, entre la Agencia Nacional de Hidrocarburos y el suscrito, se remite el informe de actividades del periodo del 15 al 31 de enero de 2018.

Atentamente,

  
**GUSTAVO ALEXANDER GARCÍA PARRA**  
**CC No. 74.339.296 de Tibaná (Boyacá)**

**Anexo:** el Informe de Actividades No. 1 - Contrato 026 de 2018. (2 folios).

## INFORME MENSUAL No. 1 DEL MES DE ENERO DE 2018

<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA ASESORIA JURIDICA
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	GUSTAVO ALEXANDER GARCIA PARRA
<b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>	026 DE 2018
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA QUE SE REQUIERE PARA DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES MISIONALES A CARGO DE LA ANH EN LA ELABORACIÓN DE CONCEPTOS, MEMORANDOS Y PROYECTOS DE RESOLUCIONES ORIENTADAS AL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE E&P Y TEA SUSCRITOS POR LA ENTIDAD.
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>	15 DE ENERO DE 2018
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	DEL 15 AL 31 DE ENERO DE 2018

1. **OBJETIVO:** Describir las actividades de un periodo del mes o del mes derivadas del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas contempladas en el contrato indicado de manera precedente.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:

- 2.1 Apoyar en la elaboración de conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para el seguimiento a la cumplida ejecución de los Contratos misionales de Exploración, Explotación y Evaluación Técnica de Hidrocarburos.
- 2.2. Adelantar el análisis jurídico de la viabilidad de apertura y cierre del procedimiento de incumplimiento, de conformidad con las solicitudes realizadas por la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos, Vicepresidencia Técnica, o la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones.
- 2.3. Brindar acompañamiento al Gerente de Asuntos Legales de la ANH, para adelantar las audiencias de incumplimiento, de conformidad al procedimiento establecido contractualmente.

- 2.4. Elaborar el correspondiente acto administrativo por medio del cual se define el procedimiento de incumplimiento respectivo.
- 2.5. Realizar el seguimiento a los incumplimientos, verificando plazos otorgados y avance del cronograma autorizado por la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos, y las prórrogas de las garantías entre otros.
- 2.6. Presentar informes de avance de los procedimientos de incumplimiento al Gerente de Asuntos Legales de Contratación cuando sean requeridos.
- 2.7. Proyección de respuesta de los derechos de petición de los entes de control nacionales y territoriales, atinentes a los procedimientos de incumplimiento de los contratos E&P y TEA, cuando se requiera.
- 2.8. Brindar apoyo en la elaboración de conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los Contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable.
- 2.9. Brindar apoyo en la preparación de los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburo, dentro de la etapa post-contractual de los Contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.
- 2.10. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el superior inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo.

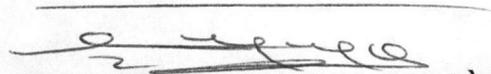
No	DESCRIPCIÓN
1	Proyecto Circular Vicepresidencias de la AHH "Lineamientos para la Contratación con Entidades Sin Ánimo de Lucro".
2	Revisión Proyecto Acta de Terminación por Mutuo Acuerdo del Contrato No. 49 de 2012 – AMAZONAS 4
3	Revisión Proyecto Cierre y Archivo Definitivo Contrato E&P BUENAVISTA.
4	Proyecto Aviso de Incumplimiento Contrato E&P CASANARE ESTE.
5	Adelantamiento Proyecto Aviso de Incumplimiento Contrato E&E CORCEL
6	Revisión Proyecto Cierre y Archivo Definitivo Contrato E&P CANAGUARO
7	Depuración Base de Datos de los Procedimientos de Incumplimiento adelantados por la GALC.

**Nota:** La ejecución de las obligaciones contractuales establecidas a cargo del contratista, depende de las necesidades que presente la Oficina Asesora Jurídica o

la Gerencia de Asuntos Legales y Contratación para el periodo de tiempo objeto del presente informe, que corresponde del 1 al 31 de octubre de 2017. Razón por la cual en el presente informe no se registra el total de actividades tendientes a dar cumplimiento a algunas obligaciones contractuales, lo que no obsta para que en desarrollo del contrato, el contratista de cumplimiento a lo pactado.

## **2 OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:**

N.A.

  
**GUSTAVO ALEXANDER GARCÍA PARRA**

C.C. 74.339.296

CONTRATO 026 de 2018