

ANH



Al responder cite radicado: 20185210085152 Id: 260795

Folios: 6 Fecha: 2018-03-12 09:13:54

Anexos: 0

Remitente: RAFAEL ERNESTO ALBA DAZA

Destinatario: GESTION DE REGALIAS Y DERECHOS ECONOMICOS

Bogotá, 1 de febrero de 2018

Señora:
Consuelo Bejarano Almonacid
Gestor T1 Grado 15
Supervisor del Contrato No. 378 de 2018
Gerente de Regalías y Derechos Económicos-VORP
Agencia Nacional de Hidrocarburos **ANH**

Respetada Señora Consuelo:

Dando cumplimiento a la cláusula séptima del contrato 378 de 2018, suscrito con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, en relación con "*Presentar al Supervisor del Contrato, mensualmente, el informe de actividades*"; me permito presentar, el informe de la gestión realizada durante el 1 al 28 de febrero de 2018.

Atentamente,

Rafael Ernesto Alba Daza
C.C. 7.173.661
Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 378 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y RAFAEL ERNESTO ALBA DAZA

PERIODO: 01 al 28 de febrero de 2018.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	378 de 2018	Fecha de firma	26 enero 2018
		Fecha de inicio	26 enero 2018
Contratista	RAFAEL ERNESTO ALBA DAZA		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios para el apoyo asistencial en la gestión del ciclo de Regalías en especial la liquidación de estas y en la liquidación de los Derechos Económicos.		
Número y fecha CDP	46018	Número y fecha RP	38818
	25 de enero de 2018		26 de enero de 2018
Plazo de Ejecución	11.5 meses	Fecha de Terminación	31 diciembre de 2018
Valor Total del Otrosí al Contrato (IVA incluido)	Contrato \$46.000.000	Valor mensual del contrato (febrero de 2018)	\$4.000.000

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

En cumplimiento al objeto del contrato 378 de 2018 y las obligaciones establecidas en dicho contrato se desarrollaron las siguientes actividades para garantizar el cumplimiento de las normas y de los contratos de exploración y explotación de recursos naturales no renovables como base determinante para la adecuada determinación y recaudo de Regalías y compensaciones y el funcionamiento del Sistema General de Regalías.

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

1. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el desempeño y cumplimiento oportuno y cabal de las funciones propias y delegadas en materia de actividades de Regalías, Derechos Económicos y sus procesos.

Durante el mes se dio cumplimiento a la obligación con el desarrollo de las actividades con labores relacionadas con esta actividad.

2. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran para el cumplimiento de procesos relacionados con la liquidación de Regalías y Derechos Económicos por Exploración y Explotación de Hidrocarburos.

Durante el mes se dio cumplimiento a la obligación con el desarrollo de las actividades con labores relacionadas con esta actividad.

3. Apoyar el proceso de conciliación de saldos de cartera y depuración de las cuentas pendientes de aplicación por concepto de derechos económicos.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Imprimir	14/02/2018	Arreglar archivo en Excel para imprimir Ficha de Verificación T.T para anexar a Estados de Pagos	Se imprimieron 300 fichas de verificación de los convenios de explotación.	14/02/2018	En proceso	
Imprimir	15/02/2018	Arreglar archivo en Excel para imprimir Ficha de Verificación T.T para anexar a Estados de Pagos	Se imprimieron 196 fichas de verificación de los convenios de explotación, 31 fichas de verificación de los contratos E&P y 53 fichas de verificación de los convenios E&E. Para un total de 280 fichas.	15/02/2018	Cumplida	Se entregaron fichas a los compañeros encargados de cada contrato y convenios.
Escanear	16/02/2018	Pedir Ficha de Verificación T.T y ordenar por consecutivo para escanear y guardar archivo para consulta. Volver a entregar fichas a los compañeros.	Convenios de explotación 496 folios, contratos E&P 31 folios y convenios E&E 53 folios.	16/02/2018	Cumplida	

4. Apoyar el proceso de elaboración de documentos, informes, gestión de cuentas de cobro.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Organizar	7/02/2018	Contrato de Exploración y Producción	Se revisó en Controldoc y se dio por terminado el proceso	7/02/2018	Cumplida	Los siguientes contratos fueron entregados al compañero Ivan Suarez tiburón, chaza, guarrojo, cpo-9, sangretoro, Ila-58, platanillo.
Entrega	9/02/2018	Entrega de Resolución 444 del 8 agosto 2017		9/02/2018	Cumplida	Los siguientes contratos fueron entregados a la compañera Nidia Ila-32 y guama
Entrega documento	9/02/2018	Conciliación de recaudos por D.E % Participación en la Producción del contrato LLA 32 para revisión de un estado de cuenta para un requerimiento		9/02/2018	Cumplida	
Revisión	12/02/2018	Solicitud de compensación de regalías campo MORICHITO		12/02/2018	Cumplida	El siguiente contratos fue entregado al compañero Hugo E
Revisión	12/02/2018	Respuestas comunicaciones n 20175210236051 cobro Regalías gas de agosto 2017		12/02/2018	Cumplida	El siguiente contrato fue entregado al compañero Carlos A
Revisión	12/02/2018	Estados de pagos		12/02/2018	Cumplida	Los siguientes contratos fueron entregados a Hernando Ila-58, cabretero, cachicamo.
						Los siguientes contratos fueron entregados

Revisión	12/02/2018	Revisión de producción gravable año 2013		12/02/2018	Cumplida	Campos aguas blancas y colorado, Campo Diana Terciarios, Zona Putumayo, Campos de Mares, Campos de Mares, Campos Juan Sebastian Lizzano, Campo Calacho, Campo Santiago
Revisión	13/02/2018	Devolución de Estados de pagos de D.E y T.T.		13/02/2018	Cumplida	Los siguientes contratos fueron entregados para revisión rosa blanca, sabanero, lince, rc-5, rio ariari, rc-9, área pachaquiario, uribante área morpho, área pensil, lla-20, lla-16, cpo-7, cpo-13, lla-17, cpo-11, carbonera, cabretero, tubu,caño sur, la loma, colibrí, caracoli, catguas, jacaranda, alea-1848-a, moriche, cachicamo, guasimo, cpo-2, tayrona, cr-3, jagueyes 3432 b, cpo-5, vim-5, Buenavista, enterrios, occidental, cubarral, nogal,bituima, cpo-10y 11
			Se revisó en Controldoc y se dio			Los siguientes contratos fueron entregados para revisión la loma, Buenavista, cerrero, cpo-13, esperanza, cpo-5, cpo-7, lla-22, lla-21, oropéndola, vsm-22.

Revisión	21/02/2018	Aplicación pago saldo D.E y T.T	por terminado el proceso	21/02/2018	Cumplida	
Revisión	22/02/2018	Solicitud de información sobre el estado de procesos de deslince.		22/02/2018	Cumplida	La siguiente información fue solicitada a MILLER
Firma	22/02/2018	Estados de pago y T.T		22/02/2018	Cumplida	El siguiente contrato Upar fue entregado a Ingeniera Edilsa
Firma	22/02/2018	Segundo recordatorio de pago D.E por uso subsuelo en áreas de E.E I semestre de 2016, 2015, 2017 y II semestre de 2015 y 2016		22/02/2018	Cumplida	Los siguientes contratos: morochito fueron entregado a Ingeniera Edilsa

5. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones Regalías y Participaciones -VORP- en la gestión de cartera, aplicaciones de pagos y elaboración de estados de cuenta por concepto de Derechos Económicos, de los Contratos y/o convenios que le sean asignados.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Organizar	7/02/2018	Organizar y limpiar carpetas, documentos y colocar en archivador correspondiente de Regalías o Derechos Económicos.	Se organizó cada documento en su puesto	7/02/2018	Cumplida	Se encuentran los documentos en los archivadores de D.E y Regalías.

6. Apoyar en la consolidación y actualización de las bases de datos utilizadas para el control de la gestión de los diferentes temas relacionados con las actividades de competencia de la Vicepresidencia de Operaciones Regalías y Participaciones -VORP- específicamente los que se encuentran a cargo de la Gerencia de Regalías y Derechos Económicos.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
						Los siguientes contratos: jagueyes, tayrona, uribante, cr-3, guama, cpo-13, cpo-7, cpo-11, cpo-15, lla-17, cpo-

Revisión	8/02/2018 9/02/2018	Búsqueda de documentos y organización de acuerdo a radicado en Controldoc para agilizar trámite correspondiente	Se revisó en Controldoc y se dio por terminado el proceso	8/02/2018 9/02/2018	Cumplida	5, cpo-9, alea 1848 a, vim-5, Buenavista, cr-2, cr-3, Ila-32, yd Ila-5, Ila-18, vmm-18, cpo-6, nogal, ceiba, vsm 32, jacaranda, durillo, alea 1947 c, moriche y guasimo.
Mail	12/02/2018	Se envió correo seguimiento de CONTROL DOC a los compañeros encargados de cada convenio y contrato.		12/02/2018	Cumplida	De manera atenta adjunto relación de las 119 comunicaciones pendientes de tramite según CONTROL DOC a 12 de febrero de 2018, se precisa que están incluidas comunicaciones del año pasado que no se tramitaron exitosamente, es decir, no fueron firmadas por la Gerencia, por lo anterior, agradezco informar a más tardar el próximo miércoles 14 de febrero
Actualización	19/02/2018 20/02/2018 21/02/2018 26/02/2018 28/02/2018	Actualización cuadro en Excel comunicaciones pendientes de trámite según Controldoc. a 20 de febrero 2018		19/02/2018 20/02/2018 21/02/2018 26/02/2018 28/02/2018	Cumplida	Se actualizo información enviada por Mayra, Alexander, Javier y Luis
Revisión	22/02/2018	Reiteración solicitud de información sobre el estado de procesos de deslince.	Se revisó en Controldoc y se dio por terminado el proceso	22/02/2018	Cumplida	Se devolvió información para ser corregida por Miller de parte de la Ingeniera Edilsa
Revisión	22/02/2018	Actualización base de datos en el archivo de Controldoc		22/02/2018	Cumplida	Se actualizo información enviada por Luis
Reunión	23/02/2018	Asistí a capacitación de software controldoc	Se recibió toda la información necesaria.	22/02/2018	Cumplida	

Revisión	23/02/2018	Resolución por la cual se resuelve el recurso de reposición en contra de la resolución N° 444 del 8 agosto del 2017.	Se entregó la resolución para ser corregida	23/02/2018	Cumplida	Se devolvió información para ser corregida por Nidia de parte de la Ingeniera Edilsa
Organizar	28/02/2018	Archivar, ordenar y limpiar documentación de la oficina Ingeniera Edilsa.		28/02/2018	Cumplida	Archivar, ordenar y limpiar documentación de la oficina Ingeniera Edilsa.

7. Apoyar en la atención de solicitudes, peticiones y requerimientos de información, que realicen las partes interesadas tanto internas como externas que le sean asignadas.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Archivo	7/02/2018	Se archivó copia de acta seguimiento al contrato de cuentas de ventas de crudo regalías y D E	Se archivó en carpeta correspondiente	7/02/2018	Cumplida	Se encuentra el documento en el archivador de D.E
Reunión	7/02/2018	Reunión VORP 9:30 am	Se asistió a la reunión	7/02/2018	Cumplida	

8. Acordar con el Gerente de Regalías y Derechos Económicos y el Vicepresidente de Operaciones Regalías y Participaciones, los ANS (Acuerdo de Niveles de Servicio), fijando los requisitos del servicio ofrecido, en términos de oportunidad, productos, medios a utilizar y calidad del servicio.

Durante el mes se dio cumplimiento a la obligación con el desarrollo de las actividades con labores relacionadas con esta actividad.

9. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor inmediato, necesarias para el cumplimiento de la misión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo.

Por lo anterior, en cumplimiento de las funciones asignadas, he dado estricto cumplimiento con el desarrollo de las obligaciones específicas, condiciones técnicas, plazos y de más previsiones pactadas.

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

Pagos mensuales:

MES		VALOR \$
2. Febrero	01 AL 28 DE FEBRERO DE 2018	\$ 4.000.000
TOTAL		\$ 4.000.000

Ítem	Valor
Valor Total del Contrato incluido IVA asumido	\$46.000.000
Total Servicios RP	\$46.000.000
No. de desembolsos realizados incluido el actual.	#2
Valor ejecutado servicios incluido pago autorizado	\$4.000.000
Saldo disponible (RP) servicios	\$ 41.225.806

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

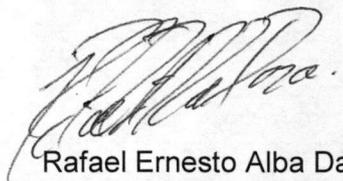
Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
x	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

Observaciones

- Ninguna

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R. Alba Daza', written in a cursive style.

Rafael Ernesto Alba Daza
C.C. 7.173.661 de Tunja
Contratista