



Bogotá, Agosto de 2018

Doctora:

**ELSA CRISTINA TOVAR PULECIO**

Gestor Código T1 Grado 12

Talento Humano

Vicepresidencia Administrativa y Financiera

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

Ciudad.

**ASUNTO:** INFORME No. 07 Contrato No. 132 de 2018

Apreciada Elsa Cristina:

En los términos del contrato del asunto, presento el informe de actividades llevadas a cabo durante el periodo del 01 al 31 de julio de 2018, relacionadas con las labores de apoyo establecidas en el plan de trabajo así:

Obligaciones Contractuales	Fecha	Actividades y Productos generados entre 01 y el 31 de julio de 2018
Asistir las acciones relacionados con el trámite, seguimiento y control de comisiones de servicios de los servidores públicos y contratistas de la ANH, tanto al interior del país como al exterior, con el fin de asegurar los desplazamientos en razón del cumplimiento de sus funciones	01 al 31 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya proceso de centralización con respecto a comisiones de servicios</li> <li>• Se apoya elaboración y ajuste de procedimiento de comisiones de servicios para el proceso de centralización</li> <li>• Para comité de seguimiento contrato 248 de 2014 – BDO, se realiza seguimiento a legalizaciones de comisiones de servicios para entrega de BDO a ANH.</li> <li>• Se apoya la estructuración y elaboración de herramienta liquidadora de comisiones de servicios para servidores y contratistas, con el fin de facilitar el proceso de centralización</li> </ul>
Asistir la actualización de la base de datos de las situaciones administrativas del personal de planta, de acuerdo con el procedimiento establecido	01 al 31 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza 1 actualización a la base de datos de planta con las situaciones administrativas correspondientes (vinculación y aceptaciones de renunciadas).</li> </ul>
Asistir al equipo de Talento Humano en las actividades de revisar, clasificar, organizar, distribuir y remitir la documentación de la dependencia al archivo de gestión de acuerdo con las tablas de retención con el fin	Permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se clasifica documentación de los servidores de planta que fue producida en el transcurso del mes y se hace entrega al personal designado para ser incluida en las historias laborales correspondientes.</li> </ul>



Obligaciones Contractuales	Fecha	Actividades y Productos generados entre 01 y el 31 de julio de 2018
de facilitar su consulta de forma ágil y oportuna		
Asistir el proceso de inclusión, verificación y actualización de la información de personal en las entidades del Sistema General de Seguridad Social y en el Software dispuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Comisión Nacional del Servicio Civil, atendiendo los requerimientos que al respecto se formulen	Permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se remite correo electrónico al grupo de Nomina, informando los contratistas que a partir del mes de agosto estará en nivel de riesgo V por solicitud del ordenador de gasto respectivo, para que sea incluido al momento de generar la planilla y no se presentes días de retraso.</li> <li>• Se realizan afiliaciones de 3 nuevos contratistas ante la ARL.</li> <li>• De acuerdo con solicitud se realizan 1 reclasificación de riesgo ante la ARL.</li> <li>• Se da de alta a un (1) nuevo servidor en el aplicativo de SIGEP.</li> <li>• Se solicita a la ARL retiro de 10 contratistas por cesión de contrato con fecha real relacionado en correos electrónicos.</li> </ul>
Apoyar al Grupo de Talento Humano en el desarrollo de las actividades requeridas para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos del Grupo de Talento Humano	01 al 31 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya el proceso de cronograma y equipo de trabajo para empalme con el consorcio BDO.</li> <li>• Se asiste a reunión con la oficina de tecnologías para conocer herramienta a utilizar en el proceso de comisiones de servicios por centralización del proceso</li> <li>• Se asiste a reunión con la oficina de tecnologías y talento humano, para conocer herramienta que será utilizada en proceso de nómina por centralización del proceso.</li> </ul>
Apoyar el desarrollo del Plan de Bienestar para el mejoramiento de la calidad de vida de los servidores de la Agencia	01 al 31 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No fue requerido apoyo para este mes.</li> </ul>
Asistir al equipo en los procesos transversales relacionados con la administración de la función delegada de Fiscalización desde la injerencia que para el efecto tiene el área	01 al 31 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asiste a reuniones con las partes interesadas en el marco del contrato 479 de 2017, donde se apoya el seguimiento a la ejecución del cronograma definido.</li> <li>• Se apoya la revisión del plan financiero del proyecto para trámite de facturación.</li> <li>• Se apoya la revisión del planteamiento realizado por Imprenta Nacional a los indicadores del proyecto.</li> <li>• Se hace acompañamiento a la supervisión del contrato 479 de 2017 en comité de seguimiento.</li> </ul>
Apoyar la administración de la vinculación, permanencia y retiro de los servidores de la Entidad	01 al 31 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En este mes se apoyó con la vinculación de un (1) servidor al SIGEP.</li> <li>• Se continua con el apoyo a la revisión de documentos, validación y aprobación de hojas de vida en SIGEP.</li> </ul>



Obligaciones Contractuales	Fecha	Actividades y Productos generados entre 01 y el 31 de julio de 2018
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asiste continuamente a servidores en la recuperación de clave de ingreso al aplicativo de SIGEP para actualización de historia laboral.</li> </ul>
Proyectar respuestas para firma del Líder del Grupo de Talento Humano, en los términos establecidos por la ley, a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes que versen sobre su área de competencias, siguiendo los conductos regulares y lineamientos establecidos por la Agencia	01 al 31 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En este mes no se requirió apoyo para el desarrollo de las actividades de proyección de respuestas, peticiones, quejas y reclamos.</li> </ul>
Asistir el proceso de Teletrabajo en la Agencia	01 al 31 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En este mes no se requirió apoyo para el desarrollo de las actividades de teletrabajo en la Agencia.</li> </ul>
Apoyar la consolidación de la información de la Vicepresidencia Administrativa y Financiera – Grupo de Talento Humano, para la elaboración de reportes e informes que les sean solicitados por el supervisor	01 al 31 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya la elaboración del informe de austeridad correspondiente al trimestre abril-junio 2018 con la información de vinculaciones, desvinculaciones y comisiones de servicios al exterior.</li> </ul>
Ser miembro de los Comités Asesores Evaluadores de los procedimientos de selección que le sean designados	01 al 31 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En este mes no se requirió ser parte de comités asesores evaluadores.</li> </ul>
Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, atendiendo a objeto contractual	01 al 31 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asiste a reuniones proceso de centralización del proceso administrativo y financiero</li> <li>• Se asiste a reuniones para el proceso de empalme con el consorcio BDO.</li> <li>• Se dio aprobación en aplicativo de Fondo en Línea a solicitudes para retiro de cesantías parciales y definitivos.</li> <li>• De acuerdo con solicitudes de servidores y exservidores se remiten certificados de ingresos y retenciones del periodo fiscal 2017.</li> <li>• Se remite información a Comunicaciones internas de cumpleaños de servidores y contratistas que se llevarán a cabo durante el mes de agosto.</li> <li>• Se asiste a capacitación de Brigada de emergencia ANH 2018.</li> <li>• Se apoya revisión y ajustes al procedimiento de cuentas por pagar.</li> </ul>

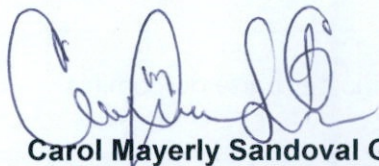


Obligaciones Contractuales	Fecha	Actividades y Productos generados entre 01 y el 31 de julio de 2018
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya revisión y ajustes a formato autorización de pago en el marco del proceso de centralización.</li> <li>• Se asiste a reunión con la OTI para recibir el desarrollo de matriz de comisiones de servicios en el marco del empalme con BDO.</li> <li>• Se asiste el proceso de la vicepresidencia administrativa y financiera con respecto a la firma de autorizaciones de pagos de cuentas del mes de junio 2018 de los contratistas de la entidad.</li> <li>• Se apoya aprobación de contrataciones en SECOPP II</li> <li>• Se apoya estructuración del proceso de aseo y cafetería en Colombia compra eficiente</li> <li>• Se proyectan designaciones de supervisión, por cambio de líder administrativo y financiero de la entidad.</li> </ul>

Con lo expuesto, se presenta el séptimo informe de actividades relacionadas con el Contrato 132 de 2018 correspondiente al apoyo a la Gestión del Grupo de Talento Humano.

No.

Cordialmente,



**Carol Mayerly Sandoval Galvis**

**CC 53.044.793 de Bogotá**

**Celular: 3007970895**

**Email: [camasaga329@hotmail.com](mailto:camasaga329@hotmail.com) / [carol.sandoval@anh.gov.co](mailto:carol.sandoval@anh.gov.co)**

Anexo: trece (13) folios soportes a este informe



## Carol Mayerly Sandoval Galvis

**De:** Carol Mayerly Sandoval Galvis  
**Enviado el:** miércoles, 4 de julio de 2018 12:42 p. m.  
**Para:** Raul Eduardo Sarmiento Marin  
**CC:** Elsa Cristina Tovar Pulecio; Liliana Paola Labrador Ordonez; Raul Luengas Zorro  
**Asunto:** Desafiliación fecha real ARL de Contratistas ANH  
**Datos adjuntos:** CESION DE CONTRATO 136 DE 2018 ANDRES JULIAN LOZANO GONZALEZ....pdf; CESION DE CONTRATO 169 DE 2018 OSCAR HERNAN PORTILLA VS JOHN JAIRO PEÑA ....pdf; CESION DE CONTRATO 177 DE 2018 GLADYS YANNETH VS CESAR AUGUSTO GONZALEZ.PDF; CESION DE CONTRATO 155 DE 2018 VIRGILIO AMARIS VS GLADYS YANNETH MORANTES.PDF; CTR\_190-2018\_Mauricio Rodriguez\_Cesion\_03-jul-2018.pdf

**Importancia:** Alta

**Expira:** jueves, 19 de julio de 2018 12:00 a. m.

Respetado Raul recibe un cordial saludo,

De manera atenta agradezco tu colaboración para realizar retiro de la ARL de la contratistas relacionados a continuación, es necesario que se tenga en cuenta como fecha real de retiro la que aparece en el siguiente cuadro como fecha de terminación del contrato resaltada de color verde.

Lo anterior debido a cesión de contratos, los cuales adjunto como soporte.

NOMBRE COMPLETO	No.DOCUMENTO IDENTIDAD	NÚMERO DE CONTRATO	NOVEDAD	FECHA DE INICIO DE CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO
MARIO ANDRES CUELLAR CARDENAS	75076725	136	CESION DE CONTRATO	18/01/2018	06/07/2018
OSCAR HERNAN DE LA PORTILLA MONCAYO	87064983	169		18/01/2018	12/07/2018
GLADYS YANETH MORANTES PUERTO	46372799	177		18/01/2018	26/07/2018
VIRGILIO ANTONIO JUAN CARLOS AMARIS IBAÑEZ	79320826	155		18/01/2018	26/07/2018
JOSE CARLOS GARCIA RUEDA	1045706790	190		19/08/2018	03/09/2018

Agradezco tu acostumbrada colaboración y quedo atenta a confirmación.

**Cordialmente,**

**Carol Mayerly Sandoval Galvis**

Contratista - ANH

[carol.sandoval@anh.gov.co](mailto:carol.sandoval@anh.gov.co)

Tel: (57-1) 5931717 Ext. 1512

Avenida Calle 26 No. 59-65

Edificio Cámara Colombiana de la Infraestructura

Bogotá, Colombia





## Carol Mayerly Sandoval Galvis

**De:** Carol Mayerly Sandoval Galvis  
**Enviado el:** lunes, 9 de julio de 2018 9:21 a. m.  
**Para:** Raul Eduardo Sarmiento Marin  
**CC:** Elsa Cristina Tovar Pulecio; Liliana Paola Labrador Ordonez; Raul Luengas Zorro  
**Asunto:** Desafiliación fecha real ARL de Contratistas ANH  
**Datos adjuntos:** ACTA DE TERMINACION DEL CTO 421 de 2018.pdf; ACTA DE TERMINACION DEL CTO 319 DE 2018.pdf; ACTA DE TERMINACION CTO 196 DE 2018.pdf; ACTA DE TERMINACION CTO 016 DE 2018.pdf

**Expira:** martes, 24 de julio de 2018 12:00 a. m.

Respetado Raul recibe un cordial saludo,

De manera atenta agradezco tu colaboración para realizar retiro de la ARL de los contratistas relacionados a continuación, es necesario que se tenga en cuenta como fecha real de retiro, la que aparece en el siguiente cuadro como fecha de terminación del contrato resaltada de color verde.

Lo anterior debido a Terminaciones de contrato anticipadas por mutuo acuerdo, los cuales adjunto como soporte.

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NÚMERO DE CONTRAO	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	NOV DESVIN
CLARA FACZULY MUNEVAR AMEZQUITA	40040748	016	15/01/2018	24/01/2018	TERMIN ANTICIP
ALEXANDER CASTRO MORA	79519685	196	19/01/2018	16/04/2018	TERMIN ANTICIP
MILLER YAMIL RENTERIA VALDERRAMA	72239650	319	24/01/2018	04/05/2018	TERMIN ANTICIP
ERIK STIV TAPIAS CHAVEZ	72002267	421	26/01/2018	15/06/2018	TERMIN ANTICIP

Agradezco tu acostumbrada colaboración y quedo atenta a confirmación.

**Cordialmente,**

**Carol Mayerly Sandoval Galvis**

Contratista - ANH

[carol.sandoval@anh.gov.co](mailto:carol.sandoval@anh.gov.co)

Tel: (57-1) 5931717 Ext. 1512

Avenida Calle 26 No. 59-65

Edificio Cámara Colombiana de la Infraestructura

Bogotá, Colombia





## Carol Mayerly Sandoval Galvis

---

**De:** Carol Mayerly Sandoval Galvis  
**Enviado el:** miércoles, 25 de julio de 2018 11:12 a. m.  
**Para:** 'Raul Eduardo Sarmiento Marin'  
**CC:** Elsa Cristina Tovar Pulecio; 'Liliana Paola Labrador Ordonez'; Raul Luengas Zorro  
**Asunto:** Desafiliación fecha real ARL de Contratista ANH  
**Datos adjuntos:** CESION DE CONTRATO 211 DE 2018 ALVARO HERNAN RAMOD VS ANA LORENA MARTINEZ.PDF

Respetado Raul recibe un cordial saludo,

De manera atenta agradezco tu colaboración para realizar retiro de la ARL del contratista relacionado a continuación.

Lo anterior debido a Cesión de contrato la cual adjunto como soporte.

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NÚMERO DE CONTRAO	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	NOV DESVIN
ALVARO HERNAN RAMOS VASQUEZ	80492487	211	19/01/2018	16-07-2018	CESIÓN CONTRA

Agradezco tu acostumbrada colaboración y quedo atenta a confirmación.

**Cordialmente,**

**Carol Mayerly Sandoval Galvis**

Contratista - ANH

[carol.sandoval@anh.gov.co](mailto:carol.sandoval@anh.gov.co)

Tel: (57-1) 5931717 Ext. 1512

Avenida Calle 26 No. 59-65

Edificio Cámara Colombiana de la Infraestructura

Bogotá, Colombia



**De:** Carol Mayerly Sandoval Galvis

**Enviado el:** miércoles, 4 de julio de 2018 12:42 p.m.

**Para:** Raul Eduardo Sarmiento Marin <[raul.sarmiento@positiva.gov.co](mailto:raul.sarmiento@positiva.gov.co)>

**CC:** Elsa Cristina Tovar Pulecio <[elsa.pulecio@anh.gov.co](mailto:elsa.pulecio@anh.gov.co)>; Liliana Paola Labrador Ordonez <[liliana.labrador@positiva.gov.co](mailto:liliana.labrador@positiva.gov.co)>; Raul Luengas Zorro <[raul.luengas@anh.gov.co](mailto:raul.luengas@anh.gov.co)>

**Asunto:** Desafiliación fecha real ARL de Contratistas ANH

**Importancia:** Alta

Respetado Raul recibe un cordial saludo,



## **Carol Mayerly Sandoval Galvis**

---

**De:** Carol Mayerly Sandoval Galvis  
**Enviado el:** lunes, 9 de julio de 2018 2:31 p. m.  
**Para:** Raul Eduardo Sarmiento Marin  
**Asunto:** Solicitud Estado de Cuenta

**Expira:** martes, 24 de julio de 2018 12:00 a. m.

Raul recibe un cordial saludo, nuevamente a molestarte,

Quisiera saber si tú me puedes ayudar con esto, o de lo contrario te agradezco si me indicas con quien debemos solicitar la información.

Se requiere un estado de cuenta a la fecha, con el fin de verificar los pagos esperados por Positiva ARL, los pagos realmente realizados y si hay diferencias realizar la validación y proceder con los ajustes que sean necesarios en aportes.

Estoy atenta, y nuevamente mil gracias

**Cordialmente,**

**Carol Mayerly Sandoval Galvis**

Contratista - ANH

[carol.sandoval@anh.gov.co](mailto:carol.sandoval@anh.gov.co)

Tel: (57-1) 5931717 Ext. 1512

Avenida Calle 26 No. 59-65

Edificio Cámara Colombiana de la Infraestructura

Bogotá, Colombia





## Carol Mayerly Sandoval Galvis

---

**De:** Carol Mayerly Sandoval Galvis  
**Enviado el:** miércoles, 4 de julio de 2018 10:42 a. m.  
**Para:** Jose Luis Daza Perez; Edwin Arturo Ruiz Moreno; Raul Luengas Zorro; Mariet Dasselly Tafur Ospina  
**CC:** Elsa Cristina Tovar Pulecio  
**Asunto:** RE: Acta mesa de trabajo 29 de Junio de 2018  
**Datos adjuntos:** Acta Talento Humano 29 Junio de 2018.doc  
**Expira:** jueves, 19 de julio de 2018 12:00 a. m.

Respetados compañeros, adjunto Acta de reunión con algunas modificaciones de forma, (se complementaron los nombres de los participantes, el cargo, se incluyeron los compromisos que se adquirieron durante el avance de la reunión), adicionalmente agradezco verificar el numeral 1 de la agenda, tengo entendido que era el levantamiento de información para generar el requerimiento con el fin de que el apoyo tecnológico nos brinde la oportunidad de obtener una herramienta automatizada para disminuir el riesgo de error en la liquidación de las comisiones de servicios y de esta manera optimizar el tiempo y mejorar el procedimiento y realizar seguimiento a las comisiones de servicios.

Quedo atenta, gracias

---

**De:** Jose Luis Daza Perez  
**Enviado el:** miércoles, 4 de julio de 2018 10:14 a.m.  
**Para:** Carol Mayerly Sandoval Galvis <carol.sandoval@anh.gov.co>; Edwin Arturo Ruiz Moreno <edwin.ruiz@anh.gov.co>; Raul Luengas Zorro <raul.luengas@anh.gov.co>  
**CC:** Erwin Humberto Avendano Del Rio <erwin.avendano@anh.gov.co>; Jose Manuel Rodriguez Valbuena <jose.rodriguez.v@anh.gov.co>  
**Asunto:** RE: Acta mesa de trabajo 29 de Junio de 2018  
**Importancia:** Alta

Buen día, Estimados.

Relaciono acta corregida mesa de trabajo Proyecto de centralización financiera (Talento Humano – OTI) - Comisiones de servicios, para su revisión.

Atento a comentarios.

**Cordialmente**

**Jose Luis Daza Perez**

Oficina Tecnologías de la Información CTO 317 de 2018

**AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS**

Tel: (57-1) 5931717 Ext. 1432

Calle 26 No. 59-65 Piso 2 | Bogotá D.C., Colombia

Edificio de la Cámara Colombiana de la Infraestructura





## **Carol Mayerly Sandoval Galvis**

---

**De:** Carol Mayerly Sandoval Galvis  
**Enviado el:** miércoles, 11 de julio de 2018 12:18 p. m.  
**Para:** Jose Luis Daza Perez  
**Asunto:** Copia de Matriz registro y liquidación comisiones de servicios.xlsx  
**Datos adjuntos:** Copia de Matriz registro y liquidacion comisiones de servicios.xlsx

Archivo para automatización.



## **Carol Mayerly Sandoval Galvis**

---

**De:** Carol Mayerly Sandoval Galvis  
**Enviado el:** miércoles, 4 de julio de 2018 10:42 a. m.  
**Para:** Jose Luis Daza Perez; Edwin Arturo Ruiz Moreno; Raul Luengas Zorro; Mariet Dasselly Tafur Ospina  
**CC:** Elsa Cristina Tovar Pulecio  
**Asunto:** RE: Acta mesa de trabajo 29 de Junio de 2018  
**Datos adjuntos:** Acta Talento Humano 29 Junio de 2018.doc  
**Expira:** jueves, 19 de julio de 2018 12:00 a. m.

Respetados compañeros, adjunto Acta de reunión con algunas modificaciones de forma, (se complementaron los nombres de los participantes, el cargo, se incluyeron los compromisos que se adquirieron durante el avance de la reunión), adicionalmente agradezco verificar el numeral 1 de la agenda, tengo entendido que era el levantamiento de información para generar el requerimiento con el fin de que el apoyo tecnológico nos brinde la oportunidad de obtener una herramienta automatizada para disminuir el riesgo de error en la liquidación de las comisiones de servicios y de esta manera optimizar el tiempo y mejorar el procedimiento y realizar seguimiento a las comisiones de servicios.

Quedo atenta, gracias

---

**De:** Jose Luis Daza Perez  
**Enviado el:** miércoles, 4 de julio de 2018 10:14 a.m.  
**Para:** Carol Mayerly Sandoval Galvis <carol.sandoval@anh.gov.co>; Edwin Arturo Ruiz Moreno <edwin.ruiz@anh.gov.co>; Raul Luengas Zorro <raul.luengas@anh.gov.co>  
**CC:** Erwin Humberto Avendano Del Rio <erwin.avendano@anh.gov.co>; Jose Manuel Rodriguez Valbuena <jose.rodriguez.v@anh.gov.co>  
**Asunto:** RE: Acta mesa de trabajo 29 de Junio de 2018  
**Importancia:** Alta

Buen día, Estimados.

Relaciono acta corregida mesa de trabajo Proyecto de centralización financiera (Talento Humano – OTI) - Comisiones de servicios, para su revisión.

Atento a comentarios.

**Cordialmente**

**Jose Luis Daza Perez**  
Oficina Tecnologías de la Información CTO 317 de 2018  
**AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS**  
Tel: (57-1) 5931717 Ext. 1432  
Calle 26 No. 59-65 Piso 2 | Bogotá D.C., Colombia  
Edificio de la Cámara Colombiana de la Infraestructura





## **Carol Mayerly Sandoval Galvis**

---

**De:** Carol Mayerly Sandoval Galvis  
**Enviado el:** miércoles, 4 de julio de 2018 8:56 a. m.  
**Para:** Jose Luis Daza Perez  
**CC:** Edwin Arturo Ruiz Moreno; 'Raul Luengas Zorro'; Mariet Dasselly Tafur Ospina; Elsa Cristina Tovar Pulecio  
**Asunto:** Información comisiones de servicios para herramienta automatizada  
**Datos adjuntos:** 1. Res 100 de 2016\_Reglamentación Comisiones de Servicios - copia.pdf; DECRETO 312 DEL 19 FEBRERO DE 2018 -INCREMENTO ANH 2018.pdf; DECRETO 333 DEL 19 FEBRERO DE 2018 -VIÁTICOS 2018.pdf; Matriz registro y liquidacion comisiones de servicios.xlsx; 3. Res 568 de 2017 modificacion Res 100.pdf; 2. Res 304 de 2016 Reglamento Comisiones de Servicios (Modifica Res 100).pdf; Circular interna ANH 04 de 2018.pdf; Solicitud y orden de comisión de servicios destino nacional - funcionarios V1-3.doc.doc; Solicitud y orden de comisión de servicios destino nacional - contratistas V1-3.doc.doc; Legalización comisión de servicios destino nacional - servidores V1-2.doc.doc

**Expira:** jueves, 19 de julio de 2018 12:00 a. m.

Respetado Ingeniero Jose Luis reciba un cordial saludo,

De manera atenta y de acuerdo a compromiso adquirido, adjunto información, normativa y formatos utilizados actualmente, para la construcción de la herramienta automatizada que nos permita liquidar las comisiones de servicios de funcionarios y contratistas de la entidad.

Es preciso indicar que la herramienta debe permitirnos adicionalmente, llevar el seguimiento de las comisiones de servicios realizadas, las cancelaciones, las prórrogas, los reintegros de viáticos y gastos de viaje y las respectivas legalizaciones.

Quedamos atentos a cualquier inquietud e información adicional que requiera de nuestra parte, para poder adelantar lo pertinente a este requerimiento.

**Cordialmente,**

**Carol Mayerly Sandoval Galvis**

Contratista - ANH

[carol.sandoval@anh.gov.co](mailto:carol.sandoval@anh.gov.co)

Tel: (57-1) 5931717 Ext. 1512

Avenida Calle 26 No. 59-65

Edificio Cámara Colombiana de la Infraestructura

Bogotá, Colombia





## **Carol Mayerly Sandoval Galvis**

---

**De:** Jose Luis Daza Perez  
**Enviado el:** miércoles, 4 de julio de 2018 10:14 a. m.  
**Para:** Carol Mayerly Sandoval Galvis; Edwin Arturo Ruiz Moreno; Raul Luengas Zorro  
**CC:** Erwin Humberto Avendano Del Rio; Jose Manuel Rodriguez Valbuena  
**Asunto:** RE: Acta mesa de trabajo 29 de Junio de 2018  
**Datos adjuntos:** Acta Talento Humano 29 Junio de 2018.doc

**Importancia:** Alta

Buen día, Estimados.

Relaciono acta corregida mesa de trabajo Proyecto de centralización financiera (Talento Humano – OTI) - Comisiones de servicios, para su revisión.

Atento a comentarios.

**Cordialmente**

**Jose Luis Daza Perez**

Oficina Tecnologías de la Información CTO 317 de 2018

**AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS**

Tel: (57-1) 5931717 Ext. 1432

Calle 26 No. 59-65 Piso 2 | Bogotá D.C., Colombia

Edificio de la Cámara Colombiana de la Infraestructura



---

**De:** Jose Luis Daza Perez

**Enviado el:** miércoles, 4 de julio de 2018 10:08 a. m.

**Para:** Carol Mayerly Sandoval Galvis <carol.sandoval@anh.gov.co>; Edwin Arturo Ruiz Moreno <edwin.ruiz@anh.gov.co>; Raul Luengas Zorro <raul.luengas@anh.gov.co>

**CC:** Erwin Humberto Avendano Del Rio <erwin.avendano@anh.gov.co>; Jose Manuel Rodriguez Valbuena <jose.rodriguez.v@anh.gov.co>

**Asunto:** Acta mesa de trabajo 29 de Junio de 2018

**Importancia:** Alta

Buen día, Estimados.

Relaciono acta de mesa de trabajo Proyecto de centralización financiera (Talento Humano – OTI) - Comisiones de servicios, para su revisión.

Atento a comentarios.



Cordialmente

Jose Luis Daza Perez

Oficina Tecnologías de la Información CTO 317 de 2018

**AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS**

Tel: (57-1) 5931717 Ext. 1432

Calle 26 No. 59-65 Piso 2 | Bogotá D.C., Colombia

Edificio de la Cámara Colombiana de la Infraestructura



**GOBIERNO DE COLOMBIA**



ANHColombia



ANHColombia



App SILVIAA

Disponible



Declinación de responsabilidades.

Para más información haga clic.

[Aqui.](#)



★ Acceso rápido

- Escritorio
- Descargas
- Documentos
- Imágenes
- 2018
- 2018
- Cuenta Julio 2018
- Planta
- Escritorio
- OneDrive
- Carol Mayerly Sandoval Galvis
- Este equipo
- Descargas
- Documentos
- Escritorio
- Imágenes
- Música
- Objetos 3D
- Videos
- Disco local (C:)
- Unidad de DVD RW (D:)
- CAPACITACIÓN\_BIENESTAR\_Y\_DLL
- COMISIONES\_SERVICIOS (\\filex.anh
- BrigadaEmergencia (\\filex.anh.gov
- ADMINISTRACION DE PERSONAL (
- Bibliotecas
- Red
- Panel de control
- Papelera de reciclaje
- documnetos Javier Sandoval
- SIGEP
- Varios 2016
- Varios 2017
- documnetos Javier Sandoval
- INFORME NOMINA

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
2018 Capacitación Listas de Asistencia	11/07/2018 3:09 p.	Carpeta de archivos	
Certificaciones	24/07/2018 11:43 a...	Carpeta de archivos	
Fuentes	24/07/2018 10:50 a...	Carpeta de archivos	
Informes Planta	3/08/2018 3:10 p. m.	Carpeta de archivos	
Otra planta	14/11/2017 5:30 p.	Carpeta de archivos	
Planta Reportes	1/11/2017 4:46 p. m.	Carpeta de archivos	
Planta Temporal	14/06/2017 5:24 p.	Carpeta de archivos	
Plantas Historicas	30/07/2018 10:45 a...	Carpeta de archivos	
Presupuesto	14/06/2017 5:26 p.	Carpeta de archivos	
Radicados Recibidos	14/06/2017 5:26 p.	Carpeta de archivos	
Vacantes	14/06/2017 5:28 p.	Carpeta de archivos	
Base de Datos Planta	26/07/2018 7:06 p.	Hoja de cálculo d...	541 KB
CÁLCULO VAYF	9/11/2017 8:05 a. m.	Hoja de cálculo d...	25 KB
Certificaciones	22/07/2018 9:56 a.	Carpeta comprimi...	2.069 KB
Copia de Base de Datos Planta	12/07/2018 10:27 a...	Hoja de cálculo d...	526 KB
COPIA FORMATO EDID ENTIDADES -DANE	20/02/2018 3:11 p.	Hoja de cálculo d...	44 KB
Cuadro Vacantes	15/11/2017 3:58 p.	Hoja de cálculo d...	14 KB
Formato_CNCAE_LEY-GARANTIAS -MAY...	15/05/2018 10:43 a...	Hoja de cálculo d...	530 KB
Informe Control Interno a 30 Junio	24/07/2018 9:54 a.	Hoja de cálculo d...	21 KB
Parametrización nómina	11/05/2018 4:01 p.	Hoja de cálculo d...	19 KB
VIDEO_INDUCCIÓN_AMBIENTAL	26/10/2017 3:50 p.	Archivo MP4	609.019 KB



## Carol Mayerly Sandoval Galvis

---

**Asunto:** Mesa de Trabajo apoyo OTI - Talento Humano  
**Ubicación:** Cordillera

**Comienzo:** lunes 25/06/2018 10:00 a. m.  
**Fin:** lunes 25/06/2018 11:00 a. m.  
**Mostrar la hora como:** Provisional

**Periodicidad:** (no disponible)

**Estado de la reunión:** Aún sin respuesta

**Organizador:** Jose Luis Daza Perez

-----Cita original-----

**De:** Jose Luis Daza Perez

**Enviado el:** viernes, 22 de junio de 2018 3:44 p. m.

**Para:** Jose Luis Daza Perez; German Matallana Garcia; Elsa Cristina Tovar Pulecio; blanca.sierra; Esmeralda Valencia Cortes

**Asunto:** Mesa de Trabajo apoyo OTI - Talento Humano

**Cuándo:** lunes, 25 de junio de 2018 10:00 a. m.-11:00 a. m. (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco.

**Ubicación:** Cordillera

Buena Tarde, Estimados.

La presente tiene como fin adelantar el apoyo a los procesos de la ERP, correspondientes a Talento humano, de parte de la OTI.



GOBIERNO DE COLOMBIA



ANHColombia



ANHColombia



App SILVIAA

Disponible



Declinación de responsabilidades.

Para más información haga clic.

[Aqui.](#)





**MEMORANDO**

**PARA:** SANDRA RODRIGUEZ  
Líder Talento Humano

**DE:** OMAR ALONSO MEJIA TETTE  
Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos

**ASUNTO:** Cambio nivel de Riego ARL

A continuación relaciono la profesional de la Gerencia Seguimiento a Contratos de Producción para los cuales se requiere cambio a nivel de riesgo V en su afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales - ARL, para los meses que restan del presente año, debido a las actividades de seguimiento e inspección que se realizan en campo a los diferentes contratos de hidrocarburos, durante las cuales es necesario el ingreso a locaciones, facilidades y áreas a campo abierto con desarrollo de actividades tales como: exploración sísmica, perforación, completamiento y estimulación de pozos y facilidades de producción.

Lo anterior, teniendo en cuenta lo informado en la capacitación realizada por talento humano el 1 de marzo de 2018.

Nombre	Cédula	Contrato	Honorarios mensuales sin IVA	Valor IBC	CDP
Karent Lorena Bustos Agudelo	1.104.704.159	134 de 2018	\$4.200.000	1.680.000	49418

Los costos de la modificación del riesgo serán tomados con los recursos de Gastos de Comercialización del CDP No. 49418 de fecha 27 de febrero de 2018 por el rubro de A5121028- Administradoras Publicas de Aportes para Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales - ARL.

Agradezco su colaboración y gestión para la realización del cambio del nivel de riesgo en razón al plan de visitas que tiene programado esta Gerencia.

Cordialmente,

OMAR ALONSO MEJIA TETTE  
Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos (E)  
Agencia Nacional de Hidrocarburos - ANH

Revisó: Luis Alejandro Delgadillo Sanchez/Gerente Seguimiento a Contratos de Producción

Proyectó: Marisol Pérez Niel/Presupuestal





**MEMORANDO**

**PARA:** SANDRA RODRIGUEZ  
Líder Talento Humano

**DE:** OMAR ALONSO MEJIA TETTE  
Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos

**ASUNTO:** Cambio nivel de Riego ARL

A continuación relaciono la profesional de la Gerencia Seguimiento a Contratos de Exploración para los cuales se requiere cambio a nivel de riesgo V en su afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales - ARL, para los meses que restan del presente año, para llevar a cabo una Visita al área del Contrato CPO-11 por ejecución de las actividades de perforación del Pozo Saturno-1 proyectadas con fecha de inicio el 18 de agosto del presente año, debido a las actividades de seguimiento e inspección que se realizan en campo a los diferentes contratos de hidrocarburos, durante las cuales es necesario el ingreso a locaciones, facilidades y áreas a campo abierto con desarrollo de actividades tales como: exploración sísmica, perforación, completamiento y estimulación de pozos y facilidades de producción.

Lo anterior, teniendo en cuenta lo informado en la capacitación realizada por talento humano el 1 de marzo de 2018.

Nombre	Cedula	Contrato	Honorarios mensuales sin IVA	Valor IBC	CDP
KATHERINE RODRIGUEZ MENDIETA	1.010.206.951	285 de 2018	\$4.800.000	1.920.000	49418

Los costos de la modificación del riesgo serán tomados con los recursos de Gastos de Comercialización del CDP No. 49418 de fecha 27 de febrero de 2018 por el rubro de A5121028- Administradoras Publicas de Aportes para Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales - ARL.

Agradezco su colaboración y gestión para la realización del cambio del nivel de riesgo en razón al plan de visitas que tiene programado esta Gerencia.

Cordialmente,

OMAR ALONSO MEJIA TETTE  
Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos (E)  
Agencia Nacional de Hidrocarburos - ANH

Revisó: Martin Edmundo Cely Gomez/Experto G3 Grado 6 Gerente Seguimiento a Contratos de Exploración  
Proyectó: Marisol Pérez Niel/Presupuestal