



Bogotá D.C, abril 04 de 2018

Doctor

CARLOS ROBERTO AVILA AGUILAR

Supervisor Contrato No 127 de 2018

Agencia Nacional de Hidrocarburos

Ciudad

REF: INFORME DE ACTIVIDADES-CONTRATO 127 DE 2018

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO JURÍDICO QUE SE REQUIERE PARA DESEMPEÑAR LAS MISIONALES A CARGO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA ANH.

Respetado Doctor.

DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ, mayor de edad identificado con Cédula de Ciudadanía No. 46.451.984 de la Ciudad de Duitama, concurro respetuosamente a su digno Despacho, con el objeto de allegar informe de actividades del periodo comprendido entre el 01 al 31 de Marzo de 2018, como a continuación se enuncia:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

1. “Elaborar conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para evaluar la capacidad jurídica y de contratación de los potenciales contratistas, la conversión de contratos de evaluación técnica, estimación de la problemática ambiental que se presente en los contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos”.

*Revisión, estudio y apoyo frente a Convenio 474-217048 suscrito con Fonade.

Observaciones. Se apoyó en el análisis del proceso contractual y estado en que se encuentra.

2. “Analizar y proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con los derechos económicos, devoluciones, ampliaciones y manejo de áreas que se presentan en desarrollo de los contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos”.

No se asignaron por parte del jefe de la Oficina Asesora Jurídica, actividades relacionadas con esta obligación.

3. Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable”.

No hubo necesidad de asignar compromisos por la Oficina Asesora Jurídica ni la supervisión, referente a esta actividad durante este periodo.

4. “Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post- contractual de los contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos”.

* Revisión, estudio y apoyo análisis de solicitud de convenio 474-217048 suscrito con FONADE.

Observaciones: se estudió el tema asignado, y se elaboró un resumen del convenio y el estado en que se encuentra y se elaboró una línea de tiempo según petición.

5. “PARAGRAFO: Los conceptos de que tratan los numerales 1,2,3 y 4 deberán ser proyectados dentro de los quince (15) días siguientes al recibo en la OAJ para revisión, aprobación y firma del Jefe de la OAJ”.

- Se prevé y provee en el término referido para los efectos pertinentes

6. “Prestar el apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la Entidad”.

Revisión, estudio y apoyo frente a oficiar el estado y entrega de soportes de los contratos:

No. 179-2013 Se ofició y se solicitó liquidación.

No. 324-2015 Se ofició y se solicitó liquidación, contrato que fue liquidado.

No. 203-2016 Se ofició y se solicitó liquidación, contrato que fue liquidado.

No. 249-2016 Se ofició y se solicitó liquidación.

No. 295-2017 Se ofició y se solicitó liquidación.

No. 388-2017 Se ofició y se solicitó liquidación.

No. 485-2017 Se ofició y se solicitó liquidación.

7. “Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación”.

- Asistencia a reunión de verificación del objeto contractual en el apoyo misional, dirigida por el Doctor CARLOS ROBERTO AVILA AGUILAR, en su condición de experto G3, grado 007 de la OAJ (20/03/2018).
- Asistencia a reunión para apoyo misional en el tramite a realizar para la liquidación de contratos y convenios con el Dr Alex Cote (21/03/2018).
- Asistencia a reunión para apoyo en lo misional con el equipo de reservas, reunión presidida por el Dr Ramiro donde se aclaran temas a organizar (22/03/2018).

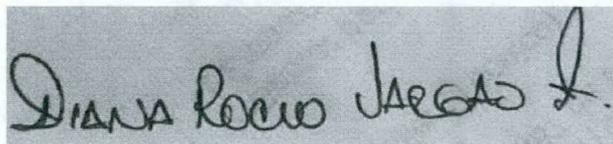
8. Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor

No hubo necesidad de asignar compromisos por la Oficina Asesora Jurídica ni la supervisión, referente a esta actividad durante este periodo.

- 9. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignados por el ordenador del gasto y/o el comité de contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.**

No hubo necesidad de asignar compromisos por la Oficina Asesora Jurídica ni la supervisión, referente a esta actividad durante este periodo.

Atentamente,

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature is written in a cursive style and reads "Diana Rocio Vargas Alvarez".

DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ
C.C. 46.451.984 DE DUITAMA