

Bogotá D.C., 01 de noviembre de 2018

ANH



Al responder cite radicado: 20181400378852 Id: 333530

Folios: 3 Fecha: 2018-10-31 14:59:38

Anexos: 0

Remitente: CRISTIAN JAVIER FREIRE

Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

Doctora:

MARLENY CLAVIJO MENESES

Supervisora Contrato No. 530 de 2018

OFICINA ASESORA JURÍDICA

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH

Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2

Ciudad

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 01 del mes de octubre de 2018 - Contrato 530 de 2018.

Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales contraídas con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, y actuando en calidad de Representante Legal Suplente, de FDP LEGAL ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S., identificada con NIT 900781243-8; me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 01 del mes de octubre del Contrato No. 530 de 2018, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo de tiempo comprendido entre el 03 de octubre hasta el 31 de octubre de 2018;

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento.

Cordialmente,

CRISTIAN JAVIER FREIRE HOLGUIN

REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE FDP LEGAL ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S

CONTRATISTA

NIT: 900.781.243-8

Carrera 49B No. 91-81 Oficina. 102

Teléfono: (571) 7021678.

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en 05 folios

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

PERIODO DEL INFORME: 03 de octubre- 31 de octubre de 2018

DETALLE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

Objeto del contrato: “Prestar los servicios profesionales especializados de apoyo jurídico a la Agencia Nacional de Hidrocarburos, que impliquen el desarrollo de actividades relacionadas con el cumplimiento de las actividades misionales de la ANH”.

Durante el periodo comprendido entre el 03 de octubre a 31 de octubre de 2018, se llevaron a cabo las actividades que a continuación se relacionan:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA CON RELACION A LAS OBLIGACIONES

- i. Acompañar y brindar asesoría jurídica especializada, a la Presidencia, Gerencia de Asuntos Legales y Contratación -GAL y a la Jefatura de la Oficina Asesora Jurídica -OAJ de la ANH, en las sesiones del Consejo Directivo a las cuales sea convocada en calidad de invitada y atender los lineamientos y directrices que en asuntos puntuales le imparta ese Órgano Colegiado o la ANH, y como consecuencia de ello incorporar las modificaciones y ajustes que con ocasión de tales decisiones o recomendaciones deban incorporarse, en sus conceptos, proyectos y demás entregables que surjan durante el plazo de ejecución del Contrato.
- Durante el periodo de supervisión no se solicitó acompañamiento en las sesiones de Consejo Directivo de la Entidad.

ii. **Proyectar los Actos Administrativos, Términos de Referencia tanto preliminares como definitivos de los Procesos de contratación misional de la ANH, respuestas a observaciones y en general todos aquellos soportes documentales que la Presidencia, la Vicepresidencia de Asignación de Áreas, Jefatura de la Oficina Asesora Jurídica -OAJ o la Gerencia de Asuntos Legales y Contratación -GAL, le soliciten expresa y puntualmente durante todas las etapas de los procesos de selección para la adjudicación de áreas para la exploración y producción de Hidrocarburos, durante la vigencia de su Contrato.**

- Durante el periodo de supervisión no se asignaron relacionadas con los procesos de contratación misional de la Entidad.

iii. **Asistir a las audiencias y participar en las reuniones a las que sea convocada por el Consejo Directivo de la ANH, la Presidencia, la Vicepresidencia de Asignación de Áreas, Jefatura de la Oficina Asesora Jurídica -OAJ o la Gerencia de Asuntos Legales y Contratación -GAL, para tratar todos aquellos asuntos relacionados con el objeto y obligaciones del presente Contrato.**

- Asistencia y acompañamiento a la reunión de análisis de la adjudicación y audiencia de adjudicación del proceso de licitación pública No. ANH-06-LP-2018, cuyo objeto corresponde a *“contratar la adquisición, procesamiento e interpretación de un levantamiento aerogravimétrico y aeromagnético en valle medio del magdalena”*
- Asistencia y acompañamiento a la reunión de análisis de la estructuración del proceso de licitación pública No. ANH-10-LP-2018, cuyo objeto corresponde a *“Articular los procesos y aplicaciones de la ANH adoptando los estilos de arquitectura SOA y BPMS. fase 1”*
- Asistencia y acompañamiento a reunión del proceso de concurso de méritos No. ANH-08-CM-2018, cuyo objeto corresponde a *“Interventoría técnica, administrativa, jurídica y financiera al Convenio que se suscriba para el “Fortalecimiento*

de la capacidad institucional de entes reguladores de las actividades del sector hidrocarburos en los aspectos ambiental, ordenamiento territorial, social, orden público y cultural”

- Asistencia y acompañamiento a reunión del proceso de concurso de méritos No. ANH-07-CM-2018, cuyo objeto corresponde a *“Diseñar y formular la definición del plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones PETIC de la ANH para el horizonte 2019-2022 que soporte la arquitectura empresarial, en el marco de la implementación de la estrategia de gobierno en línea”*

- iv. **Absolver los interrogantes específicos que se formulen sobre asuntos de especial complejidad en relación con la gestión contractual administrativa de la ANH, tendientes a prevenir y manejar las controversias surgidas en estructuración jurídica de los procesos de selección, ejecución, supervisión, liquidación e incumplimientos de los contratos celebrados por la ANH.**
 - Durante el periodo de supervisión el contratista absolvió los interrogantes específicos sobre contratación administrativa formulados mediante correo electrónico, vía telefónica y en las instalaciones de la Entidad.

- v. **Elaborar los conceptos y documentos que sean referidos por la ANH en materia de derecho contractual.**
 - Revisión y respuesta a concepto solicitado mediante comunicación interna No. 20184310206543 Id: 327022 de fecha 10 de octubre de 2018 – Concepto jurídico sobre Comisiones de Servicio.

- vi. **Revisar documentos de naturaleza precontractual, contractual y post contractual, en relación con los aspectos puntuales que se señalen, cuando su importancia lo amerite a criterio de la ANH.**
 - Revisión y ajuste de la Resolución *“Por la cual se resuelve el Recurso de Reposición interpuesto contra la Resolución No. 520 del 19 de septiembre de 2017, expedida en el*

procedimiento de Incumplimiento dentro de la ejecución del Contrato de Exploración y Explotación Joropo”.

- Revisión y ajuste Resolución “*Por la cual se da cumplimiento al Auto No. 15 de 2 de octubre de 2018, proferido por el Tribunal de Arbitraje INTEROIL Colombia Exploration and Production Vs Agencia Nacional de Hidrocarburos, y se revocan las Resoluciones Nos. 993 del 29 de septiembre de 2014 y 183 del 14 de marzo de 2016, proferidas por la ANH*”
 - Revisión de la Resolución “*Por la cual se resuelve el Recurso de Reposición interpuesto por PAREX RESOURCES COLOMBIA LTDA contra la Resolución No. 336 del 1 de agosto de 2018, expedida por al ANH “por la cual se establece el orden de elegibilidad y la distribución inicial del Certificado de Reembolso Tributario – CERT, para Proyectos de Incremento del Factor de Recobro.”*”
 - Revisión de la Resolución relacionada con la empresa Green Power – caducidad
 - Revisión de acto administrativo sobre conflicto de interés.
- vii. **Asistir a las reuniones que para el buen manejo de la asesoría requiera la ANH, previa coordinación de agendas y según la gestión que se requiera.**
- Durante el periodo de supervisión el contratista asistió a todas las reuniones citadas para garantizar la efectiva y eficiente asesoría requerida.
- viii. **Desarrollar las demás actividades que resulten necesarias para la asesoría especializada en derecho administrativo de acuerdo con los principios, lineamientos y directrices trazadas por la presidencia de la ANH o por quien esta designe**
- Durante el periodo de supervisión el contratista ha desarrollado las actividades que han sido asignadas a su cargo.

- ix. Realizar las demás actividades inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas por el Supervisor Designado, para el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del presente Contrato y en general todas aquellas que le sea asignadas en atención a su perfil profesional altamente calificado
- Durante el periodo de ejecución el contratista ha desarrollado las demás actividades asignadas y que se encuentran relacionadas con el objeto contractual.
- x. Responder por la vinculación del personal requerido y por la celebración de subcontratos, en nombre y por cuenta y riesgo propio, sin que ello implique responsabilidad de ninguna índole o naturaleza de parte de la ANH con sus subcontratistas.
- Durante el periodo de supervisión el contratista cumplió con lo establecido en esta obligación.

Agradezco la atención prestada,

Atentamente,



CRISTIAN JAVIER FREIRE HOLGUÍN
REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE FDP LEGAL ABOGADOS
ASOCIADOS S.A.S
CONTRATISTA
NIT: 900.781.243-8
Carrera 49B No. 91-81 Oficina. 102
Teléfono: (571) 7021678.