

01 de junio de 2018

ANH



Al responder cite radicado: 20181400176762 Id: 284184
Folios: 3 Fecha: 2018-06-01 07:35:24
Anexos: 0
Remitente : STEFFI ROSBENISA ACEVEDO SANCHEZ
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

Doctor:

CARLOS ROBERTO ÁVILA AGUILAR
Supervisor Contrato 17 de 2018

REF: REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO N° 17 DE 2018

Por medio de la presente la contratista STEFFI ROSBENISA ACEVEDO SANCHEZ, identificada con cédula de ciudadanía 1.032.416.282 de Bogotá, adjunta informe de actividades N° 05 del 01 al 31 de mayo de 2018; informe que deberá ser entregado al supervisor, **CARLOS ROBERTO ÁVILA AGUILAR.**

Steffi R Acevedo S
STEFFI ROSBENISA ACEVEDO SANCHEZ
C.C 1.032.416.282 DE BOGOTA

Bogotá D.C., 01 de junio de 2018

Para: **CARLOS ROBERTO ÁVILA AGUILAR**
Supervisor del Contrato 17 de 2018
Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH)
Bogotá, Colombia

De: **STEFFI ROSBENISA ACEVEDO SANCHEZ**
Ref: Informe de Actividades No. 5 del Contrato 17 de 2018

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios profesionales especializados de apoyo jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la oficina asesora jurídica de la ANH.

Durante el período comprendido entre el **01 al 31 de mayo de 2018** se llevaron a cabo las actividades que a continuación se relacionan:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

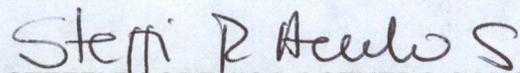
ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	STATUS	SOPORTE
Elaborar conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para evaluar la capacidad jurídica y de contratación de los potenciales contratistas, la conversión de contratos de evaluación técnica, estimación de la problemática ambiental que se presente en los contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos	<ul style="list-style-type: none">Solicitud a planeación para que aclaran si según el manual de procedimiento es pertinente para la OAJ emitir viabilidad jurídica de las órdenes de compra.	Correo electrónico enviado a Javier Morales (planeación)
Analizar y proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con los derechos económicos, devoluciones, ampliaciones y manejo de áreas que se presentan en desarrollo de los contratos misionales de exploración, explotación y	Se realizó la viabilidad jurídica de la orden de compra 28533 por medio de la cual se adquirieron 73 tóner para las impresoras de la entidad por medio del portal Colombia Compra Eficiente. ID 287582	Control Doc

evaluación técnica de hidrocarburos		
Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el apoyo en la notificación de las distintas empresas de la Resolución 143 de 2018 por medio de la cual se liquidan las regalías definitivas generadas por la explotación de hidrocarburos durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2017. • Se apoyó en las citaciones de la Resolución 172 de 2018 por medio de la cual se entrega el reporte de la liquidación de las asignaciones directas a las entidades territoriales, con la discriminación de las variables técnicas tenidas en cuenta en las liquidaciones definitivas de regalías por la explotación de hidrocarburos correspondiente al tercer trimestre de 2017, contenida en la Resolución ANH N° 143 del 16 de abril de 2018. 	<ul style="list-style-type: none"> • Notificación por aviso, con sus respectivos anexos. • Control Doc
Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post-contractual de los contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos	<p>Se envió reporte de las supervisiones de la OTI en cabeza de Gloria Cruz y Juan Carlos Vila, solicitada por la misma oficina OTI, con copia a el coordinador del grupo de liquidaciones.</p>	<p>Documentos en Excel</p>
PARAGRAFO: Los conceptos de que tratan los numerales 1,2,3 y 4 deberán ser proyectados dentro de los quince (15) días siguientes al recibo en la OAJ para revisión, aprobación y firma del Jefe de la OAJ	<p>Lo solicitado fue presentado dentro del término respectivo.</p>	<p>N/A</p>
Prestar el apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos	<ul style="list-style-type: none"> • Se envió cuadro actualizado para el 15 de mayo solicitado quincenalmente por la presidencia de la república, con 	<p>Documentos en el Control Doc y correo electrónico.</p>

<p>y convenios suscritos por la Entidad</p>	<p>los avances sobre las liquidaciones de los contratos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se han enviado documentos al supervisor de los contratos a cargo, con el fin de solicitar avances y dar apoyo jurídico para que dentro del término se pueda liquidar. • Se realizó ajustes en el cuadro de Excel actualizando todos los avances hasta el 31 de mayo de 2018 para enviar el reporte solicitado por la presidencia quincenal. 	
<p>Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistí a la reunión convocada por el coordinador de liquidación de la OAJ el 15 de mayo de 2018. • Asistí a la reunión convocada por el Jefe de la OAJ el 24 de mayo de 2018, con todo el grupo para reportar avances de las gestiones jurídicas designadas. • Asistí a la reunión extraordinaria citada por el coordinador del grupo de liquidaciones para revisar uno a uno los avances de la liquidación de los contratos. 24 de mayo de 2018. • Se realizó una reunión con German Suarez y con Miguel de la OTI para revisar directamente los avances en las liquidaciones de contratos en las que ellos son los supervisores. 25 de mayo de 2018. • Asistí a reunión con los supervisores que encuentran problemas en las liquidaciones y el grupo jurídico de la OAJ el 30 de mayo de 2018. • Asistí a reunión el 31 de mayo a las 9 de la mañana con el Vicepresidente de Operaciones y regalías. • Asistí y a reunión el 31 de mayo a las 2 de la tarde con el doctor Montaña, en una reunión 	<p>Listas de Asistencia</p>

	convocada por el coordinador del grupo de liquidaciones con los abogados de la OAJ.	
Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia	No se realizó la asignación de actividades este mes para el cumplimiento de dicha obligación.	

Atentamente,


STEFFI ROSBENISA ACEVEDO SANCHEZ
Contratista
C.C. 1.032.416.282 DE BOGOTA
Calle 23 f #81 c 18
Celular 3102389637