



Bogotá, D.C., Febrero 02 de 2018

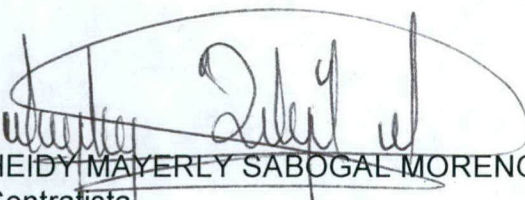
Doctora  
**MARLENY CLAVIJO MENESES**  
Supervisora Contrato No. 366 de 2018

Asunto: **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 366 DE 2018. PERIODO: ENERO DE 2018**

Cordial saludo.

Por medio de la presente, respetuosamente me permito remitir a usted INFORME MENSUAL para el periodo de ENERO de 2018, en cuanto a las actividades desarrolladas del Contrato No. 366 de 2018, celebrado entre la Agencia Nacional de Hidrocarburos y Heidy Mayerly Sabogal Moreno.

Atentamente,



HEIDY MAYERLY SABOGAL MORENO  
Contratista

Bogotá, D.C., Febrero 02 de 2018

Para: **MARLENY CLAVIJO MENESES**  
Supervisora Contrato No. 366 de 2018

De: **HEIDY MAYERLY SABOGAL MORENO**  
Contratista

Asunto: **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 366 DE 2018.**  
**PERIODO: ENERO DE 2018**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 366 DE 2018,**  
**CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y HEIDY**  
**MAYERLY SABOGAL MORENO**

**PERIODO: ENERO DE 2018**

---

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contrato Número</b>	366 de 2018	<b>Fecha de firma</b>	25/01/2018
		<b>Fecha de inicio</b>	26/01/2018
<b>Contratista</b>	<b>HEIDY MAYERLY SABOGAL MORENO</b>		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar servicios profesionales jurídicos para el apoyo a la gestión de la Oficina Asesora Jurídica de la ANH, en la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos, así como brindar el apoyo en el desarrollo de los procesos de contratación y demás actividades relacionadas.		
<b>Número y fecha CDP</b>	44418 25/01/2018	<b>Número y fecha RP</b>	37718 25/01/2018
<b>Plazo de Ejecución</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2018
<b>Valor Total del Contrato (IVA incluido)</b>	48.300.000.00	<b>Honorarios Mensuales (IVA incluido)</b>	\$ 4.200.000.00

## DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

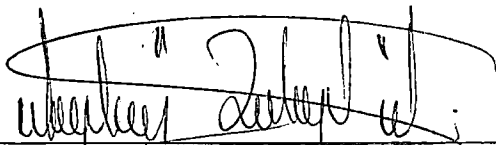
Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades en las diferentes etapas de contratación (precontractual, contractual y pos contractual) en cada uno de los procesos que le sean asignados, en lo referente a la contratación administrativa que adelante la ANH.

1. Numeración de contratos administrativos celebrados por la ANH.
2. Solicitud de Registros Presupuestales.
3. Ingreso de información base de datos contratación administrativa de la ANH.

Y, las demás actividades o gestiones de apoyo que el Supervisor del contrato le encomiende y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual.

- Se apoyan funciones operativas relacionadas con los procedimientos de selección estatal.
- Acatar las instrucciones impartidas por mi Supervisora y Jefe de la Oficina Jurídica.

Atentamente,



**HEIDY MAYERLY SABOGAL MORENO**  
**CC: 52.860.137 de Bogotá**  
**Celular: 3212178019**  
**Contratista**