



Bogotá, D.C., marzo 01 de 2018

Doctora

MILENA PIMIENTA REDONDO

Supervisor Contrato No. 003 de 2018

Asunto: **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 003 DE 2018.**
PERIODO: FEBRERO DE 2018

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito remitir a Usted INFORME MENSUAL correspondiente al mes de febrero, en cuanto a las Actividades desarrolladas para el Contrato No. 003 De 2018, Celebrado Entre La Agencia Nacional De Hidrocarburos y Gladys Natalia Andrea Arrieta Montoya.

Atentamente,

NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA

Contratista

DE: NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA
Contratista

PARA: MILENA PIMIENTA REDONDO
Supervisora contrato 003 de 2018

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 003 DE 2018, CELEBRADO
ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y NATALIA ANDREA ARRIETA
MONTOYA

PERIODO: 01 DE FEBRERO AL DE 2018 AL 28 DE FEBRERO DE 2018

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	003 de 2018	Fecha de firma	15/02/2018
		Fecha de inicio	15/02/2018
Contratista	NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA		
Objeto del Contrato	<i>"Prestar servicios profesionales jurídicos especializados para el apoyo a la gestión de la Oficina Asesora Jurídica de la ANH, en el desarrollo de los procesos de contratación y demás actividades relacionadas, así como en la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos".</i>		
Número y fecha CDP	3018 del 12 de enero 2018	Número y fecha RP	2118 del 15 de enero de 2018.
Plazo de Ejecución	Hasta el 31 de Diciembre de 2018	Fecha de Terminación	31/12/2018
Valor Total del Contrato (IVA incluido)	\$123.165.000 Incluido el IVA.	Honorarios Mensuales	\$ 10.710.000

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

1. Adelantar la revisión jurídica de los documentos remitidos por las respectivas dependencias que conforman la ANH con el fin de dar inicio a las diferentes modalidades de selección contenidas en las normas vigentes, y elaboración de los contratos.
 - Revisión Sondeo de mercado proceso de la Vicepresidencia Técnica, Interventoría Perdices.
 - Revisión ESET que sustenta el Otrosí del contrato 122 de 2018 con Sandra Echeverría de la Vicepresidencia Técnica.

- Revisión ESET que sustenta el Otrosí del contrato 103 de 2018 con Leidy Abril de la Vicepresidencia Técnica.
2. **Proyectar los documentos contractuales necesarios para la adquisición de bienes, obras y servicios que requiera la ANH, de acuerdo con el plan anual de adquisiciones de la entidad y el manual de contratación, así como participar en las diferentes etapas precontractuales necesarias para la suscripción de contratos que requiera la ANH dentro de las diferentes modalidades de selección y atendiendo el cronograma establecido que se elabore para tal fin.**
 - Realización del Otrosí del contrato 122 de 2018 con Sandra Echeverria de la Vicepresidencia Técnica.
 - Realización del Otrosí del contrato 103 de 2018 con Leidy Abril de la Vicepresidencia Técnica.
 3. **Elaborar los proyectos de pliegos y pliegos de condiciones definitivos, proyectar los actos administrativos que deban ser expedidos por la ANH dentro del proceso contractual de conformidad con los documentos de Estudios y documentos previos, que sean aportados por las áreas atendiendo el procedimiento establecido.**
 - No se realizó en este periodo
 4. **Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.**
 - No se realizó en este periodo
 5. **Proyectar conceptos jurídicos requeridos en la toma de decisiones dentro del marco contractual garantizando su conformidad con la normatividad vigente, así como asesorar a los diferentes servidores públicos que hayan sido designados como supervisores de los contratos en procura del cumplimiento de sus responsabilidades de acuerdo con el manual de contratación y la ley.**
 - Elaboración Resolución que aclara la Resolución No. 34 de 2018.
 6. **Autorizar el acceso por parte de los usuarios compradores a la cuenta de la Entidad Estatal, definir los roles y permisos que tienen estos usuarios para participar en los diferentes Procesos de Contratación que se realicen a través del SECOP II; y administrar la biblioteca de documentos en la plataforma de SECOP II.**
 - Asistencia a capacitación del SECOP II.

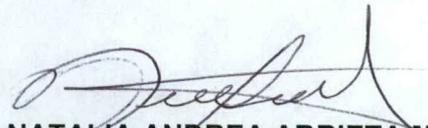
7. **Participar en los Procesos de Contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del Proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de ofertas, creación de contratos.**
 - No se realizó en este periodo

8. **Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la página web de [www. coolombiacompra.gov.co](http://www.coolombiacompra.gov.co), o la que haga sus veces.**
 - No se realizó en este periodo

9. **Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor.**
 - Apoyo en la supervisión del contrato de prestación de servicios No. 119 de 2018.
 - Apoyo en la supervisión del contrato de prestación de servicios No. 030 de 2018.
 - Apoyo en la supervisión del contrato de prestación de servicios No. 226 de 2018.

10. **Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.**
 - No se realizó en este periodo

Atentamente,



NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA
Contratista