

R3DKODE-39	
ANH	
R4	Al responder cite radicado: 20181400438932 Id: 346944
	Folios: 2 Fecha: 2018-12-05 16:10:39
	Anexos: 0
	Remitente: GERARDO ENRIQUE SANABRIA ACEVEDO
	Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

Bogotá D.C., 05 de diciembre de 2018

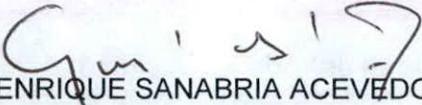
Doctora
ALBA YASMIN GALINDO SORACA
Supervisora Contrato No. 302 de 2018
Jefe Oficina Asesora Jurídica
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH
Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2
Ciudad

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 11 del mes de noviembre de 2018 - Contrato 302 de 2018.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 11, mes de noviembre Contrato No. 302 de 2018, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 1º y el 30 de noviembre de 2018;

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento.

Cordialmente,


GERARDO ENRIQUE SANABRIA ACEVEDO
C.C. 74.338.924 de Tibaná
Avenida universitaria No, 42 A- 60 este
Celular 3144424433
yerarsa@hotmail.com gerardo.sanabria@anh.gov.co

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en 2 folios.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

PERIODO DEL INFORME: del 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2018

DETALLE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDADES CONTRATADAS

1. Coadyuvar en el fortalecimiento de la gestión de los procesos de cobro de las deudas a favor del Agencia Nacional de Hidrocarburos.
2. Apoyar la sustanciación de todos los actos que sean necesarios para el desarrollo del adecuado procedimiento para el cobro de las obligaciones que se le adeuden a la ANH en virtud de la actuación administrativa de cobro persuasivo/coactivo.
3. Realizar las actuaciones correspondientes de cobro persuasivo a fin de obtener el pago voluntario de las obligaciones vencidas.
 4. Elaborar los Acuerdo de Pago que le sean encomendados para la firma del funcionario ejecutor y colaborar con la actividad de seguimiento, comunicando los incumplimientos de los mismos al supervisor.
 5. Elaborar los proyectos de resolución, y demás actos administrativos que guarden relación con el proceso de cobro coactivo.
 6. Llevar un archivo ordenado conforme a las directrices impartidas por gestión documental, el cual deberá ser entregado a su Supervisor una vez termine el contrato.
 7. Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.
 8. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.
 9. Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor.

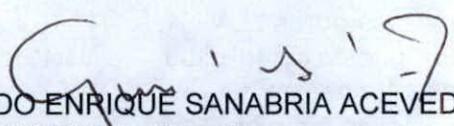
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No.	DESCRIPCIÓN	ACTUACIÓN	SOPORTES
1.	Proceso contra FONADE	Se le comunica a FONADE, a fin de surtir la notificación personal	Copia del recibido por parte de FONADE
2	Solicitud de Información	Respuesta al requerimiento del contrato de Exploración y Producción de Hidrocarburos LLA -31.	yeny.cardoso@anh.gov.co
3	Solicitud de Información	Respuesta de solicitud de información del convenio de explotación de Hidrocarburos – Área de operación directa Cicuco – Momposina - ECOPETROL	juan.cogollo@anh.gov.co
4	Solicitud de información	Respuesta de solicitud de información del contrato de exploración y producción de hidrocarburos LLA-59	
5	Solicitud de información	Respuesta a la solicitud de información del contrato de Evaluación Técnica Especial CR – 3	Yeny.cardoso@anh.gov.co
6	EL TRIUNFO – PROCESOS DE COBRO COACTIVO	Proyecto que resuelve excepciones	Alba.galindo@anh.gov.co
7	Solicitud de información	Se entrega información requerida del contrato de exploración y producción PALMA.	Yenny.cardoso@anh.gov.co
8	Solicitud de información	Se resuelve petición de información del estado actual del proceso AK DRILLINK contrato 171 de 2014	Camilo.antolinez@anh.gov.co
9	Solicitud de información	Respuesta de la información solicitada con relación a los contratos YD LLA 1, 3 y	Clara.rivera@anh.gov.co

R3DKODE-39

R4D1C4D0

		6	
10	INTEROIL – PROCESO DE COBRO COACTIVO	Se proyecta el acto de archivo en contra de INTEROIL	Alba.galindo@anh.gov.co
11	FONADE – proceso de cobro coactivo	Informe de las actuaciones y estado actual del proceso	Neivis.arteta@anh.gov.co
12	Solicitud de información	Respuesta a la solicitud de información del contrato de evaluación técnica COL-2	Griseth.perdomo@anh.gov.co


GERARDO ENRIQUE SANABRIA ACEVEDO
C.C. 74.338.924 de Tibaná
Avenida universitaria No, 42 A- 60 este
Celular 3144424433
yerarsa@hotmail.com gerardo.sanabria@anh.gov.co