



Bogotá D.C., Abril 2 de 2018

Para: **MARLENY CLAVIJO MENESES**
Supervisora Contrato No. 366 de 2018

De: **HEIDY MAYERLY SABOGAL MORENO**
Contratista

Asunto: **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 366 DE 2018.**
PERIODO: MARZO DE 2018

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 366 DE 2018, CELEBRADO
ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y HEIDY MAYERLY SABOGAL
MORENO**

PERIODO: MARZO DE 2018

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	366 de 2018	Fecha de firma	25/01/2018
		Fecha de inicio	26/01/2018
Contratista	HEIDY MAYERLY SABOGAL MORENO		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales jurídicos para el apoyo a la gestión de la Oficina Asesora Jurídica de la ANH, en la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos, así como brindar el apoyo en el desarrollo de los procesos de contratación y demás actividades relacionadas.		
Número y fecha CDP	44418 25/01/2018	Número y fecha RP	37718 25/01/2018
Plazo de Ejecución	Hasta el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	Fecha de Terminación	31/12/2018
Valor Total del Contrato (IVA incluido)	48.300.000.00	Honorarios Mensuales (IVA incluido)	\$ 4.200.000.00

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

Dando cumplimiento al objeto del contrato y las obligaciones de carácter general y específico, me permito relacionar las actividades desarrolladas:

Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades en las diferentes etapas de contratación (precontractual, contractual y pos contractual) en cada uno de los procesos que le sean asignados, en lo referente a la contratación administrativa que adelante la ANH:

- ✓ Elaborar aprobación póliza de cumplimiento Cesión del Contrato No. 408 de 2018, suscrita entre la ANH y KELLY JOHANA GONZALEZ ARIAS.
- ✓ Elaborar aprobación póliza de cumplimiento Otrosí No. 1 del Contrato No. 305 de 2018, suscrita entre la ANH y WILLIAM IVAN ALVAREZ KELSEY.
- ✓ Elaborar aprobación póliza de cumplimiento Otrosí No. 1 del Contrato No. 203 de 2018, suscrita entre la ANH y FRANCY JULIETH CRUZ QUEVEDO.
- ✓ Realizar ajustes a las acta de terminación de los contratos de prestación de servicios 286, 300, 346, 350 de 2017 y realizar trámite pertinente para su suscripción.
- ✓ Asistir a las diferentes capacitaciones y reuniones programadas por parte de la OAJ:
 - 06/03/2018 Capacitación Secop II – Selección Abreviada II parte.
 - 13/03/2018 Capacitación Secop II – Licitación Pública
 - 23/03/2018 Capacitación Secop II – Licitación Pública
- ✓ Referente al tema de liquidaciones de convenios y contratos administrativos, he realizado las siguientes actividades:
 - Me fueron asignados los siguientes contratos administrativos, para realizar acompañamiento al supervisor para la liquidación de los mismos.

VIGENCIA	TIPO	No.	CONTRATISTA
2014	CONTRATO	275	CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA.
2015	CONTRATO	152	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P.
2016	ORDEN DE COMPRA	8779	IFX NETWORKS COLOMBIA SAS
2016	CONTRATO	233	IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA
2016	CONTRATO	333	ENERGY INTELLIGENCE GROUP INC
2017	CONTRATO	345	ORACLE COLOMBIA LTDA
2017	CONTRATO	475	GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS S.A

- Seguimiento y apoyo al supervisor de los siguientes convenios para el trámite de liquidación:
 - 257 de 2008
 - 283 de 2014
- ✓ He asistido a las diferentes reuniones de coordinación frente al tema de liquidación de contratos y convenios.
 - 13/03/2018 Sala Guajira – Liquidación Convenios
 - 22/03/2018 sala Guajira – Liquidación contratos.
- ✓ Revisión del acta de liquidación del contrato No. 244 de 2016, se solicitó pago de parafiscales para la firma, el doctor Alex Cotes puso visto bueno, para la forma del Jefe de la OAJ.

No me han sido asignadas las actividades contentivas en los numerales primero, segundo, tercero y cuarto de la cláusula segunda del contrato No. 366 de 2018.

Y, las demás actividades o gestiones de apoyo que el Supervisor del contrato le encomiende y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual.

- Se apoyan funciones operativas relacionadas con los procedimientos de selección estatal.
- Acatar las instrucciones impartidas por mi Supervisora y Jefe de la Oficina Jurídica.

Atentamente,



HEIDY MAYERLY SABOGAL MORENO

CC: 52.860.137 de Bogotá

Celular: 3212178019

Contratista