

02 de abril de 2018

ANH



Al responder cite radicado: 20181400107422 Id: 265861

Folios: 4 Fecha: 2018-04-02 15:00:59

Anexos: 0

Remitente : STEFFI ROSBENISA ACEVEDO SANCHEZ

Destinatario : OFICINA ASESORA JURIDICA

Doctor:

CARLOS ROBERTO ÁVILA AGUILAR
Supervisor Contrato 17 de 2018

REF: REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO N° 17 DE 2018

Por medio de la presente la contratista STEFFI ROSBENISA ACEVEDO SANCHEZ, identificada con cédula de ciudadanía 1.032.416.282 de Bogotá, adjunta informe de actividades N° 03 del 01 al 31 de marzo de 2018; informe que deberá ser entregado al supervisor, **CARLOS ROBERTO ÁVILA AGUILAR.**

Steffi R Acevedo S.

STEFFI ROSBENISA ACEVEDO SANCHEZ
C.C 1.032.416.282 DE BOGOTA

Bogotá D.C., 02 de abril de 2018

Para: **CARLOS ROBERTO ÁVILA AGUILAR**
Supervisor del Contrato 17 de 2018
Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH)
Bogotá, Colombia

De: **STEFFI ROSBENISA ACEVEDO SANCHEZ**
Ref: Informe de Actividades No. 3 del Contrato 17 de 2018

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios profesionales especializados de apoyo jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la oficina asesora jurídica de la ANH.

Durante el período comprendido entre el **01 al 31 de marzo de 2018** se llevaron a cabo las actividades que a continuación se relacionan:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (del 1ro de Marzo al 13 de marzo de 2018) – Supervisión Ingrid Yaneth Mejía Chaparro

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	STATUS	SOPORTE
Elaborar conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para evaluar la capacidad jurídica y de contratación de los potenciales contratistas, la conversión de contratos de evaluación técnica, estimación de la problemática ambiental que se presente en los contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos	Se realizó la revisión y sugirieron ajustes al Estudio de Sustentación Económica y Técnica para la contratación de la Adquisición de estaciones de trabajo (escritorios y sillas) para la implementación de teletrabajo en la ANH.	Documentos en el expediente contractual respectivo
Analizar y proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con los derechos económicos, devoluciones, ampliaciones y	Se envió al coordinador de liquidación concepto y sentencias adjuntas sobre el tema de perdida de competencia cuando venció el termino para liquidar tanto contratos como convenios interadministrativos.	Correo institucional

<p>manejo de áreas que se presentan en desarrollo de los contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos</p>		
<p>Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable</p>	<p>Se realizó ajuste sugerido por el Jefe de la Oficina Jurídica el Dr. Montaña al Auto que da el cierre al proceso de incumplimiento iniciando para el contrato de Exploración y Explotación CUBIRO.</p>	
<p>Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post-contractual de los contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos</p>	<p>Se realizó la actualización y distribución de las tareas que el coordinador del grupo de liquidaciones solicito para la etapa post contractual de los expedientes del 2013 al 2017 pendiente por archivar, liquidar o terminar.</p>	<p>Documentos en Excel</p>
<p>PARAGRAFO: Los conceptos de que tratan los numerales 1,2,3 y 4 deberán ser proyectados dentro de los quince (15) días siguientes al recibo en la OAJ para revisión, aprobación y firma del Jefe de la OAJ</p>	<p>Lo solicitado fue presentado dentro del término respectivo.</p>	<p>N/A</p>
<p>Prestar el apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la Entidad</p>	<p>Se realizó la devolución de la documentación enviada del contrato 312 de 2015, solicitando la Liquidación del mismo por esta incompleta y no ajustada a lo requerido por la Oficina, se encuentra a la espera de los ajustes para dar la viabilidad jurídica al Acta de</p>	<p>Documentos en el Control Doc.</p>

	Liquidación solicitada por la Oficina de tecnología de la Información.	
Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación	<p>Asistí a la reunión convocada por la coordinadora contractual de la OAJ el 12 de marzo de 2018 a las 8 de la mañana con el fin de realizar la revisión en los avances del ESET de las ESTACIONES de TELETRABAJO con la VAF.</p> <p>Asistí a la reunión convocada por la coordinadora de liquidación de la OAJ el 13 de marzo de 2018 a las 2 de la tarde con el fin de realizar la revisión en los avances de las liquidaciones con BDO y la OTI.</p>	Listas de Asistencia
Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia	No se asignaron en este periodo actividades por parte del supervisor.	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (del 14 de Marzo al 31 de Marzo de 2018) –Supervisión Carlos Roberto Avila Aguilar

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	STATUS	SOPORTE
Elaborar conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para evaluar la capacidad jurídica y de contratación de los potenciales contratistas, la conversión de contratos de evaluación técnica, estimación de la problemática ambiental que se presente en los contratos misionales de exploración, explotación y	Apoyo a la notificación de la Resolución 098 del 06 de marzo de 2018 "Por la cual se liquidan las regalías definitivas generadas por la explotación de hidrocarburos durante los meses de abril, mayo y junio de 2017	Otro si expediente contractual

evaluación técnica de hidrocarburos		
Analizar y proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con los derechos económicos, devoluciones, ampliaciones y manejo de áreas que se presentan en desarrollo de los contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos	Se realizó el desarrollo de esta actividad en los primeros días del mes bajo la supervisión de la Dr. Ingrid Mejía.	N/A
Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable	Se realizó ajuste sugerido por el Jefe de la Oficina Jurídica el Dr. Montaña al Auto que da el cierre al proceso de incumplimiento iniciando para el convenio de Explotación de Hidrocarburos área LEBRIJA.	Acto Administrativo en la carpeta del Sancionatorio
Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post-contractual de los contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos	Se realizó nueva actualización con BDO y distribución de las tareas que el coordinador del grupo de liquidaciones solicito para la etapa post contractual de los expedientes del 2013 al 2017 pendiente por archivar, liquidar o terminar.	Documentos en Excel
PARAGRAFO: Los conceptos de que tratan los numerales 1,2,3 y 4 deberán ser proyectados dentro de los quince (15) días siguientes al recibo en la OAJ para	Lo solicitado fue presentado dentro del término respectivo.	N/A

revisión, aprobación y firma del Jefe de la OAJ		
Prestar el apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la Entidad	Se realizó la consolidación del cuadro enviado por BDO y se realizó el reparto a los abogados designados por el coordinador de liquidaciones de la OAJ para la continuidad en el proceso de liquidaciones de todas las oficinas de la ANH.	Cuadro Excel enviado por correo institucional
Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación	Asistí a reunión convocada por el supervisor del contrato el 20 de marzo. Asistí a la reunión convocada por el coordinador del grupo de liquidaciones para la actualización de información con BDO el 26 de marzo de 2018.	Lista de asistencia
Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia	Se realizó la revisión y se envió para ajustes el Sondeo de Mercado para la contratación cuyo objeto es "Adquirir setenta y dos (72) Toner MP 6003 Negro para las impresoras Multifuncionales de la Agencia." A la OTI.	Correo Electrónico.

Atentamente,

Steffi R Acevedo S.

STEFFI ROSBENISA ACEVEDO SANCHEZ

Contratista

C.C. 1.032.416.282 DE BOGOTA

Calle 23 f #81 c 18

Celular 3102389637