



Bogotá, 20 de marzo de 2018

Señora:  
**Consuelo Bejarano Almonacid**  
Gestor T1 Grado 15  
Supervisor del Contrato No. 378 de 2018  
Gerente de Regalías y Derechos Económicos-VORP  
Agencia Nacional de Hidrocarburos **ANH**

Asunto: Alcance al informe de actividades mes de febrero radicado 20185210085152 con ad:  
260795 del 12/03/2018.

Respetada Señora Consuelo:

Dando cumplimiento a la cláusula séptima del contrato 378 de 2018, suscrito con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, en relación con "*Presentar al Supervisor del Contrato, mensualmente, el informe de actividades*"; me permito presentar, el informe de la gestión realizada durante el 1 al 28 de febrero de 2018.

Atentamente,

Rafael Ernesto Alba Daza  
C.C. 7.173.661  
Contratista

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 378 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y RAFAEL ERNESTO ALBA DAZA**

**PERIODO: 01 al 28 de febrero de 2018.**

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contrato Número</b>	378 de 2018	<b>Fecha de firma</b>	26 enero 2018
		<b>Fecha de inicio</b>	26 enero 2018
<b>Contratista</b>	RAFAEL ERNESTO ALBA DAZA		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestación de servicios para el apoyo asistencial en la gestión del ciclo de Regalías en especial la liquidación de estas y en la liquidación de los Derechos Económicos.		
<b>Número y fecha CDP</b>	46018	<b>Número y fecha RP</b>	38818
	25 de enero de 2018		26 de enero de 2018
<b>Plazo de Ejecución</b>	11.5 meses	<b>Fecha de Terminación</b>	31 diciembre de 2018
<b>Valor Total del Otrosí al Contrato (IVA incluido)</b>	Contrato \$46.000.000	<b>Valor mensual del contrato (febrero de 2018)</b>	\$4.000.000

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO**

En cumplimiento al objeto del contrato 378 de 2018 y las obligaciones establecidas en dicho contrato se desarrollaron las siguientes actividades para garantizar el cumplimiento de las normas y de los contratos de exploración y explotación de recursos naturales no renovables como base determinante para la adecuada determinación y recaudo de Regalías y compensaciones y el funcionamiento del Sistema General de Regalías.

**1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA**

1. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el desempeño y cumplimiento oportuno y cabal de las funciones propias y delegadas en materia de actividades de Regalías, Derechos Económicos y sus procesos.

Durante el mes se dio cumplimiento a la obligación tal como se puede evidenciar en el presente informe.

2. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran para el cumplimiento de procesos relacionados con la liquidación de Regalías y Derechos Económicos por Exploración y Explotación de Hidrocarburos.

Durante el mes se dio cumplimiento a la obligación tal como se puede evidenciar en el presente informe.

3. Apoyar el proceso de conciliación de saldos de cartera y depuración de las cuentas pendientes de aplicación por concepto de derechos económicos. Se proporcionó apoyo documental al grupo de D.E para la base de datos de las fichas de T.T para el apoyo en especie.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Instrucción coordinador D.E	14/02/2018	Seguimiento controldoc D.E se arregló archivo en Excel para imprimir Ficha de Verificación T.T para anexar a Estados de Pagos.	Se imprimieron 300 fichas de verificación de los convenios de explotación.	14/02/2018	Cumplida	Se entregaron fichas al equipo de D.E. encargados de cada contrato y convenios.
Instrucción coordinador D.E	15/02/2018	Seguimiento controldoc D.E se arregló archivo en Excel para imprimir Ficha de Verificación T.T para anexar a Estados de Pagos.	Se imprimieron 196 fichas de verificación de los convenios de explotación, 31 fichas de verificación de los contratos E&P y 53 fichas de verificación de los convenios E&E. Para un total de 280 fichas.	15/02/2018	Cumplida	Se entregaron fichas al equipo de D.E. encargados de cada contrato y convenios.

Instrucción coordinador D.E	16/02/2018	Escanear y ordenar por consecutivo toda la documentación de las fichas de Verificación T.T para guardar archivo de consulta.	Se escaneo toda la documentación de Convenios de explotación 496 folios, contratos E&P 31 folios y convenios E&E 53 folios.	16/02/2018	Cumplida	Se anexaron documentos al siguiente link. W:\CORRESPONDENCIA\VCH\FICHAS TT EN ESPECIE SEGUN ACTA 22 DIC 2017
-----------------------------	------------	--	---	------------	----------	---

4. Apoyar el proceso de elaboración de documentos, informes, gestión de cuentas de cobro. Se realizó seguimiento y control a la documentación asignada al grupo de D.E para q la gestión se desarrolle dentro de los términos establecidos.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Instrucción coordinador D.E	7/02/2018	Descargar de controldoc la documentación tramitada con radicado durante el mes  Contrato de Exploración y Producción	Se revisó en Controldoc y se dio por terminado el proceso.	7/02/2018	Cumplida	Los siguientes contratos fueron entregados al compañero Ivan Suarez tiburón, con id:249453, chaza con id:249459, guarrojo con id: 249472, cpo-9 con id: 249475, sangretoro con id: 239308, Ila-58 con id: 251092 y tiburón con id: 249453.
Instrucción coordinador D.E	9/02/2018	Entrego la Resolución 444 del 8 agosto 2017		9/02/2018	Cumplida	Los siguientes contratos fueron entregados a la compañera Nidia Ila-32 y guama
Instrucción coordinador D.E	9/02/2018	Entrego conciliación de recaudos por D.E % Participación en la Producción del contrato LLA 32 para revisión de un estado de cuenta para un requerimiento		9/02/2018	Cumplida	El siguiente contrato fue entregado al compañero Alexander Castro

Instrucción coordinador D.E	12/02/2018	Entrego solicitud de compensación de regalías campo MORICHITO		12/02/2018	Cumplida	El siguiente contrato fue entregado al compañero Hugo E
Instrucción coordinador D.E	12/02/2018	Entrego respuestas comunicaciones n 20175210236051 cobro Regalías gas de agosto 2017		12/02/2018	Cumplida	El siguiente contrato fue entregado al compañero Carlos A
Instrucción coordinador D.E	12/02/2018	Entrego Estados de pagos		12/02/2018	Cumplida	Los siguientes contratos fueron entregados a Hernando Ila-58, cabrestero, cachicamo.
Instrucción coordinador D.E	12/02/2018	Entregue revisión de producción gravable año 2013		12/02/2018	Cumplida	Los siguientes contratos fueron entregados Campos aguas blancas y colorado, Campo Diana Terciarios, Zona Putumayo, Campos de Mares, Campos de Mares, Campos Juan Sebastian Lizcano, Campo Calacho, Campo Santiago
						Los siguientes contratos fueron entregados para revisión rosa blanca, sabanero, lince, rc-5, rio ariari, rc-9, área pachaquiario, uribante área morpho, área pensil, Ila-20, Ila-

Instrucción coordinador D.E	13/02/2018	Se devolvió Estados de pagos de D.E y T.T.	Fueron devuelto los estados de pago al grupo de trabajo de D.E para su revisión	13/02/2018	Cumplida	16, cpo-7, cpo-13, lla-17, cpo-11, carbonera, cabretero, tubu,caño sur, la loma, colibrí, caracolí, catguas, jacaranda, alea-1848-a, moriche, cachicamo, guasimo, cpo-2, tayrona, cr-3, jagueyes 3432 b, cpo-5, vim-5, Buenavista, enterrerios, occidental, cubarral, nogal,bituima, cpo-10y 11
Instrucción coordinador D.E	21/02/2018	Devolvió aplicación pago saldo D.E y T.T	Se revisó en Controldoc y se dio por terminado el proceso	21/02/2018	Cumplida	Los siguientes contratos fueron entregados para revisión la loma, Buenavista, cerrero, cpo-13, esperanza, cpo-5, cpo-7, lla-22, lla-21, oropéndola, vsm-22.
Instrucción coordinador D.E	22/02/2018	Entrego solicitud de información sobre el estado de procesos de deslinde.		22/02/2018	Cumplida	La siguiente información fue solicitada a MILLER
Instrucción coordinador D.E	22/02/2018	Entrego Estados de pago y T.T		22/02/2018	Cumplida	El siguiente contrato Upar fue entregado a Ingeniera Edilsa para gestionar su firma
Instrucción coordinador D.E	22/02/2018	Entrego segundo recordatorio de pago D.E por uso subsuelo en áreas de E.E I semestre de 2016, 2015. 2017 y II semestre de 2015 y 2016		22/02/2018	Cumplida	Los siguientes contratos: morochito fueron entregado a Ingeniera Edilsa para gestionar su firma

5. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones Regalías y Participaciones -VORP- en la gestión de cartera, aplicaciones de pagos y elaboración de estados de cuenta por concepto de Derechos Económicos, de los Contratos y/o convenios que le sean asignados.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
	7/02/2018	Organizo y limpio carpetas, documentos y coloco en archivador correspondiente de Regalías o Derechos Económicos.	Se organizó cada documento en su puesto	7/02/2018	Cumplida	Se encuentran los documentos en los archivadores de D.E y Regalías.

Instrucción coordinador D.E						
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

6. Apoyar en la consolidación y actualización de las bases de datos utilizadas para el control de la gestión de los diferentes temas relacionados con las actividades de competencia de la Vicepresidencia de Operaciones Regalías y Participaciones -VORP- específicamente los que se encuentran a cargo de la Gerencia de Regalías y Derechos Económicos. Para este efecto se lleva control de la gestión interna de los documentos para agilizar trámites y determinar en qué parte del proceso se encuentra.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Instrucción coordinador D.E para hacer seguimiento a controldoc de documentos sin iniciar trámite.	8/02/2018 9/02/2018	Realizo búsqueda de documentos y organización de acuerdo a radicado en Controldoc para agilizar trámite correspondiente	Se revisó en Controldoc y se dio por terminado el proceso	8/02/2018 9/02/2018	Cumplida	Los siguientes contratos: jagueyes, tayrona, uribante, cr-3, guama, cpo-13, cpo-7, cpo-11, cpo-15, lla-17, cpo-5, cpo-9, alea 1848 a, vim-5, Buenavista, cr-2, cr-3, lla-32, yd lla-5, lla-18, vmm-18, cpo-6, nogal, ceiba, vsm 32, jacaranda, durillo, alea 1947 c, moriche y guasimo.
Mail	12/02/2018	Envió correo seguimiento de CONTROL DOC a los compañeros encargados de cada convenio y contrato.		12/02/2018	Cumplida	De manera atenta adjunto relación de las 119 comunicaciones pendientes de trámite según CONTROL DOC a 12 de febrero de 2018, se precisa que están incluidas comunicaciones del año pasado que no se tramitaron exitosamente, es decir, no fueron firmadas por la Gerencia, por lo anterior, agradezco informar a más tardar el próximo miércoles 14 de febrero

Instrucción coordinador D.E para hacer seguimiento a controldoc de documentos sin iniciar tramite.	19/02/2018 20/02/2018 21/02/2018 26/02/2018 28/02/2018	Actualizo cuadro en Excel comunicaciones pendientes de trámite según Controldoc. a 20 de febrero 2018		19/02/2018 20/02/2018 21/02/2018 26/02/2018 28/02/2018	Cumplida	Se actualizo información enviada por Mayra, Alexander, Javier y Luis
Instrucción coordinador D.E	22/02/2018	Reiteración solicitud de información sobre el estado de procesos de deslinde.	Se revisó en Controldoc y se dio por terminado el proceso	22/02/2018	Cumplida	Se devolvió información para ser corregida por Miller de parte de la Ingeniera Edilsa
Instrucción coordinador D.E	22/02/2018	Actualizo base de datos en el archivo de Controldoc		22/02/2018	Cumplida	Se actualizo información enviada por Luis
Instrucción coordinador D.E	23/02/2018	Asisti a capacitación de software controldoc	Se recibió toda la información necesaria.	22/02/2018	Cumplida	
Instrucción coordinador D.E	23/02/2018	Se devolvió resolución por la cual se resuelve el recurso de reposición en contra de la resolución N° 444 del 8 agosto del 2017.	Se entregó la resolución para ser corregida	23/02/2018	Cumplida	Recibió documento para ser corregido por Nidia de parte de la Ingeniera Edilsa
Instrucción coordinador D.E	28/02/2018	Se archivó, ordeno y limpio documentación de la oficina Ingeniera Edilsa.		28/02/2018	Cumplida	Archivar, ordenar y limpiar documentación de la oficina Ingeniera Edilsa.

7. Apoyar en la atención de solicitudes, peticiones y requerimientos de información, que realicen las partes interesadas tanto internas como externas que le sean asignadas.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Instrucción coordinador D.	7/02/2018	Archivó copia de acta seguimiento al contrato de cuentas de ventas de crudo regalías y D E	Se archivó en carpeta correspondiente	7/02/2018	Cumplida	Se encuentra el documento en el archivador de D.E

Instrucción coordinador D.	7/02/2018	Asistió a reunión VORP 9:30 am	Asistió a la reunión	7/02/2018	Cumplida	
----------------------------	-----------	--------------------------------	----------------------	-----------	----------	--

8. Acordar con el Gerente de Regalías y Derechos Económicos y el Vicepresidente de Operaciones Regalías y Participaciones, los ANS (Acuerdo de Niveles de Servicio), fijando los requisitos del servicio ofrecido, en términos de oportunidad, productos, medios a utilizar y calidad del servicio.

Se presentó un borrador para ser conciliado con el jefe.

9. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor inmediato, necesarias para el cumplimiento de la misión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo.

Durante el mes se dio cumplimiento a la obligación con las actividades asignadas.

Por lo anterior, en cumplimiento de las funciones asignadas, he dado estricto cumplimiento con el desarrollo de las obligaciones específicas, condiciones técnicas, plazos y de más previsiones pactadas.

## 2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

### Pagos mensuales:

Ítem	Valor
Valor Total del Contrato	\$46.000.000
Desembolso de enero	\$774.193.55
Desembolso de febrero	\$4.000.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	#1
Valor ejecutado servicios incluido pago autorizado	<b>\$4.774.193.55</b>
Saldo disponible (RP) (incluyendo pago por periodo actual)	<b>\$ 41.225.806.45</b>

### 3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

*Estado del Desarrollo del Contrato*

	SATISFACTORIO
x	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

*Observaciones*

- Ninguna

Atentamente,



Rafael Ernesto Alba Daza  
C.C. 7.173.661 de Tunja  
Contratista