



Bogotá, D.C., Febrero 02 de 2018

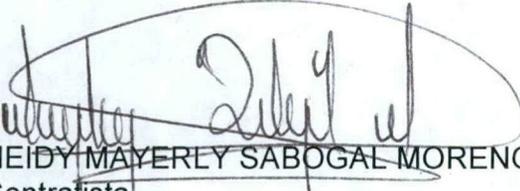
Doctora
MARLENY CLAVIJO MENESES
Supervisora Contrato No. 366 de 2018

Asunto: **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 366 DE 2018. PERIODO: ENERO DE 2018**

Cordial saludo.

Por medio de la presente, respetuosamente me permito remitir a usted INFORME MENSUAL para el periodo de ENERO de 2018, en cuanto a las actividades desarrolladas del Contrato No. 366 de 2018, celebrado entre la Agencia Nacional de Hidrocarburos y Heidy Mayerly Sabogal Moreno.

Atentamente,



HEIDY MAYERLY SABOGAL MORENO
Contratista

Bogotá, D.C., Febrero 02 de 2018

Para: **MARLENY CLAVIJO MENESES**
Supervisora Contrato No. 366 de 2018

De: **HEIDY MAYERLY SABOGAL MORENO**
Contratista

Asunto: **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 366 DE 2018.**
PERIODO: ENERO DE 2018

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 366 DE 2018,
CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y HEIDY
MAYERLY SABOGAL MORENO

PERIODO: ENERO DE 2018

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	366 de 2018	Fecha de firma	25/01/2018
		Fecha de inicio	26/01/2018
Contratista	HEIDY MAYERLY SABOGAL MORENO		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales jurídicos para el apoyo a la gestión de la Oficina Asesora Jurídica de la ANH, en la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos, así como brindar el apoyo en el desarrollo de los procesos de contratación y demás actividades relacionadas.		
Número y fecha CDP	44418 25/01/2018	Número y fecha RP	37718 25/01/2018
Plazo de Ejecución	Hasta el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	Fecha de Terminación	31/12/2018
Valor Total del Contrato (IVA incluido)	48.300.000.00	Honorarios Mensuales (IVA incluido)	\$ 4.200.000.00

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades en las diferentes etapas de contratación (precontractual, contractual y pos contractual) en cada uno de los procesos que le sean asignados, en lo referente a la contratación administrativa que adelante la ANH.

1. Numeración de contratos administrativos celebrados por la ANH.
2. Solicitud de Registros Presupuestales.
3. Ingreso de información base de datos contratación administrativa de la ANH.

Y, las demás actividades o gestiones de apoyo que el Supervisor del contrato le encomiende y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual.

- Se apoyan funciones operativas relacionadas con los procedimientos de selección estatal.
- Acatar las instrucciones impartidas por mi Supervisora y Jefe de la Oficina Jurídica.

Atentamente,



HEIDY MAYERLY SABOGAL MORENO
CC: 52.860.137 de Bogotá
Celular: 3212178019
Contratista