



Bogotá, D.C., Marzo 01 de 2018

Para: **Marleny Clavijo Meneses**  
 Supervisor CONTRATO 23 DE 2018  
 Oficina Asesora Jurídica

De: **Adriana Katherine Peña Pereira**  
 Contratista

Asunto: **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO 23 DE 2018.**  
**PERIODO: mes de Febrero 2018**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 23 DE 2018,  
 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y ADRIANA  
 KATHERINE PEÑA PEREIRA**

**PERIODO: febrero de 2018**

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contrato Número</b>	23 de 2018	<b>Fecha de firma</b>	15/01/2018
		<b>Fecha de inicio</b>	15/01/2018
<b>Contratista</b>	ADRIANA KATHERINE PEÑA PEREIRA		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar servicios profesionales jurídicos especializados para el apoyo a la gestión de la oficina asesora jurídica de la ANH, en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa y demás actividades relacionadas, así como la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos.		
<b>Número y fecha CDP</b>	26118 13/01/2018		
<b>Plazo de Ejecución</b>	Once meses y 15 días	<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2018
<b>Valor Total del Contrato (IVA incluido)</b>	\$86.250.000	<b>Honorarios Mensuales</b>	\$ 7.500.000

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS Y SU EJECUCION**

1. Adelantar la revisión jurídica de los documentos remitidos por las respectivas dependencias que conforman la ANH con el fin de dar inicio a las diferentes modalidades de selección contenidas en las normas vigentes, y elaboración de los contratos.

- Se adelantó la revisión de los estudios previos de concurso de méritos cuyo objeto es “CONTRATAR LA ESTIMACIÓN DEL POTENCIAL DE HIDROCARBUROS POR DESCUBRIR (YET TO FIND) DE LAS CUENCAS DE INTERÉS DE LA ANH”
  - Se reviso estudios previos para realizar otrosí al contrato 490 de 2017.
2. Proyectar los documentos contractuales necesarios para la adquisición de bienes, obras y servicios que requiera la ANH, de acuerdo con el plan anual de adquisiciones de la entidad y el manual de contratación, así como participar en las diferentes etapas precontractuales necesarias para la suscripción de contratos que requiera la ANH dentro de las diferentes modalidades de selección y atendiendo el cronograma establecido que se elabore para tal fin.
    - Se proyectaron viabilidades jurídicas del otrosí correspondiente a Leidy Jhoana Abril y Kelly Jhoana Gonzalez
    - Realizar otrosí al contrato 490 de 2017 en la plataforma Secop II
  3. Elaborar los proyectos de pliegos y pliegos de condiciones definitivos, proyectar los actos administrativos que deban ser expedidos por la ANH dentro del proceso contractual de conformidad con los documentos de Estudios y documentos previos, que sean aportados por las áreas atendiendo el procedimiento establecido.
    - En este periodo no se elaboró esta actividad.
  4. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.
    - Se revisaron las propuestas presentadas por cada vicepresidencia de la entidad para la estructuración del estudio previo y demás documentos contractuales, relacionados con el numeral 1 del presente documento.
    - Asistir a reunión programas para tratar temas de liquidación de convenios
  5. Proyectar conceptos jurídicos requeridos en la toma de decisiones dentro del marco contractual garantizando su conformidad con la normatividad vigente, así como asesorar a los diferentes servidores públicos que hayan sido designados como supervisores de los contratos en procura del cumplimiento de sus responsabilidades de acuerdo con el manual de contratación y la ley.
    - Realizar el proyecto de alcance al concepto que emitió la OAJ en relación con el Contrato de E&P LLANOS-53.
  6. Autorizar el acceso por parte de los usuarios compradores a la cuenta de la Entidad Estatal, definir los roles y permisos que tienen estos usuarios para participar en los

diferentes Procesos de Contratación que se realicen a través del SECOP II; y administrar la biblioteca de documentos en la plataforma de SECOP II.

- Asistir a capacitación de secop II para diferentes aspectos de la plataforma.
7. Participar en los Procesos de Contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del Proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de ofertas, creación de contratos
- En este periodo no se elaboró esta actividad.
8. Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la página web de [www. coolombiacompra.gov.co](http://www.coolombiacompra.gov.co), o la que haga sus veces
- En este periodo no se elaboró esta actividad.



**ADRIANA KATHERINE PEÑA PEREIRA**  
CC.: 1.054.091.459. v/Leyva  
Contratista