



Bogotá D.C., julio 5 de 2018

Para: Doctora Ingrid Mejia
Ordenador del gasto

De: Griseth Yurani Perdomo Lopez
Contratista

Dependencia: Vicepresidencia Administrativa y Financiera.

Asunto: informe de actividades No. 6 del contrato No. 093 de 2018, periodo 1 de junio al 30 de junio de 2018.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6 DEL CONTRATO No. 093 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y GRISETH YURANI PERDOMO LOPEZ

PERIODO: 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2018.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---------------------------|-------|--|---------------------|
| CONTRATO NÚMERO | 093 | FECHA DE FIRMA | 17 DE ENERO DE 2018 |
| | | FECHA DE INICIO | 17 DE ENERO DE 2018 |
| NOMBRE CONTRATISTA | DEL | GRISETH YURANI PERDOMO LOPEZ | |
| DOCUMENTO IDENTIDAD o NIT | DE | CC. 1030537176 | |
| OBJETO CONTRATO | DEL | <i>Contratar la prestación de servicios profesionales especializados de apoyo jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la oficina asesora jurídica de la ANH</i> | |
| CDP No. | 29418 | FECHA CDP | 13-01-2018 |
| RP No. | 12918 | FECHA RP | 17/01/2018 |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|
| PLAZO DE EJECUCIÓN | 11 meses y 15 días sin que supere el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio. | FECHA DE TERMINACIÓN | 31 de diciembre de 2018 |
| FECHA DE PERFECCIONAMIENTO | 25 DE ENERO DE 2018 | MODIFICACIONES AL CONTRATO | N/A |
| VALOR DEL CONTRATO | \$51.750.000 | FORMA DE PAGO | Mensualmente o proporcional al tiempo prestado |
| PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO | 1 AL 30 DE JUNIO DE 2018. | | |

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 DE JUNIO 2018 AL 30 DE JUNIO DE 2018
CONTRATO 093 DE 2018**

1. Elaborar conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para evaluar la capacidad jurídica y de contratación de los potenciales contratistas, la conversión de Contratos de evaluación técnica, estimación de la problemática ambiental que se presente en los Contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.

➤ En este periodo no se presentó ningún requerimiento.

2. Analizar y proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con los derechos económicos, devoluciones, ampliaciones y manejo de áreas que se presentan en desarrollo de los Contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.

➤ En este periodo no se presentó ningún requerimiento

3. Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los Contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable.

- Se realiza el seguimiento de los documentos como Minuta Contractual, Actas de Pago Parciales, Actas de Pago Total, y Parafiscales de la empresa hacia sus contratistas empleados, Actas de Avance de Liquidación Bilateral, Actas de Liquidación y demás soportes que se consideren necesarios para el avance de la liquidación de los contratos No. 175 de 2015, Contrato Específico No. 5 de 2016, 318 de 2016, Orden 17499 de 2017.
- Se estudia el contrato 314 de 2015 debido al informe realizado por Control Interno por un presunto incumplimiento del contratista.
- Asistencia a la Oficina Asesora Jurídica en días laborales.
- Se envía semanalmente el avance de las liquidaciones de los contratos No. 134 de 2013, 19 de 2014, 248 de 2014, 314 de 2015, 175 de 2015, Contrato Específico No. 5 de 2016, 318 de 2016, Orden 17499 de 2017, 384 de 2017 y 484 de 2017.

4. Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa pot-contractual de los Contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.

- En este periodo no hubo ningún requerimiento por parte del jefe de la Oficina Asesora Jurídica.

5. Prestar apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la Entidad.

- Se realiza el seguimiento de los documentos como Minuta Contractual, Actas de Pago Parciales, Actas de Pago Total, y Parafiscales de la empresa hacia sus contratistas empleados, Actas de Avance de Liquidación Bilateral, Actas de Liquidación y demás soportes que se consideren necesarios para el avance de la liquidación de los contratos No. 175 de 2015, Contrato Específico No. 5 de 2016, 318 de 2016, Orden 17499 de 2017.
- Se realiza el Auto de Archivo de la Aceptación de oferta No. 314 de 2014-Transportes Cococarga Ltda-Transcocol Ltda.
- Se realiza el Auto de Archivo del contrato 019 de 2014 Editorial la Unidad S.A.

6. Asistir a las reuniones que le señale el jefe de la Oficina Asesora Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.

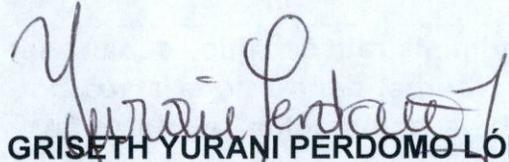
- Asistencia a la reunión con el doctor Carlos Roberto Avila, seguimiento del contrato 093 de 2018 suscrito a mi nombre, el día

- Asistencia a la reunión el tema tratado es el estado del contrato 314 de 2015 suscrito con Unión temporal Interventoría Pozos 2015, el día 28 de junio de 2018 en donde asiste el contratista y la Vicepresidencia Técnica a su vez la Oficina Asesora Jurídica.

7. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.

- En este periodo no se presentó ningún requerimiento.

Atentamente,


GRISETH YURANI PERDOMO LÓPEZ
Contratista