

Bogotá, D.C., noviembre 30 de 2018

ANH



Al responder cite radicado: 20186220423342 Id: 343942
Folios: 3 Fecha: 2018-11-30 07:36:02
Anexos: 0
Remitente: NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

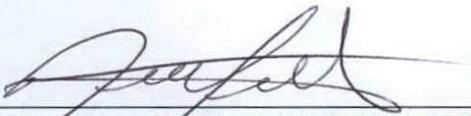
Doctora
MARLENY CLAVIJO MENESES
Supervisor Contrato No. 003 de 2018

Asunto: **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 003 DE 2018.**
PERIODO: NOVIEMBRE 2018

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito remitir a Usted INFORME MENSUAL correspondiente al mes de Noviembre, en cuanto a las Actividades desarrolladas para el Contrato No. 003 De 2018, Celebrado Entre La Agencia Nacional De Hidrocarburos y Natalia Andrea Arrieta Montoya.

Atentamente,


NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA
Contratista

DE: NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA
Contratista

PARA: MARLENY CLAVIJO MENESES
Supervisora contrato 003 de 2018

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 003 DE 2018,
CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y NATALIA
ANDREA ARRIETA MONTOYA**

PERIODO: 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2018

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	003 de 2018	Fecha de firma	15/02/2018
		Fecha de inicio	15/02/2018
Contratista	NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA		
Objeto del Contrato	<i>“Prestar servicios profesionales jurídicos especializados para el apoyo a la gestión de la Oficina Asesora Jurídica de la ANH, en el desarrollo de los procesos de contratación y demás actividades relacionadas, así como en la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos”.</i>		
Número y fecha CDP	3018 del 12 de enero 2018	Número y fecha RP	2118 del 15 de enero de 2018.
Plazo de Ejecución	Hasta el 31 de diciembre de 2018	Fecha de Terminación	31/12/2018
Valor Total del Contrato (IVA incluido)	\$123.165.000 Incluido el IVA.	Honorarios Mensuales	\$ 10.710.000

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

1. Adelantar la revisión jurídica de los documentos remitidos por las respectivas dependencias que conforman la ANH con el fin de dar inicio a las diferentes modalidades de selección contenidas en las normas vigentes, y elaboración de los contratos.

- Revisión Cesión contrato de la GAL con viabilidad ID: 335083.

- Revisión documento de respuestas a observaciones del proceso ANH-02-SA-2018.
 - Revisión informe de evaluación preliminar técnico, jurídico y financiero enviado por el corredor de seguros JARGU sobre el proceso ANH-SA-02-2018.
 - Revisión ESET para la contratación directa del abogado Eduardo Jose Amaya.
2. **Proyectar los documentos contractuales necesarios para la adquisición de bienes, obras y servicios que requiera la ANH, de acuerdo con el plan anual de adquisiciones de la entidad y el manual de contratación, así como participar en las diferentes etapas precontractuales necesarias para la suscripción de contratos que requiera la ANH dentro de las diferentes modalidades de selección y atendiendo el cronograma establecido que se elabore para tal fin.**
- Elaboración de aprobación de póliza de cesión de contrato 029 de 2018.
 - Elaboración Resolución de adjudicación del proceso de seguros ANH-02-SA-2018.
3. **Elaborar los proyectos de pliegos y pliegos de condiciones definitivos, proyectar los actos administrativos que deban ser expedidos por la ANH dentro del proceso contractual de conformidad con los documentos de Estudios y documentos previos, que sean aportados por las áreas atendiendo el procedimiento establecido.**
- Estructuración del Proyecto de Pliego del proceso ANH-02-SA-2018.
 - Estructuración del Pliego de condiciones definitivo del proceso de tiquetes aéreos ANH-03-SA-2018.
 - Elaboración Resolución de apertura del proceso de tiquetes aéreos ANH-03-SA-2018.
4. **Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.**
- No se realizó en este periodo
5. **Proyectar conceptos jurídicos requeridos en la toma de decisiones dentro del marco contractual garantizando su conformidad con la normatividad**

vigente, así como asesorar a los diferentes servidores públicos que hayan sido designados como supervisores de los contratos en procura del cumplimiento de sus responsabilidades de acuerdo con el manual de contratación y la ley.

- No se realizó en este periodo

6. **Autorizar el acceso por parte de los usuarios compradores a la cuenta de la Entidad Estatal, definir los roles y permisos que tienen estos usuarios para participar en los diferentes Procesos de Contratación que se realicen a través del SECOP II; y administrar la biblioteca de documentos en la plataforma de SECOP II.**

- No se realizó en este periodo

7. **Participar en los Procesos de Contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del Proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de ofertas, creación de contratos.**

- No se realizó en este periodo

8. **Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la página web de [www. coolombiacompra.gov.co](http://www.coolombiacompra.gov.co), o la que haga sus veces.**

- Publicación observaciones al pliego definitivo del proceso ANH-02-SA-2018.
- Publicación documento con respuestas a las observaciones presentadas al Pliego de condiciones definitivo del proceso ANH-02-SA-2018.
- Publicación Adenda No. 1 y formatos técnicos del proceso ANH-02-SA-2018.
- Publicación proceso para la compra de tiquetes aéreos de la Vicepresidencia Administrativa y financiera con radicado 20186210232803 ID: 337296 con los documentos correspondientes a: ESET radicado, Proyecto de pliego, Aviso de convocatoria y los anexos correspondientes.
- Publicación informe de evaluación del proceso ANH-02-SA-2018.
- Publicación documento con respuesta a las observaciones presentadas en el proceso de tiquetes aéreos ANH-03-SA-2018.

- Publicación Pliego de condiciones definitivo del proceso de tiquetes aéreos ANH-03-SA-2018.
 - Publicación Resolución de apertura del proceso de tiquetes aéreos ANH-03-SA-2018.
 - Publicación Resolución de adjudicación del proceso de seguros ANH-02-SA-2018.
9. **Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor.**
- No se realizó en este periodo.
10. **Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.**
- No se realizó en este periodo

Atentamente,



NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA
Contratista