

Bogotá 02 de abril de 2018

ANH



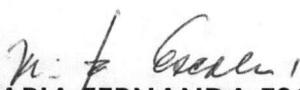
Al responder cite radicado: 20181400107682 Id: 265914
Folios: 3 Fecha: 2018-04-02 15:34:21
Anexos: 0
Remitente : MARIA FERNANDA ESCOBAR SILVA
Destinatario : OFICINA ASESORA JURIDICA

Doctora
MILENA PIMIENTA REDONDO
SUPERVISORA CONTRATO 004 DE 2018
Agencia Nacional de Hidrocarburos
La ciudad

Cordial saludo,

Adjunto a la presente el informe mensual de actividades del mes de marzo de 2018 del Contrato de prestación de Servicios No 004 de 2018 celebrado entre la Agencia Nacional de Hidrocarburos ANH y MARIA FERNANDA ESCOBAR SILVA.

Atentamente,


MARIA FERNANDA ESCOBAR SILVA
CC34.544725 de Popayán

PARA: MILENA PIMIENTA REDONDO
SUPERVISOR CONTRATO No 004 DE 2018

DE: MARIA FERNANDA ESCOBAR SILVA

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 004 DE 2018, CELEBRADO | ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y MARIA FERNANDA ESCOBAR SILVA

PERIODO: MARZO DE 2018

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	004 de 2018	Fecha de firma	15/01/2018
		Fecha de inicio	15/01/2018
Contratista	MARIA FERNANDA ESCOBAR SILVA		
Objeto del Contrato	-Objeto: Prestar servicios profesionales jurídicos especializados para el apoyo a la gestión de la Oficina Asesora Jurídica de la ANH, en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa y demás actividades relacionadas, así como en la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos.		
Número y fecha CDP	2818 12/01/2018	Número y fecha RP	2218 15/01/2018
Plazo de Ejecución	El Plazo de ejecución será de 11 meses y 15 días sin que supere el treinta y uno (31) de diciembre de 2018.	Fecha de Terminación	31/12/2018
Valor Total del Contrato (IVA incluido)	\$164.220.000	Honorarios Mensuales (IVA incluido)	\$ 14.280.000. =

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

Adelantar la revisión jurídica de los documentos remitidos por las respectivas dependencias que conforman la ANH con el fin de dar inicio a las diferentes modalidades de selección contenidas en las normas vigentes, y elaboración de los contratos.

1. Se realizó la revisión del ESET del proceso de selección abreviada de la contratación del "servicio de archivo y correspondencia para la ANH".
2. Se revisa en el ESET del proceso que tiene por objeto "Adquisición y procesamiento de sísmica 2D convencional en el área de Perdices Occidental, cuenca del Valle Inferior del Magdalena".

3. Se realizan ajustes al ESET del proceso que tiene por objeto "Adquisición y procesamiento de sísmica 2D convencional en el área de Perdices Occidental, cuenca del Valle Inferior del Magdalena, para presentarlo al Comité de Contratación".
4. Se revisa el ESET del proceso que tiene por objeto el Reprocesamiento o mejoramiento de las imágenes sísmicas de Pailitas.
5. Se participo en a la reunión convocada por el Jefe de la OAJ con el propósito de hacer seguimiento a los procesos contractuales.
6. Se incorporan a los ESET de los procesos que a continuación se relacionan los lineamientos sugeridos por la Alta Dirección de la Entidad:
 - a. "Adquisición y procesamiento de sísmica 2D convencional en el área de Perdices Occidental, cuenca del Valle Inferior del Magdalena".
 - b. "Servicio de archivo y correspondencia para la ANH".
 - c. "Reprocesamiento o mejoramiento de las imágenes sísmicas de Pailitas".

7. Proyectar los documentos contractuales necesarios para la adquisición de bienes, obras y servicios que requiera la ANH, de acuerdo con el plan anual de adquisiciones de la entidad y el manual de contratación, así como participar en las diferentes etapas precontractuales necesarias para la suscripción de contratos que requiera la ANH dentro de las diferentes modalidades de selección y atendiendo el cronograma establecido que se elabore para tal fin.

1. Se presentaron al comité de contratación llevado a cabo el 21 de marzo de 2018 los procesos que tiene por objeto:
 - a. "Adquisición y procesamiento de sísmica 2D convencional en el área de Perdices Occidental, cuenca del Valle Inferior del Magdalena".
 - b. "Servicio de archivo y correspondencia para la ANH"

8. Elaborar los proyectos de pliegos y pliegos de condiciones definitivos, proyectar los actos administrativos que deban ser expedidos por la ANH dentro del proceso contractual de conformidad con los documentos de Estudios y documentos previos, que sean aportados por las áreas atendiendo el procedimiento establecido.

1. Se elabora el Proyecto de Pliego de condiciones del proceso que tiene por objeto servicio de archivo y correspondencia para la ANH bajo la modalidad contractual de Selección abreviada de menor cuantía.
2. Se elabora el Aviso de convocatoria del proceso del proceso que tiene por objeto servicio de archivo y correspondencia para la ANH bajo la modalidad contractual de Selección abreviada de menor cuantía.

3. Se elabora el Proyecto de Pliego de condiciones del Proceso que tiene por objeto servicio de archivo y correspondencia para la ANH bajo la modalidad contractual de Licitación Pública, de acuerdo con las directrices impartidas en el Comité de Contratación adelantado el 21 de marzo de 2018
4. Se elabora el Aviso de convocatoria del proceso del proceso que tiene por objeto servicio de archivo y correspondencia para la ANH bajo la modalidad contractual de licitación pública, conforme lo sugirieron los miembros del comité de contratación en sesión adelantada el 21 de marzo de 2018

9. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.

N.A.

10. Proyectar conceptos jurídicos requeridos en la toma de decisiones dentro del marco contractual garantizando su conformidad con la normatividad vigente, así como asesorar a los diferentes servidores públicos que hayan sido designados como supervisores de los contratos en procura del cumplimiento de sus responsabilidades de acuerdo con el manual de contratación y la ley.

N.A.

11. Autorizar el acceso por parte de los usuarios compradores a la cuenta de la Entidad Estatal, definir los roles y permisos que tienen estos usuarios para participar en los diferentes Procesos de Contratación que se realicen a través del SECOP II; y administrar la biblioteca de documentos en la plataforma de SECOP II

N.A.

12. Participar en los Procesos de Contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del Proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de ofertas, creación de contratos.

1. Se publicaron el Proyecto de Pliego de condiciones y el aviso de convocatoria en la plataforma del SECOP II del proceso de LICITACION PUBLICA No ANH-001-LP-2018 que tiene por objeto servicio de archivo y correspondencia para la ANH.

13. Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la página web de www.coolombiacompra.gov.co, o la que haga sus veces.

N.A.

14. Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor.

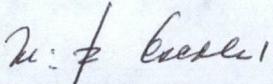
Se revisaron y aprobaron las cuentas de cobro de los siguientes profesionales:

JAVIER SIERRA PALACIOS
SERGIO AUGUSTO HERNANDEZ MORENO
ESTEFFFY ROSBESISA ACEVEDO

15. Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.

N.A.

Atentamente,



MARIA FERNANDA ESCOBAR SILVA
Contratista