

ANH



Al responder cite radicado: 20181400205912 Id: 291851  
Folios: 1 Fecha: 2018-06-26 15:07:02  
Anexos: 2 FOLIOS PAPEL  
Remitente : GERARDO ENRIQUE SANABRIA ACEVEDO  
Destinatario : OFICINA ASESORA JURIDICA

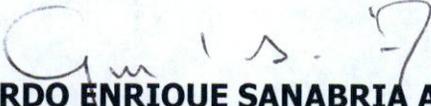
Bogotá, Julio 03de 2018

Doctor:  
CARLOS ROBERTO AVILA AGUILAR  
Supervisor Contrato 302 de 2018  
Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH)  
Ciudad

**Referencia:** Entrega de Informe de Actividades No. 6 del Contrato 302 de 2018, periodo del 1 al 30 de junio de 2018.

De conformidad con el contrato No. 302 firmado el 23 de enero de 2018 y con acta de inicio del 25 de enero de 2018, entre la Agencia Nacional de Hidrocarburos y el suscrito, se remite el informe de actividades del periodo del 1 al 30 de Junio de 2018.

Atentamente,

  
**GERARDO ENRIQUE SANABRIA ACEVEDO**  
CC No. 74.338.924 de Tibaná

**Anexo:** el Informe de Actividades No. 6 - Contrato 302 de 2018. (2 folios).

## INFORME MENSUAL No. 6 DEL MES DE MAYO DE 2018

<b>DEPENDENCIA</b>	OFICINA ASESORIA JURIDICA
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	GERARDO ENRIQUE SANABRIA ACEVEDO
<b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>	302 DE 2018
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO A CARGO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA ANH
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>	25 DE ENERO DE 2018
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	31 DE DICIEMBRE DE 2018
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2018

**1. OBJETIVO:** Describir las actividades de un periodo del mes o del mes derivadas del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas contempladas en el contrato indicado de manera precedente.

### **2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:**

- 2.1. Coadyuvar en el fortalecimiento de la gestión de los procesos de cobro de las deudas a favor del Agencia Nacional de Hidrocarburos.
- 2.2. Apoyar la sustanciación de todos los actos que sean necesarios para el desarrollo del adecuado procedimiento para el cobro de las obligaciones que se le adeuden a la ANH en virtud de la actuación administrativa de cobro persuasivo/coactivo.
- 2.3. Realizar las actuaciones correspondientes de cobro persuasivo a fin de obtener el pago voluntario de las obligaciones vencidas.
- 2.4. Elaborar los Acuerdo de Pago que le sean encomendados para la firma del funcionario ejecutor y colaborar con la actividad de seguimiento, comunicando los incumplimientos de los mismos al supervisor.
- 2.5. Elaborar los proyectos de resolución, y demás actos administrativos que guarden relación con el proceso de cobro coactivo.
- 2.6. Llevar un archivo ordenado conforme a las directrices impartidas por gestión documental, el cual deberá ser entregado a su Supervisor una vez termine el contrato.
- 2.7. Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.

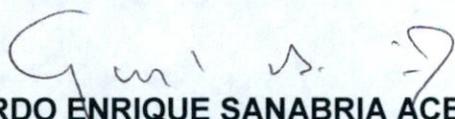
- 2.8. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.
- 2.9. Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor.

No.	DESCRIPCIÓN	ACTUACIÓN	SOPORTES
1.	Proceso contra FONADE	Oficio al demandado, para surtir la notificación	Enviado al correo <a href="mailto:David.motano@anh.gov.co">David.motano@anh.gov.co</a>
2	Proceso contra GUARROJO	Se recibe proceso, se procede a descargar los anexos y se inicia el estudio de la procedencia de iniciar o no el proceso.	
3	LT GEOPERFORACIONES	oficio por medio del cual se cita a la empresa demandada para que se notifique del mandamiento de pago	<a href="mailto:David.montano@anh.gov.co">David.montano@anh.gov.co</a>
4	SERVIOJEDA	Oficio por medio del cual se cita a la empresa demandada para que se notifique del mandamiento de pago (no se conoce la dirección de notificación)	<a href="mailto:David.montano@anh.gov.co">David.montano@anh.gov.co</a>
5	INTEROIL	oficio por medio del cual se cita a la empresa demandada para que se notifique del mandamiento de pago	<a href="mailto:David.montano@anh.gov.co">David.montano@anh.gov.co</a>
6	Procesos de cobro coactivo	Se le ha realizado el seguimiento, estudio y estar pendiente de las actuaciones a realizar en cada uno de los procesos que la ANH adelanta por cobro coactivo	
7	Reunión con supervisor del contrato	Se realiza reunión el día 25 de junio de 2018, en el salón Guajira, donde se analiza el avance y ejecución del contrato	Acta del 25 de junio. <a href="mailto:Carlos.avila@anh.gov.co">Carlos.avila@anh.gov.co</a>

8	Solicitud de procesos al Archivo documental	Se realiza solicitud de la totalidad de expedientes. Para la continua revisión y continuidad de los procesos	<a href="mailto:Admin.documental@anh.gov.co">Admin.documental@anh.gov.co</a>
---	---	--	--

**Nota:** La ejecución de las obligaciones contractuales establecidas a cargo del contratista, depende de las necesidades que presente la Oficina Asesora Jurídica o la Gerencia de Asuntos Legales y Contratación para el periodo de tiempo objeto del presente informe, que corresponde del 1 al 30 de junio de 2018.

**2 OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA: N.A.**



**GERARDO ENRIQUE SANABRIA ACEVEDO**  
C.C. 74.338.924 de Tibaná  
CONTRATO 302 de 2018