



Bogotá, D.C., Junio 1 de 2018

Para: **Marleny Clavijo Meneses**
 Supervisor CONTRATO 23 DE 2018
 Oficina Asesora Jurídica

De: **Adriana Katherine Peña Pereira**
 Contratista

Asunto: **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO 23 DE 2018.**
PERIODO: mes de Mayo 2018

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 23 DE 2018,
CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y ADRIANA
KATHERINE PEÑA PEREIRA

PERIODO: mayo de 2018

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--------------|
| Contrato Número | 23 de 2018 | Fecha de firma | 15/01/2018 |
| | | Fecha de inicio | 15/01/2018 |
| Contratista | ADRIANA KATHERINE PEÑA PEREIRA | | |
| Objeto del Contrato | Prestar servicios profesionales jurídicos especializados para el apoyo a la gestión de la oficina asesora jurídica de la ANH, en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa y demás actividades relacionadas, así como la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos. | | |
| Número y fecha CDP | 26118 13/01/2018 | | |
| Plazo de Ejecución | Once meses y 15 días | Fecha de Terminación | 31/12/2018 |
| Valor Total del Contrato (IVA incluido) | \$86.250.000 | Honorarios Mensuales | \$ 7.500.000 |

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS Y SU EJECUCION

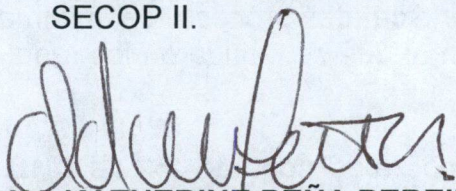
1. Adelantar la revisión jurídica de los documentos remitidos por las respectivas dependencias que conforman la ANH con el fin de dar inicio a las diferentes modalidades de selección contenidas en las normas vigentes, y elaboración de los contratos.

- Se revisaron las respuestas enviadas por el área técnica, a las observaciones del proyecto de pliego de condiciones del proceso de selección YET TO FIND.
 - Asistir a mesa de trabajo, el día 15 de mayo con el ingeniero Jose Osorno del área técnica a fin de unificar los criterios solicitados en el comité de contratación.
 - Asistir a reunión con el jefe de la oficina asesora jurídica con el fin de atender directrices para incluir en los procesos de contratación adelantados por la oficina.
 - Revisar estudios previos enviados por la oficina de tecnologías de la información, para adelantar el proceso cuyo objeto es: *Realizar pruebas de Vulnerabilidad y ethical hacking a los sistemas de la ANH.*
2. Proyectar los documentos contractuales necesarios para la adquisición de bienes, obras y servicios que requiera la ANH, de acuerdo con el plan anual de adquisiciones de la entidad y el manual de contratación, así como participar en las diferentes etapas precontractuales necesarias para la suscripción de contratos que requiera la ANH dentro de las diferentes modalidades de selección y atendiendo el cronograma establecido que se elabore para tal fin.
- Dar respuesta a las observaciones presentadas del proyecto de pliegos de condiciones del proceso YET TO FIND.
 - Subir a la plataforma SECOP II, dentro de los términos establecidos en el cronograma, la respuesta a las observaciones proyecto de pliegos de condiciones del proceso YET TO FIND.
 - Enviar las correcciones pertinentes al área de la OTI, los estudios previos del proceso: *Realizar pruebas de Vulnerabilidad y ethical hacking a los sistemas de la ANH.*
 - Llevar los pliegos de condiciones definitivos del proceso YET TO FIND al comité de contratación para ser aprobado por los miembros.
3. Elaborar los proyectos de pliegos y pliegos de condiciones definitivos, proyectar los actos administrativos que deban ser expedidos por la ANH dentro del proceso contractual de conformidad con los documentos de Estudios y documentos previos, que sean aportados por las áreas atendiendo el procedimiento establecido.

- Proyectar el pliego de condiciones del proceso de concurso de méritos cuyo objeto es “CONTRATAR LA ESTIMACIÓN DEL POTENCIAL DE HIDROCARBUROS POR DESCUBRIR (YET TO FIND) DE LAS CUENCAS DE INTERÉS DE LA ANH”.
 - Brindar apoyo en la proyección del auto administrativo de apertura del proceso YET TO FIND.
4. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.
- Realizar la evaluación jurídica del proceso de mínima cuantía del suministro de ferretería, en el que se evaluaron los requisitos jurídicos habilitantes.
 - Realizar la aprobación de póliza del contrato 462 de 2018
5. Proyectar conceptos jurídicos requeridos en la toma de decisiones dentro del marco contractual garantizando su conformidad con la normatividad vigente, así como asesorar a los diferentes servidores públicos que hayan sido designados como supervisores de los contratos en procura del cumplimiento de sus responsabilidades de acuerdo con el manual de contratación y la ley.
- En este periodo no se desarrolló esta actividad.
6. Autorizar el acceso por parte de los usuarios compradores a la cuenta de la Entidad Estatal, definir los roles y permisos que tienen estos usuarios para participar en los diferentes Procesos de Contratación que se realicen a través del SECOP II; y administrar la biblioteca de documentos en la plataforma de SECOP II.
- En este periodo no se desarrolló esta actividad.
7. Participar en los Procesos de Contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del Proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de ofertas, creación de contratos
- Se elaboro y se publicó el pliego de condiciones definitivo en la plataforma SECOP II del proceso cuyo objeto es: CONTRATAR LA ESTIMACIÓN DEL POTENCIAL DE HIDROCARBUROS POR

DESCUBRIR (YET TO FIND) DE LAS CUENCAS DE INTERÉS DE LA ANH”

- Asistir a la jornada de actualización en contratación estatal los días 17 y 18 de mayo, la cual fue dictada en la ESAP.
 - Asistir a jornada de clima laboral de la entidad desarrollada el día 4 de mayo.
8. Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la página web de [www. coolombiacompra.gov.co](http://www.coolombiacompra.gov.co), o la que haga sus veces
- Se dio publicidad de los documentos correspondientes al proceso de selección de concurso de méritos ANH-02-CM-2018, en la plataforma SECOP II.



ADRIANA KATHERINE PEÑA PEREIRA
CC.: 1.054.091.459. v/Leyva
Contratista