

**ANH**



Al responder cite radicado: 20181400043852 Id: 250452  
Folios: 3 Fecha: 2018-02-06 14:50:30  
Anexos: 0  
Remitente : ANGYE NATHALIA SANCHEZ  
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

Bogotá D.C, 06 de Febrero de 2018

**Dra. CARLOS ROBERTO AVILA AGUILAR**  
**Supervisor Contrato N° 371 de 2018.**  
**Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH)**  
**Ciudad**

**Referencia:** Entrega del Informe de Actividades No.1 del Contrato No. 371 de 2018.  
Período: del 26 al 31 de enero de 2018

Cordial saludo,

Mediante la presente, me permito hacer entrega del Informe de Actividades No 1 del Contrato No. 371 de 2018 correspondiente al período del 26 al 31 de enero de 2018.

Atentamente,



**ANGIE NATHALIA SANCHEZ**  
**C.C. 1020790003**

Anexo: Informe de Actividades No.1 del Contrato No. 371 de 2018.

Bogotá, D.C., febrero 1 de 2018

Para: **CARLOS ROBERTO AVILA**  
Supervisor Contrato No. 371 de 2018

De: **ANGYE NATHALIA SANCHEZ MYÑOZ**  
Contratista

Asunto: **INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 371 DE 2018.**  
**PERIODO: 26 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2018.**

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 1 DEL CONTRATO No.371 DE 2018, CELEBRADO  
ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y ANGYE NATHALIA  
SANCHEZ MUÑOZ**

**PERIODO: 26 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2018.**

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contrato Número</b>	371 DE 2018	<b>Fecha de firma</b>	26/01/2018
		<b>Fecha de inicio</b>	26/01/2018
<b>Contratista</b>	ANGYE NATHALIA SANCHEZ MUÑOZ		
<b>Objeto del Contrato</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA EL APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA ANH, EN LA ELABORACION DE PROYECTOS DE PRESUPUESTA A CONSULTAS JURIDICAS, DE CONCEPTOS Y DE DOCUMENTOS JURIDICOS DE CARÁCTER MISIONAL, ASI COMO BRINDAR EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION Y DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS.		
<b>Número y fecha CDP</b>	45818 25/01/2018	<b>Número y fecha RP</b>	38418 26/01/2018
<b>Plazo de Ejecución</b>	11 MESES Y 6 DIAS	<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2018
<b>Valor Total del Contrato (IVA incluido)</b>	\$48.300.000	<b>Honorarios Mensuales (IVA incluido)</b>	\$ 4.200.000

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO**

**1. Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, Liquidación de los contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable.**

- Diligencias internas en el área administrativa de la ANH y en la OTI, con el fin de tramitar carné, claves, control doc. y puesto de trabajo.
- Lectura de la normatividad en materia de hidrocarburos como: normas legales, resoluciones, acuerdos y conceptos.
- Asistencia a la primera reunión de trabajo el día 29 de enero con el Supervisor Carlos Roberto Ávila, con el fin de revisar obligaciones y planeación de actividades a ejecutar en el primer trimestre.
- Asistencia a la reunión del día 31 de enero con toda la oficina jurídica, con el fin de planear actividades y orientar a los nuevos miembros de la oficina asesora jurídica de la ANH.

**2. Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post-contractual de los contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos**

- Revisión de Contratos de contratistas asignados al supervisor Carlos Roberto Ávila, con el fin de revisar el cumplimiento de los requisitos.

**3. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o comité de contratación de la entidad y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.**

Esta actividad no fue asignada para el presente periodo

**4. Participar de los procesos de contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de las ofertas, creación de contratos.**

Esta actividad no fue asignada para el presente periodo.

**5. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o comité de contratación de la entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.**

Esta actividad no fue asignada para el presente periodo

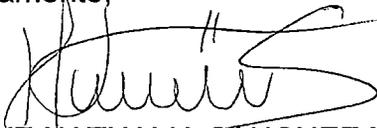
**6. Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la pagina web de [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) o la que haga sus veces.**

Esta actividad no fue asignada para este periodo.

**7. Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato**

Esta actividad no se puede realizar debido a que no se ha implementado la plataforma Secop II.

Atentamente,



ANGYE NATHALIA SANCHEZ MUÑOZ  
C.C. No. 1.020.790.003 de Bogotá  
Contratista